

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wołów, 05.02.2024 r.

Nr sprawy: 2/PCM/2024/ZP/B

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZAPYTANIE CENOWE)

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych  
wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

## SPRZEDAŻ I DOSTAWA MATERIAŁÓW JEDNORAZOWYCH DO LABORATORIUM

CPV: 33190000- 8 Różne urządzenia i produkty medyczne, 33141300-3 Urządzenia do nakłuwania żył,  
pobierania krwi.

Data wszczęcia postępowania: ..... 05.02.2024r.

Zatwierdzam: .....

Wojciech Lang  
Dyrektor ds. Finansowych  
Pełnomocnik Zarządu ds. Operacyjnych  
PCM w Wołowie Sp. z o.o.  
tel. 71 380 58 19 kom. 506 165 864

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
W WOŁOWIE SP. Z O.O. W RESTRUKTURYZACJI  
ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów  
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE  
NIP 988 02 67 118, REGON 020749596  
Tel. 71/380 58 01

Podstawa prawna: 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**Zamawiający:** Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, zwane dalej PCM w Wołowie Spółka z o. o.

zaprasza do złożenia ofert na:

## SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW JEDNORAZOWYCH DO LABORATORIUM

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: przeniesienie na Zamawiającego własności rzeczy i wydanie mu rzeczy w częściach/ partiach (sprzedaż) / wytworzenie rzeczy oznaczonych co do gatunku oraz do ich dostarczania częściami (dostawa) – **materiałów jednorazowych do laboratorium**, z podziałem na **2 pakiety**:

**Pakiet nr 1 – Sprzęt jednorazowy,**

**Pakiet nr 2 – System zamknięty do pobierania krwi.**

**3.2** Dostawa do magazynu **Laboratorium** w siedzibie Zamawiającego (Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 28, 56-120 Brzeg Dolny) wraz z rozładunkiem i dostarczeniem towaru we wskazane miejsce w magazynie.

**3.3** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o wysokiej jakości na swój koszt i ryzyko.

**3.4** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego – FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM.

**3.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

**3.6** Dostawy winny nastąpić w terminie zgodnym z umową do godziny 14:00. Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy – dopuszcza się, aby nastąpiła w pierwszym dniu roboczym, po wyznaczonym terminie.

**3.7** Dostawy asortymentu będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego według jego bieżących potrzeb, każdorazowo w terminie maksymalnie do pięciu dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

**3.8** Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.

**3.9** Przedmiot zamówienia określony jako sterylny musi mieć, co najmniej 12 miesięczny okres ważności licząc od momentu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**3.10** Produkty należące do grupy wyrobów medycznych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.

**3.11** Wykonawca zobowiązany jest wraz z umową przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974) dopuszczone są do obrotu i stosowania na terenie RP i będą posiadały aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu i stosowania na każdy oferowany produkt.

**3.12** Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie treść karty charakterystyki wyrobu medycznego lub ulotki informacyjnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

**3.13** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego towaru w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych.

**3.14** Zamawiający dopuszcza wycenę preparatów w opakowaniu innej wielkości niż żądana przez Zamawiającego, pod warunkiem przeliczenia ilości opakowań tak, aby była zgodna z zapytaniem cenowym. W przypadku, gdy z przeliczeń wychodzi ilość ułamkowa należy przeliczyć ilość opakowań zaokrąglając w górę (do pełnych opakowań).

**3.15** Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

**3.16** Ilekroć w zapytaniu cenowym, w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku podane cechy materiału, produktu należy rozumieć jako wymagania minimalne, nie gorsze niż parametry opisane w zapytaniu cenowym, a ich zastosowanie nie będzie miało negatywnego wpływu na prawidłowe użycie produktu zgodnie z jego przeznaczeniem medycznym. Za rozwiązania równoważne przyjmuje się takie, które spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

**3.17** Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu cenowym. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne lub wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań Zamawiającego ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.

**3.18** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

**3.19** Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 284 Ustawy pzp. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowić będą integralną część zapytania cenowego. Zamawiający po terminie składania ofert

nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszym zapytaniu cenowym.

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w następującym zakresie:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1. Termin realizacji zamówienia:**

26.02.2024 r. – 28.11.2024 r.

**2. Okres gwarancji:**

12 miesięcy

**3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

Kryterium oceny ofert: cena brutto 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$



Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawców o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik Nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1. Formularz ofertowy (FO)**- wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 1.**
- 2. Formularz asortymentowo – cenowy**, stanowiący załącznik nr do Formularza ofertowego (FO).
- 3. Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 4. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 5. Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia będzie posiadał przez cały okres trwania umowy rejestrację jako wyrób medyczny (Przedmiotowe środki dowodowe) - **załącznik nr 5.**
- 6. Katalogi/karty katalogowe/foldery:** Wykonawca dostarczy katalogi/karty katalogowe/foldery w języku polskim potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia z wszystkimi warunkami określonymi przez Zamawiającego i podanymi numerami katalogowymi w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający wymaga aby Wykonawca odpowiednio do oferowanego wyrobu zaznaczył/zakreślił w czytelny sposób odpowiednią oferowaną pozycję/wyrób w załączonych dokumentach. Zaznaczenie powinno zawierać: nr części/pakietu i nr pozycji, której dotyczy.
- 7. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.**
- 8. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 3.**

#### **Forma składanych dokumentów.**

**1.1** Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**1.2** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego)

1.3 W przypadku składania oferty przez osoby ( przedsiębiorców) prowadzące działalność w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki lub umowę spółki i pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, upoważniające do złożenia oferty w imieniu spółki (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki).

#### 5. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod adresem e-mail: [sekretariat@pcm-wolow.pl](mailto:sekretariat@pcm-wolow.pl), do dnia 12.02...2024 r., do godziny 10:00

#### 6. Termin otwarcia ofert:

7.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02...2024 r., godzina 10:15 w siedzibie w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów (SEKRETARIAT).

#### 7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Chechelska, Weronika Konik

#### 8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

#### 9. Klauzula informacyjna

klauzula informacyjna ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:
Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji, 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26. e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pcm-wolow.pl">sekretariat@pcm-wolow.pl</a> , tel. 71 380 58 01
Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych: – emailem <a href="mailto:biuro@dbi-consulting.pl">biuro@dbi-consulting.pl</a> lub – listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: <u>Inspektor Ochrony Danych</u> Dane inspektora ochrony danych są dostępne na <a href="http://www.pcmwolow.pl">www.pcmwolow.pl</a> w zakładce dane osobowe.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) Nr sprawy: 2/PCM/2024/ZP/B Sprzedaż i dostawa materiałów jednorazowych do laboratorium, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.  
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**Wojciech Lang**  
Dyrektor ds. Finansowych  
Pełnomocnik Zarządu ds. Operacyjnych  
PCM w Wołowie Sp. z o.o.  
tel. 71 380 58 19, kom. 506 165 864  
ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
W WOŁOWIE SP. Z O.O. W RESTRUKTURYZACJI  
ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów  
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE  
NIP 988 02 67 118, REGON 020749596  
Tel. 71/380 58 01

Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego

.....  
(miejsowość, data)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o.o. w restrukturyzacji Ul. Inwalidów Wojennych 26 56-100 Wołów
---

**2. WYKONAWCA (Lider):**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) (Pełna nazwa / firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Reprezentowany przez:.....  
(Imię, nazwisko, Stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Nr telefonu Wykonawcy: .....

E-mail Wykonawcy: .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych dokumentów i oświadczeń / oferty:

Składanie zamówień:

a) adres e-mail:.....

b) adres e-mail dotyczący składania reklamacji.....



### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – Pełnomocnik/ Lider:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu; Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) **oświadczamy, że:**

Akceptuję\*(emy\*) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w zapytaniu cenowym oraz projekt umowy załączony do zapytania cenowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu. W przypadku uznania mojej\*(naszej\*) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję\*(emy\*) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

### 4. Cena całkowita za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

**Pakiet nr ..... PLN brutto z podatkiem VAT**

**Pakiet nr ..... PLN brutto z podatkiem VAT**

Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści zapytania cenowego i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie zakreślonym niniejszym zapytaniem cenowym.

**5. Żadna** z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>\*\*\*</sup>) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>\*\*\*\*</sup>):

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

\*\*\*) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

\*\*\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

## 6. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa:\*\*

- Oświadczam, że zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam zrealizować przy udziale podwykonawców
- Oświadczamy, że zamówienie zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców (wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom)

L.p.	Podwykonawca (dane identyfikujące: adres, nazwa, NIP/PESEL)	Zakres części zamówienia / roboty budowlanej, dostawy czy usługi / w którym Wykonawca ma zamiar powierzenia części zamówienia realizacji podwykonawcy
1.	Adres: ..... Nazwa: ..... NIP/PESEL: .....	Lokalizacja: ..... Zakres prac: ..... Rozmiar: ..... %
2.	Adres: ..... Nazwa: ..... NIP/PESEL: .....	Lokalizacja: ..... Zakres prac: ..... Rozmiar: ..... %

7. Wraz z ofertą składamy dokumenty wymienione w zapytaniu cenowym.

8. Jesteśmy zawiązani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

9. Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. .... - .....  
(Nazwa dokumentu i wskazanie punktu w SIWZ) (Adres internetowy)

*UWAGA: W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie powyższe oświadczenie należy odpowiednio powtórzyć i złożyć w odniesieniu do każdego współnika spółki cywilnej/członka konsorcjum.*

**10. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich osobowych zawartych w ofercie i w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**11. Jeżeli Wykonawca bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami:**  
**a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania) (należy wypełnić – o ile dotyczy):**

l.p.	Zadania	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu:**

l.p.	Zadania	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**12.** Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie zgodnym ze wzorem umowy.

**17.** Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* niewłaściwe skreślić

\*\* wypełnić, jeżeli dotyczy Wykonawcy

Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

....., dnia .....r.

(Miejscowość)

.....  
**Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo  
lub**

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**



Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Medyczne**  
**w Wołowie Sp. z o. o. w**  
**restrukturyzacji**  
**ul. Inwalidów Wojennych 26**  
**56-100 Wołów**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Nr sprawy: 2/PCM/2024/ZP/B Sprzedaż i dostawa materiałów jednorazowych do laboratorium** prowadzonego przez **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> "Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3."

.....  
*Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo  
lub*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Medyczne**  
**w Wołowie Sp. z o. o. w**  
**restrukturyzacji**  
**ul. Inwalidów Wojennych 26**  
**56-100 Wołów**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO**

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo  
lub*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**UMOWA nr ..... WZÓR**

**sprzedaży / dostawy**

Zawarta w dniu ..... r. w Wołowie pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 4 378 000,00 PLN, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki / Pełnomocnika - .....

Zarządcę w postępowaniu sanacyjnym spółki - .....

a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... /wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP ..... (odpis z rejestru stanowi załącznik do niniejszej umowy), o kapitale zakładowym w wysokości ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: przeniesienie na Zamawiającego własności rzeczy i wydanie mu rzeczy w częściach/ partiach (sprzedaż) / wytworzenie rzeczy oznaczonych co do gatunku oraz do ich dostarczania częściami (dostawa) – **materiałów jednorazowych do laboratorium:**

**Pakiet nr .....**

zgodnie z formularzem cenowym. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień



- częściowych. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu zamówiony towar o wysokiej jakości, w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp. zgodnie z zaleceniami producenta.
  3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu zamówiony towar na koszt własny w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania każdorazowego częściowego zamówienia przekazanego mailem na adres ..... Zamówienia towaru będą składane w godzinach 07:30 - 14:00.
  4. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć zamówiony towar na czas przewozu na własny koszt.
  5. Miejscem wydania towaru jest magazyn Laboratorium - Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 28, wyłącznie do godziny 14:00. Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy – dopuszcza się, aby nastąpiła w pierwszym dniu roboczym, po wyznaczonym terminie.
  6. Osoby uprawnione do składania zamówień: Kierownik / Zastępca Kierownika Laboratorium lub osoba przez niego wyznaczona, tel. 71/3805329.
  7. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego pokwitowania przekazania towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
  8. Zamawiający ma prawo do składania zamówień częściowych bez ograniczeń co do ilości, asortymentu i cykliczności dostaw w ramach umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania terminu dostawy na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
  10. Ilości towaru wskazane w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do ich pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy.
  11. Zamawiający, w zależności od aktualnych potrzeb oraz w granicach wartości umowy, zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w poszczególnych pozycjach asortymentowych.
  12. Wykonawca zobowiązuje zapewnić ciągłość dostaw przedmiotu umowy w sytuacji zagrożenia państwa, w czasie wojny, w czasie epidemii oraz stanie zagrożenia epidemiologicznego.
  13. Produkty należące do grupy wyrobów medycznych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974 ze zm.) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
  14. Wykonawca zobowiązany jest wraz z umową przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wyroby objęte niniejszą umową zostały dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ich przeznaczeniem i spełniają wymagania ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U z 2020 r. poz. 944 ze zm.) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD/ mail w (w powszechnie dostępnym formacie np. PDF).

## § 2 Przedstawiciele Stron





1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy są:
  - a) ....., tel. ...., e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy są:
  - a) ....., tel. ...., e-mail .....

### § 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
4. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto ..... PLN (słownie: ..... złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) ..... PLN (słownie: ..... złotych).
5. Zapłata za dostarczony i odebrany towar nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1, przelewem na konto ..... w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, także drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub adres e-mail: [sekretariat@pcm-wolow.pl](mailto:sekretariat@pcm-wolow.pl). Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze VAT.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4 Gwarancja

1. Przedmiot zamówienia określony jako sterylny musi: mieć, co najmniej 12 miesięczny okres ważności licząc od momentu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym, przez właściwe przepisy, instytucje oraz będzie najwyższej jakości. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie ważności.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania mailem na nr adres .....
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

6. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 5 Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o pierwszej nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem dalszych skutków prawnych wynikających z umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy wynikające z § 1 ust.3 przez dwa kolejne terminy dostawy, jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi oraz jeżeli nastąpi zmniejszenie finansowania procedury medycznej przez NFZ a procedura ta jest bezpośrednio związana z przedmiotem zamówienia wynikającym z niniejszej umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca bez podania przyczyny wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6 Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.



6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny, lub w przypadku niepodpisania bądź wygaśnięcia umowy na 2023/2024 pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia a także wydania przez sąd nadzorujący postępowanie sanacyjne o sygn. WR1F/GRs/1/2023 orzeczeń bezpośrednio wpływających na ograniczenie lub likwidację działalności operacyjnej spółki lub jej jednostek, a także ogłoszenie upadłości spółki.

## § 7

### Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

a) w wysokości 3% wynagrodzenia netto niezrealizowanej części umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu towaru za każdy dzień zwłoki licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 3 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru;

b) w wysokości 2% wynagrodzenia netto niezrealizowanej części umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa § 1 ust. 14 za każdy dzień zwłoki licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 14 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego;

c) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, od której realizacji odstąpiono lub rozwiązano w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) w wysokości 3% ceny brutto wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku zwłoki w usunięciu wady za każdy dzień zwłoki;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.

5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

## Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określi/ warunki takiej zmiany.
2. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury,
  - b) obniżenie wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu przedmiotu umowy, w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość towaru, w przypadku promocji lub obniżki cen;
  - c) zmiana liczby opakowań w sytuacji zmiany sposobu pakowania produktu;
  - d) w sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment, jednak na okres nie dłuższy niż do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy;
  - e) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - f) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
  - g) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
  - h) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

## § 9

### Podwykonawcy – jeżeli dotyczy



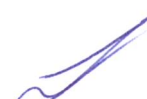
1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli powierzy podwykonawcy ..... (nazwa, adres Podwykonawcy) następujący zakres zamówienia ..... (zakres powierzonej części zamówienia).
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom.
5. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę powierzonego zakresu zamówienia.

## **§10** **Poufność**

1. Wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również wszelkie dane osobowe, do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z obowiązywaniem lub wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są tajemnicą (zwane dalej „Informacjami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.



3. Wykonawca zobowiązuje się także, że:
- będzie traktował Informacje jako poufne i sprawował nad nimi pieczę przynajmniej w takim samym zakresie w jakim chroni własne informacje zastrzeżone o podobnej wadze, w tym będzie chronił i zabezpieczy dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - będzie korzystać z Informacji jedynie w zakresie i celu, jaki jest uzasadniony ze względu na wykonywanie niniejszej umowy,
  - ograniczy ujawnianie Informacji do swoich pracowników, współpracowników lub podmiotów powiązanych, dla których znajomość Informacji jest konieczna (zwani dalej „Personelem Upoważnionym”), oraz pouczy Personel Upoważniony o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio względem Personelu Upoważnionego,
  - będzie powielać, kopiować, reprodukować lub w inny sposób retransmitować Informacje jedynie w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania niniejszej umowy,
  - nie będzie ujawniać Informacji osobom trzecim.
4. Informacje pozostają własnością Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego wszelkie nośniki zawierające duplikaty Informacji zgodnie z instrukcjami i wskazówkami Zamawiającego zostaną zniszczone lub zwrócone – w zależności od woli Zamawiającego w tym zakresie – przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Udostępnienie Informacji nie może w żaden sposób być rozumiane jako udzielanie licencji na znaki towarowe, patenty, prawa autorskie, prawa na mask works, lub inne prawo własności intelektualnej, chyba że Strony w sposób wyraźny odmiennie postanowią.
7. Powyższych postanowień nie należy interpretować jako zakazu podawania Informacji organom ścigania, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym lub międzynarodowym w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa oraz ujawniania Informacji, do których Strona zostanie zobowiązana na podstawie orzeczenia sądu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Obowiązek poufności oraz sankcje za jego naruszenie wynikające z postanowień niniejszego paragrafu obowiązują także po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z innych przyczyn niniejszej umowy.
9. Wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 11

### (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy)

#### Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 umowy w następujących przypadkach:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 9 niniejszej umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 9, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – w szczególności umowy o pracę,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2), na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w szczególności oryginałów dokumentów do wglądu lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego w jego ocenie wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W oparciu o zapisy art. 439 Ustawy PZP, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Strony dopuszczają zmianę

wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniach ust. 10.

10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 9 może nastąpić w oparciu o następujące zasady:

- 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
- 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
- 3) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
- 4) stwierdzenie zmiany cen materiałów lub kosztów następować będzie z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu/obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację.
- 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ust. 9-10, wynosi 10 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 3 ust. 4.

11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

10. 94/46/WE klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 13

### Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał,





administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

#### § 14 Klauzula mediacyjna

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

#### § 15 Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Klauzula informacyjna dla kontrahenta
- 2) Zapytanie cenowe
- 3) Oferta Wykonawcy

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA

<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję (zwanym dalej RODO), iż:</p>
<p>Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji, 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pcm-wołow.pl">sekretariat@pcm-wołow.pl</a>, tel. 71 380 58 01</p>
<p>Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– emailem <a href="mailto:biuro@dbi-consulting.pl">biuro@dbi-consulting.pl</a> lub</li><li>– listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: <u>Inspektor Ochrony Danych</u></li></ul> <p>Dane inspektora ochrony danych są dostępne na <a href="http://www.pcmwołow.pl">www.pcmwołow.pl</a> w zakładce ochrona danych.</p>
<p>Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, wykonania ustawowych obowiązków oraz prawnie uzasadnionego interesu.</p>
<p>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt.b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków, a także art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń.</p>
<p>Odbiorcami danych osobowych uprawnionymi do ich przetwarzania są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie przepisów prawa,</li><li>2. podmioty, którym dane powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową,</li><li>3. organy publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</li></ol>
<p>Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.</p>
<p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji tej umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy.</p>
<p>Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania</p>

Załącznik nr 5 do Zapytania cenowego



**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Medyczne**  
**w Wołowie Sp. z o. o. w**  
**restrukturyzacji**  
**ul. Inwalidów Wojennych 26**  
**56-100 Wołów**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
BĘDZIE POSIADAŁ PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY  
REJESTRACJĘ JAKO WYRÓB MEDYCZNY  
(PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Niniejszym oświadczamy, że oferowane przez nas wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974) dopuszczone są do obrotu i stosowania na terenie RP i będą posiadały aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu i stosowania na każdy oferowany produkt. Oświadczam, iż na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia, w terminie określonym w żądaniu, oświadczeń/dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie, pod rygorem odstąpienia od umowy.

.....  
*Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo  
lub*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym*



**FORMULARZ ASORTYMENTOWO -  
CENOWY**

2/PCM/2024/ZP/B Sprzedaz i dostawa materiałów jednorazowych do laboratorium

Załącznik nr 1 do FO

**Pakiet nr 1 – Sprzęt jednorazowy**

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto	Producent/ Nazwa handlowa/ numer katalogowy/ ilość w opakowaniu handlowym
1	Pipety Pasteura plastikowe 3 ml	sztuka	5500						
2	Kapilary z heparyną litową 130 ul obj. z zatyczkami (1 komplet = 1 rurka + 2 zatyczki)	sztuka	1500						
3	Końcówki 1-5 ml standardowe	sztuka	200						
4	Końcówki niebieskie 200 ul- 1 ml standardowe	sztuka	2000						
5	Końcówki żółte 5-200 ul standardowe	sztuka	25000						
6	Kubek na mocz 120 – 150 ml z zakrętką	sztuka	3500						
7	Kubek sterylny 40- 60 ml z zakrętką pakowany pojedynczo, aseptyczny	sztuka	250						
8	Pojemnik na kał z łopatką ok 30 ml	sztuka	150						
9	Probówki stożkowe z propylenu do wirowania moczu z podziałką 10 ml	sztuka	11500						
10	Probówki Eppendorf poj. 1.5 ml z dnem stożkowym, przezroczyste	sztuka	1500						
11	Probówki okrągłodenne z korkiem 7-8 ml (matowe)	sztuka	500						
12	Korki uniwersalne z PE do probówek o śr. 15-17 mm, bezbarwne	sztuka	500						
13	Probówki z PS o pojemności 4 ml, okrągłodenne (śr. 12 mm dł. 75 mm)	sztuka	8500						



Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto	Producent/ Nazwa handlowa/ numer katalogowy/ ilość w opakowaniu handlowym
14	Probówki z granulatem i przyspieszaczem przezroczyste 4-5 ml, śr. min. 13 mm)	sztuca	500						
15	Probówki z granulatem i przyspieszaczem przezroczyste 9-10 ml	sztuca	200						
16	Kamera do oglądania moczu (1 opakowanie = 100 płytek = 1000 oznaczeń), tj. 1 kamera - oglądanie 10 próbek	sztuca	8						
17	Szkiełka nakrywkowe 18 x 18	sztuca	500						
18	Szkiełka podstawowe cięte bez pola	sztuca	500						
19	Szkiełka z polem do opisu	sztuca	300						
20	Tacki do oznaczania grup krwi na 7 dołków, białe	sztuca	500						
21	Probówki z EDTA na 1 ml krwi z przebijanym korkiem (odpowiednie do podajników w aparacie Sysmex XN)	sztuca	500						
22	Probówki do koagulologii z cytrynianem na 1,8 ml	sztuca	300						
23	Probówki do OB na 1 ml z korkiem przebijanym, z rurką z wyciąganym tłukiem lub samonapełniające się	sztuca	500						
24	Bagietka laboratoryjna polistyrenowa lub polipropylenowa, śr. 0,5 cm, dł. 12,5 - 20 cm	sztuca	500						
25	Pojemniki Falkone 50 ml stożkowe	sztuca	250						
26	Probówki na 120 ul do zliczania retikulocytów	sztuca	50						
27	Mikrometoda do surowicy 200-250 µl, probówki z kapilarą zamocowaną w korku, korek plastikowy, kolor czerwony	sztuca	600						







Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto	Producent/ Nazwa handlowa/ numer katalogowy/ ilość w opakowaniu handlowym
28	Mikrometoda do morfologii 200 µl, z kapilarą zamocowaną w korku, korek plastikowy, kolor fioletowy	sztuka	600						
29	Nakłuwacze do pobierania krwi z drenów	sztuka	500						
30	Nakłuwacze jednorazowe; nakłuwacz, którego ostrze chowa się po wykonaniu nacięcia, przycisk zwalniający ostrze znajduje się na górze nakłuwacza. Szerokość ostrza 1,5 mm; głębokość 2,0-2,4 mm	sztuka	600						
31	Nakłuwacze jednorazowe; nakłuwacz, którego ostrze chowa się po wykonaniu nacięcia, przycisk zwalniający ostrze znajduje się na górze nakłuwacza. Szerokość ostrza 1,5 mm; głębokość 1,5-1,8 mm	sztuka	400						
<b>Razem wartość pakietu:</b>									



**FORMULARZ ASORTYMENTOWO -  
CENOWY**

2/PCMI/2024/ZP/B Sprzedaż i dostawa materiałów jednorazowych do laboratorium

Załącznik nr 1 do FO

Pakiet nr 2 - System zamknięty do pobierania krwi

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto	Producent/ Nazwa handlowa/ numer katalogowy/ ilość w opakowaniu handlowym
1	Probówki podeśniętowie do OB. Log. na 1,6 ml krwi z ekstrynianiem sodu	sztuka	8000						
2	Biochemia z aktywatorem wykrzepiania (3-4 ml) (13 mm x 75 mm)	sztuka	17000						
3	Probówki na 4 ml krwi z EDTA-K2 do prob krążkowych	sztuka	1700						
4	Biochemia z aktywatorem wykrzepiania (10 ml) (16 mm x 100 mm)	sztuka	200						
5	Probówki z heparyną litową 6 ml	sztuka	350						
6	Probówka do morfologii z EDTA K2 (2-3 ml)	sztuka	15000						
7	Probówka do koagulologii z ekstrynianem 3,2% (1,8 ml)	sztuka	3800						
8	Igh systemowe 0,9	sztuka	4000						
9	Igh systemowe 0,8	sztuka	6500						
10	Łącznik typu luer do systemu	sztuka	500						
11	Uchwyt (holder) jednorazowy	sztuka	9500						
12	Strzykawka do gazometri na 2,0 - 2,5 ml krwi z liofilizowaną wapieniem heparyną litową	sztuka	200						
13	Probówki do poziomu glukozy z fluorkiem sodu (2-3 ml)	sztuka	600						
14	Probówki na 6 ml krwi z EDTA-K2 do prob krążkowych	sztuka	150						
15	Wkładnik motylkowe z igłą 0,8 z długim węzłem i adapterem systemowym umożliwiającym podłączenie do uchwytu UH	sztuka	250						
<b>Razem wartość pakietu:</b>									



Repertorium A nr 3310/2023

## A K T N O T A R I A L N Y

Dnia 15 lutego 2023 r. w Kancelarii Notarialnej Tarkowscy & Klimza-Ciejpa Notariusze spółka partnerska z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich nr 145 lok.U1 przed Agatą Pleśnierowicz, zastępcą notarialnym notariusza Niny Klimzy-Ciejpa, upoważnionym na podstawie art. 76a ustawy Prawo o Notariacie, stawili się:

1) **Piotr Burdach**,

(pesel 85100103390),  
według oświadczenia adres zamieszkania Wrocław, podający adres do korespondencji: 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych nr 26, - dowód osobisty serii i nr AYB375839,  
który oświadczył, że przy tym akcie działa w imieniu spółki **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wołowie (REGON: 020749596, NIP: 9880267118), posiadającej adres 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych nr 26, wpisanej do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000305310, wobec której postanowieniem Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VIII Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych z dnia 31 stycznia 2023 r. (sygn. akt WR1F/GR/2/2023) otwarte zostało postępowanie sanacyjne, zgodnie z którym to postanowieniem Sąd zezwolił dłużnikowi na wykonywanie zarządu nad całością przedsiębiorstwa w zakresie nieprzekraczającym zakresu zwykłego zarządu oraz ustanowił zarządcę (**Spółka**), jako Prezes jednoosobowego Zarządu Spółki,-----

2) **Jerzy Jan Pałys**,

(pesel 59092702112),  
według oświadczenia adres zamieszkania Wrocław, podający adres do korespondencji: 53-147 Wrocław, ul. Sokola nr 20b,  
dowód osobisty serii i nr DFH 169162,  
który oświadczył, że przy tym akcie działa jako doradca restrukturyzacyjny nr licencji 12, wyznaczony do pełnienia funkcji zarządcy Spółki postanowieniem Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu Wydział VIII Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych z dnia 31 stycznia 2023 r. (sygn. akt WR1F/GR/2/2023).-----

Tożsamość stawających ustalona została na podstawie wyżej powołanych dokumentów.-----



PEŁNOMOCNICTWA



**§ 1.1. Piotr Burdach** działając w imieniu spółki **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wołowie, oświadcza, że w granicach przysługujących mu uprawnień do wykonywania zarządu nad całością przedsiębiorstwa w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu w związku z otwarciem postępowania sanacyjnego wobec Spółki **udziela Wojciechowi Janowi Lang**, imiona rodziców Bronisław i Barbara (pesel 82022411671),-----

**pełnomocnictwa** do:-----

- 1) reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w tym w szczególności do dokonywania ogłoszenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), udzielana wszelkich wyjaśnień, wyboru ofert w przedmiotowym zakresie, na warunkach i według uznania pełnomocnika,-----
- 2) prowadzenia wszelkich negocjacji z kontrahentami na wszelkich warunkach według uznania pełnomocnika,-----
- 3) reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach związanych z działalnością Spółki przed organami władzy i administracji publicznej, w tym administracji rządowej, władzami administracji samorządowej w sprawach niemajątkowych i majątkowych (z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych), w tym w szczególności przed Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim, starostwami powiatowymi, urzędami gminy i urzędami miejskimi, Narodowym Funduszem Zdrowia, Państwową Inspekcją Sanitarną, a także przed osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności do składania wszelkich wniosków, pism, podań, oświadczeń, wyjaśnień, deklaracji, odbioru decyzji, dokumentów i zaświadczeń, odbioru i zapłaty wszelkich należności, na warunkach i według uznania pełnomocnika oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do pełnej realizacji tego pełnomocnictwa,-----
- 4) administrowania wszelkimi nieruchomościami, w stosunku do których Spółce przysługuje tytuł prawny, tj. w szczególności do:-----
  - reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach przed przedsiębiorstwami zajmującymi się dostarczaniem energii elektrycznej, wody i kanalizacji, gazu ziemnego, telewizji kablowej, łączności internetowych oraz usług telekomunikacyjnych, zawierania wszelkich umów z dostawcami mediów, ich rozwiązywania, zawieszania oraz odstępowania od nich, na warunkach i według uznania pełnomocnika,-----
  - występowania w imieniu Spółki przed wszelkimi organami administracji państwowej i samorządowej, w tym urzędami gminy i urzędami miejskimi, starostwami powiatowymi, w tym odpowiednimi wydziałami geodezji i katastru, w sprawach dotyczących tych nieruchomości i praw,-----
  - zawierania (w tym w drodze przetargowej lub bezprzetargowej), zmiany i rozwiązywania umów najmu lub dzierżawy wszelkich nieruchomości/





praw z dowolnymi osobami/podmiotami, a także odstępowania od zawar-  
tych umów najmu lub dzierżawy, na wszelkich warunkach ustalonych  
przez pełnomocnika, w tym do odbioru czynszu najmu i dzierżawy,-----

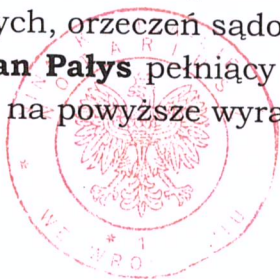
5) reprezentowania Spółki przed organami podatkowymi, w szczególno-  
ści składania wszelkich oświadczeń wiedzy i woli oraz wniosków, podpisy-  
wania, składania i odbioru wszelkich dokumentów, w szczególności do pod-  
pisania deklaracji podatkowych, do uiszczenia podatku, składania podpi-  
sów na deklaracjach podatkowych, zeznaniach podatkowych i wszelkich  
wnioskach, jak również do zapłaty zobowiązań podatkowych, odbioru kwot  
zwrotu podatków oraz do składania w tych sprawach wszelkich oświad-  
czeń, wniosków, dokumentów i zaświadczeń, jakie okażą się niezbędne dla  
pełnej realizacji niniejszego pełnomocnictwa,-----

6) podejmowania w imieniu Spółki czynności faktycznych i prawnych  
związanych z prowadzonym przedsiębiorstwem, tj. w szczególności:-----

- podpisywania i składania wszelkich dokumentów podatkowych,-----
- podpisywania wszelkich dokumentów finansowych, w tym faktur i ra-  
chunków,-----
- reprezentowania przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych we wszelkich  
sprawach, w tym podpisywania i składania deklaracji ZUS,-----
- podpisywania i składania deklaracji VAT oraz CIT w urzędzie skarbowym  
oraz izbie skarbowej,-----
- reprezentowania przed zakładami ubezpieczeniowymi, w tym zawarcia,  
realizacji, zmiany, rozwiązania i odstępowania w imieniu Spółki od wszel-  
kich umów ubezpieczenia, a także do przystąpienia w imieniu Spółki do  
wszelkich umów ubezpieczenia, a także reprezentowania Spółki w postę-  
powaniach likwidacyjnych, na warunkach i według uznania pełnomoc-  
nika,-----
- reprezentowania przed Państwowym Urzędem Pracy i Państwową In-  
spekcją Pracy,-----
- dokonywania wszelkich czynności mających na celu zarejestrowanie,  
przerejestrowanie wszelkich pojazdów, w szczególności odbioru dokumen-  
tów z Wydziału Komunikacji,-----
- reprezentowania przed właściwymi organami administracji państwowej  
lub samorządowej w celu uzyskiwania koncesji lub zezwoleń w związku  
z prowadzoną działalnością Spółki,-----
- składania wszelkich wniosków w zakresie niniejszego pełnomocnictwa  
oraz występowania o wszczęcie dowolnych postępowań administracyj-  
nych,-----

7) odbioru wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów, decyzji admi-  
nistracyjnych, orzeczeń sądowych, przesyłek, przekazów,-----

a **Jerzy Jan Pałys** pełniący funkcję zarządcy Spółki w postępowaniu sa-  
nacyjnym, na powyższe wyraża zgodę.-----



*[Handwritten signature]*



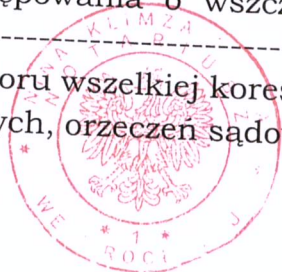
**2. Piotr Burdach** działając w imieniu spółki **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wołowie, oświadcza, że w granicach przysługujących mu uprawnień do wykonywania zarządu nad całością przedsiębiorstwa w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu w związku z otwarciem postępowania sanacyjnego wobec Spółki **udziela Agnieszce Poprawskiej-Cierpiał**, imiona rodziców Stanisław i Maria (pesel 75012301528),-----

**pełnomocnictwa** do:-----

- 1) prowadzenia negocjacji z kontrahentami, zawierania, zmiany i rozwiązywania wszelkich umów, dokonywania rozliczeń z kontrahentami, w tym odbioru i kwitowania wszelkich należności pieniężnych Spółki z jakiegokolwiek tytułu, w tym także we wszelkich sprawach związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, na wszelkich warunkach według uznania pełnomocnika,-----
- 2) reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach związanych z działalnością Spółki przed organami władzy i administracji publicznej, w tym administracji rządowej, władzami administracji samorządowej w sprawach niemajątkowych i majątkowych (z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych), w tym w szczególności przed Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim, starostwami powiatowymi, urzędami gminy i urzędami miejskimi, Narodowym Funduszem Zdrowia, Państwową Inspekcją Sanitarną, a także przed osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności do składania wszelkich wniosków, pism, podań, oświadczeń, wyjaśnień, deklaracji, podpisywania umów, odbioru decyzji, dokumentów i zaświadczeń, odbioru i zapłaty wszelkich należności, na warunkach i według uznania pełnomocnika oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do pełnej realizacji tego pełnomocnictwa,-----
- 3) administrowania wszelkimi nieruchomościami, w stosunku do których Spółce przysługuje tytuł prawny, tj. w szczególności do:-----
  - reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach przed przedsiębiorstwami zajmującymi się dostarczaniem energii elektrycznej, wody i kanalizacji, gazu ziemnego, telewizji kablowej, łączy internetowych oraz usług telekomunikacyjnych, zawierania wszelkich umów z dostawcami mediów, ich rozwiązywania, zawieszania oraz odstępowania od nich, na warunkach i według uznania pełnomocnika,-----
  - występowania w imieniu Spółki przed wszelkimi organami administracji państwowej i samorządowej, w tym urzędami gminy i urzędami miejskimi, starostwami powiatowymi, w tym odpowiednimi wydziałami geodezji i katastru, w sprawach dotyczących tych nieruchomości i praw,-----
  - zawierania (w tym w drodze przetargowej lub bezprzetargowej), zmiany i rozwiązywania umów najmu lub dzierżawy wszelkich nieruchomości/praw z dowolnymi osobami/podmiotami, a także odstępowania od zawar-



- tych umów najmu lub dzierżawy, na wszelkich warunkach ustalonych przez pełnomocnika, w tym do odbioru czynszu najmu i dzierżawy,-----
- 4) reprezentowania Spółki przed organami podatkowymi, w szczególności składania wszelkich oświadczeń wiedzy i woli oraz wniosków, podpisywania, składania i odbioru wszelkich dokumentów, w szczególności do podpisania deklaracji podatkowych, do uiszczenia podatku, składania podpisów na deklaracjach podatkowych, zeznaniach podatkowych i wszelkich wnioskach, jak również do zapłaty zobowiązań podatkowych, odbioru kwot zwrotu podatków oraz do składania w tych sprawach wszelkich oświadczeń, wniosków, dokumentów i zaświadczeń, jakie okażą się niezbędne dla pełnej realizacji niniejszego pełnomocnictwa,-----
- 5) podejmowania w imieniu Spółki czynności faktycznych i prawnych związanych z prowadzonym przedsiębiorstwem, tj. w szczególności:-----
- podpisywania i składania wszelkich dokumentów podatkowych,-----
  - podpisywania wszelkich dokumentów finansowych, w tym faktur i rachunków,-----
  - reprezentowania przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych we wszelkich sprawach, w tym podpisywania i składania deklaracji ZUS,-----
  - podpisywania i składania deklaracji VAT oraz CIT w urzędzie skarbowym oraz izbie skarbowej,-----
  - reprezentowania przed zakładami ubezpieczeniowymi, w tym zawarcia, realizacji, zmiany, rozwiązania i odstępowania w imieniu Spółki od wszelkich umów ubezpieczenia, a także do przystąpienia w imieniu Spółki do wszelkich umów ubezpieczenia, a także reprezentowania Spółki w postępowaniach likwidacyjnych, na warunkach i według uznania pełnomocnika,-----
  - reprezentowania przed Państwowym Urzędem Pracy i Państwową Inspekcją Pracy,-----
  - dokonywania wszelkich czynności mających na celu zarejestrowanie, przerejestrowanie wszelkich pojazdów, w szczególności odbioru dokumentów z Wydziału Komunikacji,-----
  - zawierania, rozwiązywania oraz wypowiedzania umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło oraz umów kontraktowych w służbie zdrowia, mających na celu pozyskanie kadry pracowniczej Spółki,-----
  - reprezentowania przed właściwymi organami administracji państwowej lub samorządowej w celu uzyskiwania koncesji lub zezwoleń w związku z prowadzoną działalnością Spółki,-----
  - składania wszelkich wniosków w zakresie niniejszego pełnomocnictwa oraz występowania o wszczęcie dowolnych postępowań administracyjnych,-----
- 6) odbioru wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, przesyłek, przekazów,-----



A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical, wavy lines, located in the bottom right corner of the page.



a **Jerzy Jan Pałys** pełniący funkcję zarządcy Spółki w postępowaniu sanacyjnym, na powyższe wyraża zgodę.-----

**3. Piotr Burdach** działając jako Prezes Zarządu Spółki, oświadcza, że udziela:-----

1) **Wojciechowi Janowi Lang**, imiona rodziców Bronisław i Barbara (pesel 82022411671),-----

2) **Agnieszce Poprawskiej-Cierpiał**, imiona rodziców Stanisław i Maria (pesel 75012301528),-----

każdemu do samodzielnej reprezentacji,-----  
**pełnomocnictwa** do zwoływania Zgromadzeń Wspólników Spółki.-----

**4. Piotr Burdach** oświadcza, że nie został z funkcji odwołany, jego mandat nie wygaś i jest uprawniony do udzielenia w imieniu Spółki niniejszego pełnomocnictwa.-----

**5 Piotr Burdach** działając w imieniu Spółki, oświadcza, że wypisy tego aktu wydawać można pełnomocnikom.-----

\*\*\*\*\*

Do aktu przedłożono lub okazano:-----

1) informację z dnia dzisiejszego odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców (KRS 0000305310), z zapewnieniem, że ujawnione wpisy nie uległy zmianie, z której wynika, że Piotr Burdach jest Prezesem jednoosobowego Zarządu Spółki,-----

2) wydruk postanowienia Sądu Rejonowego dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VIII Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych z dnia 31 stycznia 2023 r. (sygn. akt WR1F/GR/2/2023), z którego wynika, że jest ono prawomocne z momentem wydania w zakresie otwarcia postępowania sanacyjnego oraz wyznaczenia zarządcy.-----

\*\*\*\*\*

Stawający oświadczają, że zapoznali się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych przez tutejszą Kancelarię Notarialną, wymaganymi zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), w szczególności z informacjami na temat administratora danych osobowych, celów przetwarzania danych osobowych oraz podstaw prawnych przetwarzania. Powyższe informacje są ogólnie dostępne w siedzibie Kancelarii oraz na stronie internetowej [www.tarkowski.pl](http://www.tarkowski.pl).-----

\*\*\*\*\*

### (Pouczenie)

Stawający zostali pouczeni, że:-----

- pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez złożenie





- pełnomocnikowi oświadczenia o odwołaniu,-----  
 - odwołanie następuje z chwilą dojścia do pełnomocnika oświadczenia  
 o odwołaniu,-----  
 - po wygaśnięciu umocowania pełnomocnik obowiązany jest zwrócić mo-  
 codawcy dokument pełnomocnictwa,-----  
 - w przypadku odwołania tego pełnomocnictwa należy powiadomić tutej-  
 szą Kancelarię o tym fakcie.-----

\*\*\*\*\*

Opłaty:-----

- a) taksa notarialna – na podstawie § 8 pkt 8) rozporządzenia Ministra  
 Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek  
 taksy notarialnej – **100,- zł**,-----  
 b) VAT w wysokości 23% taksy notarialnej – **23,- zł**.-----

**Razem: 123,- zł.**

Dodatkowo pobrana zostanie opłata za sporządzenie dwóch wypisów tego  
 aktu w kwocie 59,04 zł brutto.

Akt ten odczytano, przyjęto i podpisano.

*Na oryginale aktu podpisy stawających i zastępcy notarialnego.*

*Repertorium A nr 3311/2023*

**Tarkowscy & Klimza-Ciejpa**  
**Notariusze**

**spółka partnerska**

**53-138 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich nr 145 lok. U1**

*Wypis ten wydano Spółce.*

*Pobrano:*

- a) takse notarialną - na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28  
 czerwca 2004 r., w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej – **24,- zł**,  
 b) podatek VAT w wysokości 23% taksy notarialnej – **5,52 zł**.

**Razem pobrano: 29,52 zł.**

*Wrocław, dnia 15 lutego 2023 r.*



Agata Plesnierowicz  
 Agata Plesnierowicz  
 zastępca notarialny

