

Standardy ochrony małoletnich w
Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie sp. z o. o.
w restrukturyzacji
z siedzibą w Wołowie

Zatwierdził:

Wołów, 05.08.2024 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Zasady bezpiecznej rekrutacji.**
- II. Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.**
- III. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem.**
- IV. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem – wersja dla dzieci.**
- V. Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inny sposób.**

§ 1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

(art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304))

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, **leczeniem**, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2–8.

2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, **leczeniem**, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3–7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1–8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, **leczeniem**, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

11. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

§ 2.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie zapisów zawartych w §1 są Pracownicy Działu spraw pracowniczych.

§ 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Każda osoba będąca członkiem Personelu Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku – pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Za Personel Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od:
 - a) podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów),
 - b) miejsca zatrudnienia (szpital, przychodnia rejonowo – specjalistyczna, zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy),
 - c) zajmowanych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, technicy, fizjoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku).
3. Niniejsza procedura ma na celu wspierać personel w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
4. **Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka – pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.**

5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
7. Krzywda dziecka może przybierać różne formy, m.in.:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia takiej jak krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie powiadomić Policję dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
10. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi jednostki / komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniona bądź bezpośrednio przełożonemu.
11. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
12. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie pracy bezpośredniego przełożonego, a sprawa wymaga pilnego działania osoba odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz udzielający świadczenia medycznego.
13. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) – przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. *Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.* W przypadku popełnienia czynu karnego¹ na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.
14. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienia przestępstwa na jego szkodę:
 - a) ze strony członka personelu:
 - w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobro dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,

¹ Czynnem karnym jest zachowanie człowieka, które zostałoby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku życia. Rozróżnienie terminologiczne wynika z faktu, że wiek od którego możliwe jest ponoszenie odpowiedzialności karnej w Polsce został ustalony na 17 rok życia. Dzieci nie są zdolne do ponoszenia odpowiedzialności karnej, a oddziaływania którym są poddawane, gdy popełnią czyn karny mają za zadanie je wychować i pomóc wieść w przyszłości życie zgodnie z normami społecznymi, a nie ukarać.

- w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
- b) ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
- należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową².
 - gdy zachowanie nie stanowi przemoc domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować.
 - należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (*Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury*).
- c) ze strony innego dziecka:
- należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (*Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury*).
15. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
- a) ze strony członka personelu:
- należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;
- b) ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
- należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (*Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury*).
16. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem. Osoba odpowiedzialna z interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz świadkami.
17. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji.
18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
19. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

² Należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemoc domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty zdrowia, życia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

20. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do Prezesa Zarządu Spółki Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, zgodnie z regułami obowiązującymi w danej organizacji. Prezes Zarządu Spółki lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic / opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji.
21. W przypadku, gdy krzywdzeniu dziecka dopuścił się kierownik jednostki / komórki organizacyjnej, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie dziecka przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Prezesa Zarządu Spółki. W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest Zarząd placówki.
22. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura).

§ 4. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o wgląd w sytuację dziecka – wzór.
- 2) Załącznik nr 2 – Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – wzór.
- 3) Załącznik nr 3 – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- 4) Załącznik nr 4 – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

§ 5.

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka – pacjenta kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Dziecko – pacjent jest zawsze podmiotem naszych poczynań. W każdej interakcji z dzieckiem bierzemy pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby. Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji z dzieckiem – pacjentem i wskazania dobrych praktyk, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

§ 6.

Dobre praktyki

Mały pacjent ma prawo, aby rodzic / opiekun prawny towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem – pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi zachowuj:

- życzliwość, empatię, szacunek,
- wrażliwość kulturową,
- postawę nieoceniającą.

§ 7.

Prawo do informacji (kontakt bezpośredni z dzieckiem – pacjentem)

1. Zanim zaopiekujesz się małym pacjentem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
2. Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. Informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie działo. Sprawdzaj, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych i terapeutycznych.
3. Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań personelowi placówki.
4. W komunikacji z dzieckiem – pacjentem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).
5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

§ 8.

Zapewnienie małym pacjentom sprawczości

1. Zwracaj się do dziecka – pacjenta po imieniu, w formie preferowanej przez dziecko.
2. Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem / opiekunem prawnym w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
3. W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, jeżeli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia. Przedstawiaj mu opcje do wyboru.
4. Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z sytuacją i miejscem, w którym się znajduje.

§ 9.

Poszanowanie intymności dziecka

1. Podczas badania medycznego odsłaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic / opiekun prawny lub inna osoba z personelu.
2. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje.

§ 10.

Współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi

1. Informuj rodziców / opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
2. Zadbaj o to, aby rodzic / opiekun prawny był poinformowany o sytuacji medycznej dziecka.
3. Współpracuj z rodzicami / opiekunami prawnymi w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka, zapytaj co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

§ 11.
Ochrona dzieci przed krzywdzeniem

1. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
2. W sytuacji, gdy rodzin / opiekun prawny lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
3. Jeżeli cos w zachowaniu dziecka lub rodzica / opiekuna prawnego ludzi Twój niepokój, poproś inna osobę z personelu o obecność podczas badania / wizyty.

§ 12.
NIGDY !!!

1. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych, danych wrażliwych, wizerunku dziecka.
2. Nie omawiaj sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorując jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica / opiekuna prawnego przy dziecku. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby, upodobania.
4. Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
6. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
7. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
8. Nie zakładaj, że dziecko i jego rodzice / opiekunowie prawni wiedzą, jak działa przychodnia / poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
9. Nie dopuszczaj do sytuacji, w których dzieci – pacjenci i ich rodzice / opiekunowie prawni czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
10. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka – pacjenta ani jego rodziców / opiekunów prawnych.

§ 13.

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem - WERSJA DLA DZIECI

Jesteś dla nas ważny ! – czyli co robimy, aby dzieci czuły się u nas jak najlepiej.

Jesteś tu, ponieważ wymagasz / potrzebujesz naszej pomocy. Nasza placówka nazywa się Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, mamy swoje poradnie i przychodnie. Pracują tutaj lekarki i lekarze, pielęgniarki i pielęgniarze, ratownicy, fizjoterapeuci, technicy, a także cała masa innych specjalistów, którzy chcą pomagać dzieciom.

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł / czuła się dobrze jako nasz pacjent / pacjentka.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób ma ono przebiegać, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeżeli może zboleć.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł / czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeżeli chciałbyś / chciałybyś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasami może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
7. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może z Tobą być podczas badania.
10. I Twoja Przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, co Cie niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym nam powiedzieć (np. lekarzowi, pielęgniarce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był / była bezpieczny / bezpieczna.

Czasami jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo Czekają na nas inne dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.

§ 14.

Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inny sposób

I. Zasady

1. Najmłodsze dzieci powinny korzystać jedynie z pozytywnych i bezpiecznych treści (strony, aplikacje, gry) wskazanych przez rodziców.
2. Czas korzystania z sieci powinien być ograniczony.
3. Zaleca się, aby dzieci wieku wczesnoszkolnym nie korzystały z urządzeń ekranowych dłużej niż dwie godziny dziennie.
4. Dzieciom w wieku przedszkolnym należy towarzyszyć podczas korzystania z sieci. Jeśli dzieci są starsze, warto jako rodzic mieć możliwość wglądu w ekran komputera czy urządzenia mobilnego, z którego korzystają.
5. Najmłodsze dzieci nie powinny samodzielnie korzystać z wyszukiwarek, portali społecznościowych i innych serwisów dających nieograniczony dostęp do treści (zdjęć, filmów, tekstów). Stopniowe wprowadzanie takich możliwości powinno odbywać się pod kontrolą rodziców i z uwzględnieniem ograniczeń wiekowych narzucanych przez serwisy. Warto takie sytuacje wykorzystać do edukacji dziecka w zakresie skutecznego i bezpiecznego poszukiwania treści.
6. Dzieci nie powinny publikować samodzielnie w sieci treści, szczególnie prywatnych informacji, filmów, zdjęć. Taki zakaz powinien być połączony ze zwróceniem dziecku uwagi na zagrożenia związane z publikacją wizerunku i prywatnych informacji.
7. Zalecane jest skonfigurowanie ustawień bezpieczeństwa z urządzenia mobilnym.
8. Zalecane jest zainstalowanie programu do kontroli rodzicielskiej.

II. Procedury

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o zagrożeniu małoletniego personel Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji zobowiązany jest:

1. **Niezwłocznie poinformować przedstawicieli ustawowych dziecka (rodziców lub opiekunów prawnych),**
2. **Zabezpieczyć materiały będące dowodem naruszeń obowiązujących przepisów,**
3. **Zapewnić pomoc psychologa,**
4. **Poinformować organy ścigania zgodnie z procedurą interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.**

Załącznik nr 1 do Standardu ochrony małoletnich
w PCM w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji

.....
Miejscowość, data

L. Dz.....

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich³

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

Reprezentowana przez:

Adres do korespondencji:

.....

Uczestnicy postępowania:
(imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych)

Adres zamieszkania:

.....

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia⁴)

oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka:

.....
.....
.....
.....

³ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania

⁴ Należy podać imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny odpowiednich służb.

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego dziecka jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym leczenie małoletniego jest:

.....
(Imię i nazwisko, adres placówki, telefon służbowy)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na sygnaturę pisma.

.....
data, czytelny podpis zawiadamiającego

Załączniki:

- 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji.
- 2) Ewentualne inne dokumenty dotyczące sprawy.
- 3) Odpis pisma.

Załącznik nr 2 do Standardu ochrony małoletnich
w PCM w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji

.....
Miejscowość, data

L. Dz.....

Prokuratura Rejonowa w ⁵

Zawiadamiający:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

Reprezentowana przez:

Adres do korespondencji:

.....

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
.....
na szkodę małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika)
czynności służbowych – prowadzenia leczenia małoletniego
(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące
.....
oraz zachowań w charakterze wobec niego ⁶.

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....
.....

⁵ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa

⁶ Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.; kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenia, kto mógł je widzieć / wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

.....
Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarzem prowadzącym leczenie / terapię małoletniego jest:

.....
(Imię i nazwisko, adres placówki, telefon służbowy)

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza

wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej ⁷.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na sygnaturę pisma.

.....
data, czytelny podpis zawiadamiającego

Załączniki:

- 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji.
- 2) Ewentualne inne dokumenty dotyczące sprawy.

⁷ Z tajemnicy zawodowej lekarza zwalnia sąd na wniosek prokuratora.

SCHEMAT

interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

I. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub / i zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom Policję pod numer alarmowy 112.
3. Powiadom przełożonego.
4. Powiadom niekrzywdzącego rodzica / opiekuna prawnego dziecka.

II. Doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem:

1. Rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko placówki medycznej w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Gdy dziecko doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców / opiekunów prawnych dziecka nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

SCHEMAT

interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. pracownicy, osoby przebywające na terenie placówki oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

I. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub / i zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica / opiekuna prawnego dziecka.
3. Powiadom Policję pod numer alarmowy 112.
4. Powiadom przełożonego.

II. Pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica / opiekuna prawnego dziecka o podejrzeniu oraz przełożonego.
3. Poinformuj na piśmie Policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę (np. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsy, popychanie lub przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby naruszającej jego godność.
2. Zgłoś zdarzenie przełożonemu i rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka.
3. Zwróć uwagę osobie, która przekracza granice dziecka, mówić mu np. „W tej placówce mamy zasadę, że życzliwie traktujemy dzieci, i obowiązuje to wszystkich dorosłych”.