

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych
wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100
Wołów zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostawę łóżek z materacami (10 sztuk) wraz z montażem i uruchomieniem oraz
przeszkoleniem personelu Zamawiającego.**

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **łóżek z materacem (10 sztuk) wraz z montażem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego** w zakresie obsługi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 2 do Zapytania cenowego - Zestawienie parametrów.

1.2 Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33192120-9 Łóżka szpitalne

1.3 Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:

- fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2021,
- kompletny,
- wolny od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,
- wolny od wad fizycznych,
- dopuszczony do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2020.186),
a także posiadać oznaczenie CE i instrukcję obsługi w języku polskim.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.5 Miejsce dostawy: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów.

1.6. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Termin realizacji zamówienia

Maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

4.1 Kryterium oceny ofert - **100% cena**

4.2 Sposób obliczenia - Kryterium - Cena – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.

5.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.3 NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:

- 1) Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1),
- 2) Wypełnione zestawienie parametrów (Załącznik nr 2)
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp - odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego (przedmiotowe środki dowodowe) – zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 6) Katalogi/karty katalogowe/foldery: Wykonawca dostarczy katalogi/karty katalogowe/foldery w języku polskim potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia z wszystkimi warunkami określonymi przez Zamawiającego.

5.4 W Załączniku nr 2 „ZESTAWIENIE PARAMETRÓW” w kolumnie „Parametry graniczne” TAK – oznacza bezwzględny wymóg. Brak wypełnienia lub zapis „Nie” w kolumnie „Oferowane parametry” będzie traktowany jako brak danego parametru konfiguracji przedmiotu zamówienia. Niespełnienie choćby jednego z warunków granicznych spowoduje odrzucenie oferty.

5.5 Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

5.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

5.7 Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty. Wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia, szkolenia, rabaty, upusty).
- 3) Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT.

5.9 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywiste. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz

sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod adresem e-mail: przetarg@pcm-wołow.pl do dnia **28.01.2022 r. godzina 10:00.**

7. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2022 r., o godz. 10:30**, w siedzibie w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami: Anna Chechelska, Weronika Konik, Tel: 71 38 05 807.

9. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.

10. Inne

10.1 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.

10.2 Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

10.3 Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

10.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

11. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Agnieszka Poprawska-Cierpiu

Prokurent

.....
ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
w WOŁOWIE sp. z o.o.
56-100 Wołów ul. Inwalidów Wojennych 26
tel. 71/380 58 01
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE
NIP 988-02-87-118 REGON 020749596

.....
(miejscowość, data)

Pieczątka oferenta

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie cenowe dotyczące:

Dostawy łóżek z materacami (10 sztuk) wraz z montażem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego

składam ofertę następującej treści:

- oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:
cenę brutto: zł
słownie:
cenę netto: zł
słownie:
VAT (..... %)
- Termin wykonania zamówienia:
.....
- Warunki płatności:
.....
- Okres gwarancji:
.....
- Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu cenowym warunki.
- Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

Załączniki do oferty:

-
-

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW

			ŁÓŻKO SZPITALNE	MATERAC
1	Producent	Podać		
2	Nazwa i typ / model	Podać		
3	Kraj pochodzenia	Podać		
4	Rok produkcji (min. 2021)	Podać		

L.p.	Parametry graniczne	Parametr wymagany	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca)
ŁÓŻKO SZPITALNE ELEKTRYCZNIE STEROWANE			
1.	Elektryczne sterowane czterosegmentowe łóżko rehabilitacyjne w obudowie drewnianej.	TAK	
2.	Łóżko wyposażone w cztery siłowniki elektryczne w obudowie w kolorze jasny popiel.	TAK	
3.	Regulacja oparcia pleców i uda dokonywana jest za pomocą siłowników umieszczonych pod leżem, sekcja podudzia regulowana jest za pomocą sześciostopniowego systemu zapadkowego.	TAK	
4.	Wymiar segmentów leża: część pleców nie mniej niż 70 cm, część stała siedziska nie mniej niż 29 cm, część uda nie mniej niż 28 cm, część podudzia nie mniej niż 56 cm.	TAK	
5.	Konstrukcja szczytów zabudowana, wykonana z płyty meblowej o szerokości min. 18 mm i płytą HDF min. 6,4 mm. Boki szczytów wykonane z elementów drewnianych o wymiarach nie mniejszych niż 60x45mm, w których estetycznie schowana jest listwa aluminiowa do regulacji wysokości poręczy bocznych.	TAK	
6.	Konstrukcja łóżka szpitalnego wykonana jest z profili stalowych pokrytych lakierem proszkowym odpornym na uszkodzenia mechaniczne.	TAK	

7.	Skrzynka kontrolna siłowników o podwyższonej odporności na ciecze o IP X4	TAK	
8.	Leże czterosegmentowe, wypełnione płaskownikami o szerokości ok. 40 x 1,8 mm.	TAK	
9.	Wysięgnik z uchwytem do ręki wykonany z rury o wymiarach 33,7 x 4 mm o regulowanej długości mocowany w tulejach, możliwość mocowania po lewej i po prawej stronie wezgielowa.	TAK	
10.	Podwójne barierki boczne na całej długości łóżka wykonane zgodnie z nową normą PN-EN 60601-2-52:2010 – Wymagane przedstawienie certyfikatu/testu.	TAK	
11.	System opuszczania poręczy wykonany w całości z aluminium, w tym bolce podtrzymujące barierki boczne aluminiowe o średnicy nie mniejszej niż 11 mm.	TAK	
12.	Wymiary zewnętrzne łóżka: - długość całkowita: 2140 mm, (+/- 10 mm) - szerokość całkowita: 1050 mm, (+/- 10 mm)	TAK	
13.	Wymiary leża: - szerokość: 900 mm, (+/- 5 mm) - długość: 2000 mm, (+/- 5 mm)	TAK	
14.	Elektryczna regulacja wysokości leża w zakresie: nie mniejszym niż 390 mm – 810 mm	TAK	
15.	Minimalny zakres regulacji wysokości leża min. 420 mm.	TAK	
16.	System regulacji leża wykonany z pojedynczej kolumny o wymiarach min. 70 x 40 x 2mm.	TAK	
17.	Regulacja: - segmentu oparcia pleców, w zakresie: 0-70 °, (+/- 5°) - segmentu oparcia uda: 0-40 °, (+/- 5°)	TAK	
18.	Kąt przechyłu Trendelenburga nie mniej niż 0 - 12° oraz kąt przechyłu anty-Trendelenburga nie mniej niż 0 - 12°	TAK	
19.	Łóżko wyposażone w funkcję Autokontur, pozwalającą na jednoczesne uniesienie segmentu oparcia pleców oraz uda.	TAK	
20.	Układ jezdny stanowią cztery koła o średnicy nie mniejszej niż 100 mm, każde z kół wyposażone jest w hamulec jazdy i obrotu. Hamulec metalowy odporny na uszkodzenia.	TAK	
21.	Kolor obudowy drewnianej buk	TAK	

22.	Pilot wyposażony w min. trzy diody LED informujące o podłączeniu łóżka do sieci elektrycznej, o pracy siłowników, jak również o zablokowaniu/odblokowaniu funkcji pilota.	TAK	
23.	Blokada wszystkich funkcji łóżka za pomocą kluczyka z tyłu obudowy pilota.	TAK	
24.	Regulacja wysokości i sekcji leża za pomocą pilota min. 10 – funkcyjnego.	TAK	
25.	Pilot o podwyższonej odporności na ciecz o IPX6	TAK	
26.	Dodatkowa blokada funkcji Trendeleburga z tyłu obudowy pilota.	TAK	
27.	Minimalne bezpieczne obciążenie robocze 215 kg . Potwierdzone badaniami z zewnętrznego instytutu badawczego.	TAK	
28.	Leże wykonane z profili około 40x20x2mm	TAK	
29.	Łóżko przystosowane do zasilania sieciowego 230V 50/60 Hz.	TAK	
30.	Transformator 24V umieszczony we wtyczce łóżka (rozwiązanie bezpieczne dla pacjenta), gdzie prąd o bezpiecznym napięciu dochodzi do konstrukcji łóżka.	TAK	
31.	Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych	TAK	
32.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
33.	Gwarancja min. 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu przekazania - odbioru	TAK	
MATERAC PIANKOWY PRZECIWODLEŻYNOWY TYPU GOFER W POKROWCU MEDYCZNYM			
1.	Pokrowiec z zamkiem wszytym minimum na dwóch powierzchniach bocznych materaca	TAK	
2.	Masa powierzchniowa dla pokrowca: 170 ± 20 [g/m ²]	TAK	
3.	Rodzaj powłoki PU dla pokrowca: 100 [%]	TAK	
4.	Rodzaj nośnika PES dla pokrowca: 100 [%]	TAK	
5.	Produkt niepalny	TAK	
6.	Siła zrywająca wzdłuż dla pokrowca: ≥20 [daN/5cm], siła zrywająca wszerz dla pokrowca: ≥10 [daN/5cm]	TAK	
7.	Możliwość prania/ dezynfekcji parą wodną o temp: min. 105 °C, możliwość prania w temp: min. 95°C	TAK	
8.	Wodoszczelność dla pokrowca: ≥2000 [mm słupa H ₂ O]	TAK	
9.	Paroprzepuszczalność dla pokrowca: ≥300 [g/m ² /24h]	TAK	

10.	Materac wykonany z pianki o gęstości min: 25 kg/m ³	TAK	
11.	Wymiar materaca: 890 mm – 1990 mm (+/-10 mm), wysokość: 12 cm ± 2 cm	TAK	
12.	ISO 9001	TAK	
13.	Certyfikaty dla pokrowca: Świadcstwo Jakości Instytutu Leków; Atest Higieniczny; Certyfikat "Przyjazny dla człowieka".	TAK	
14.	Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych: deklaracja zgodności CE, wpis do rejestru wyrobów medycznych.	TAK	
15.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
16.	Gwarancja min. 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu przekazania - odbioru	TAK	

.....
Podpis osoby upoważnionej

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ
OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO
(PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Niniejszym oświadczamy, że oferowane przez nas wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej. Jesteśmy w posiadaniu odpowiednich dokumentów, którymi są: deklaracja zgodności CE lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, dopuszczających do obrotu oraz stosowania oferowane wyroby i zobowiązujemy się okazać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

.....
Podpis osoby upoważnionej

UMOWA nr WZÓR

sprzedaży i dostawy

Zawarta w dniu r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 571 500,00 PLN, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:

.....

Zamówienie w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł. netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę **łóżek z materacami (10 sztuk) wraz z montażem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego**, zwanych dalej urządzeniami medycznymi. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 1 (zestawienie parametrów), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest:
 - fabrycznie nowy,
 - kompletny,
 - wolny od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,
 - wolny od wad fizycznych,
 - dopuszczony do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2020.186) i posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt oraz certyfikat zgodności, deklaracje zgodności, a także posiada oznaczenie CE,

- posiada instrukcję obsługi w języku polskim.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu zamówiony towar o wysokiej jakości, w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp. zgodnie z zaleceniami producenta leków i innych produktów.

4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z umową przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wyroby objęte niniejszą umową zostały dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ich przeznaczeniem i spełniają wymagania Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Certyfikaty CE i/lub Deklaracja Zgodności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w (w powszechnie dostępnym formacie np. PDF). Obowiązek ten dotyczy wyłącznie wyrobów medycznych.

§ 2

Miejsce i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 ust. 1 w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów.

2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu i uruchomienia urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, a także przeszkoli personel w zakresie jego obsługi i użytkowania oraz przekaze niezbędne dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia w, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – t.j. Dz.U.2020.186, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.). W ramach uruchomienia urządzenia zostanie przeprowadzona konfiguracja, kontrola parametrów pracy, stosowne testy jakościowe i bezpieczeństwa.

3. Przeprowadzenie powyższych czynności zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, o ile dostawa będzie wolna od wad ilościowych i jakościowych. W razie wystąpienia takich wad Zamawiający – bez uszczerbku dla jego roszczeń o zapłatę kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy – wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wykonanie wymiany przedmiotu umowy zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi ofercie z dnia r., a w razie jego bezskutecznego upływu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

4. Za dostarczone urządzenie (w tym ubezpieczenie, stan techniczny, itd.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

5. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność urządzeń medycznych, stanowiących przedmiot umowy.

6. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy.

7. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone zgodnie z formularzem oferty stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, szkolenie itp.)
3. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto PLN (słownie: złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) PLN (słownie: złotych)
4. Zapłata za dostarczony i odebrany towar nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu przedmiotu umowy wg § 1, przelewem na konto w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, także drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub adres e-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl. Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w okresie gwarancji, gwarancja jest wznawiana.
3. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową napraw oraz przeglądy okresowe – konserwacje (wraz z elementami wymienianymi – nie określanymi w instrukcji obsługi jako elementy zużywalne) w okresie gwarancji dokonywane przez autoryzowany serwis producenta, wliczone w cenę zamówienia bez żadnych limitów np. ilość godzin pracy, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady, awarii lub usterki urządzenia medycznego w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy do 7 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia medycznego przekroczy 7 dni roboczych Wykonawca dostarczy na własny koszt urządzenie zastępcze - takiego samego typu - na czas trwania naprawy. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
6. Każda naprawa gwarancyjna wydłużająca się ponad terminy wyznaczone w umowie, przedłuża czas gwarancji.
7. W przypadku awarii urządzenia medycznego naprawa zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.
8. Minimalna liczba napraw powodująca wymianę tego samego elementu lub podzespołu na nowy: Zamawiający dopuszcza 2-krotną naprawę, w przypadku 3-ciej awarii lub usterki Wykonawca wymieni dany element lub podzespół na nowy.
9. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych i wyposażenia do urządzenia medycznego przez okres co najmniej 10 lat od daty dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W zakresie nieuregulowanym w umowie do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
12. Zgłoszenia wad, awarii lub usterki urządzenia należy dokonywać mailem na adres

§ 4

Okres obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 5

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia lub jego montażu i uruchomienia lub przeszkolenia personelu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 za każdy dzień zwłoki;
 - b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy w przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek lub awarii przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji lub rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia;
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, od której realizacji odstąpiono lub rozwiązano w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Łączna maksymalna kwota dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu.
2. Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Wniosek powinien zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§7 Poufność

1. Wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również wszelkie dane osobowe, do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z obowiązywaniem lub wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są tajemnicą (zwane dalej „Informacjami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się także, że:
 - a) będzie traktował Informacje jako poufne i sprawował nad nimi pieczę przynajmniej w takim samym zakresie w jakim chroni własne informacje zastrzeżone o podobnej wadze, w tym będzie chronił i zabezpieczy dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) będzie korzystać z Informacji jedynie w zakresie i celu, jaki jest uzasadniony ze względu na wykonywanie niniejszej umowy,
 - c) ograniczy ujawnianie Informacji do swoich pracowników, współpracowników lub podmiotów powiązanych, dla których znajomość Informacji jest konieczna (zwani dalej „Personelem Upoważnionym”), oraz pouczy Personel Upoważniony o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio względem Personelu Upoważnionego,
 - d) będzie powielać, kopiować, reprodukować lub w inny sposób retransmitować Informacje jedynie w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania niniejszej umowy,
 - e) nie będzie ujawniać Informacji osobom trzecim.
4. Informacje pozostają własnością Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego wszelkie nośniki zawierające duplikaty Informacji zgodnie z instrukcjami i wskazówkami Zamawiającego zostaną zniszczone lub zwrócone – w zależności od woli Zamawiającego w tym zakresie – przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Udostępnienie Informacji nie może w żaden sposób być rozumiane jako udzielanie licencji na znaki towarowe, patenty, prawa autorskie, prawa na mask works, lub inne prawo własności intelektualnej, chyba że Strony w sposób wyraźny odmiennie postanowią.
7. Powyższych postanowień nie należy interpretować jako zakazu podawania Informacji organom ścigania, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym lub międzynarodowym w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa oraz ujawniania Informacji, do których Strona zostanie zobowiązana na podstawie orzeczenia sądu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Personel Upoważniony któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

niezależnie od prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wysokość poniesionej szkody będzie przekraczała wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Obowiązek poufności oraz sankcje za jego naruszenie wynikające z postanowień niniejszego paragrafu obowiązują także po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z innych przyczyn niniejszej umowy.
10. Wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 8

Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Klauzula informacyjna dla kontrahenta
- 2) Zapytanie cenowe
- 3) Oferta Wykonawcy

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KONTRAHENTA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję (zwanym dalej RODO), iż:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26.

Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych:

- e-mailem biuro@dbi-consulting.pl lub
 - listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych
- Dane inspektora ochrony danych są dostępne na www.pcmwołow.pl w zakładce ochrona danych.

Odbiorcami danych osobowych uprawnionymi do ich przetwarzania są:

1. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie przepisów prawa,
2. podmioty, którym dane powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową, organy publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji tej umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy.

Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o.