



Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Wykonanie usługi odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy.

Kod CPV: 90524400-0, 90524000-6

2019-07-22

Zatwierdzono dn.

Podpis: Prezes Zarządu Spółki – Krzysztof Cisak

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Krzysztof Cisak

Termin składania ofert: 19.07.2019r. 24.07.2019r. godz. 10:00 10:00

Modyfikacja z dnia 22.07.2019r.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Numer i tytuł postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

12/PCM/2019/ZP/A

oraz tytułem:

„Wykonanie usługi odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy.”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania powinni powoływać się na ten znak i tytuł.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi :

- podstawę do ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego,
- integralną część umowy na realizowanie dostawy objętej zamówieniem.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawcy – Dział od 1 do 25
Rozdział II	-	Wzór umowy
Rozdział III	-	Formularz oferty,
Rozdział IV	-	Oświadczenia

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie (w rozumieniu art. 23 ustawy) ponoszą solidarną odpowiedzialność prawną za ewentualne nienależyte wykonanie zamówienia.

Adres strony internetowej Zamawiającego – www.pcmwolow.pl

Adres poczty e-mail Zamawiającego – przetargi@pcm-wolow.pl

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres zamawiającego: Inwalidów Wojennych 26
Kod Miejscowość: 56-100 Wołów
NIP: 988-02-67-118
REGON: 020749596
KRS: 0000305310
Telefon: 71- 380 58 01
Faks: 71- 389 27 99
adres strony internetowej: www.pcmwołow.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcm-wołow.pl, przetargi@pcm-wołow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia będą usługi polegające na:

a) odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o kodach:

- 18 01 02* – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania,
- 18 01 03* – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt powstających w wyniku działalności niżej wymienionych jednostek Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.:
- Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26,
- Przychodnia w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34,
- Szpital w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 26,
- Przychodnia w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 28,
- ZPO, Wołów ul. Inwalidów Wojennych 18,

b) dostarczeniu opakowań - worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, w ilości:

- worki o pojemności 35 l – 440 szt. miesięcznie,
- worki o pojemności 60 l - 4100 szt. miesięcznie,
- worki o pojemności 120 l - 1600 szt. miesięcznie;

Dostawa worków raz w miesiącu, z potwierdzeniem ilości sztuk na druku WZ.

Szacunkowa łączna ilość odpadów w okresie, na który będzie udzielone zamówienie, tj. w okresie 24 miesięcy wynosi ok. 48 000 kg. Jest to wartość szacunkowa, która może ulec zmianie (zmniejszenie lub zwiększenie w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb Zamawiającego).

3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach.

3.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania powierzonej części w formularzu ofertowym. Odbiór odpadów medycznych będzie następował na podstawie „karty przekazania odpadów” wystawionej przez odbiorcę i podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego.. Dokument powinien być zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozprządzeniu Ministra Środowiska z dnia 1 maja 2019r. w sprawie wzorów i dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz 819).

3.4 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:

a) Zasada bliskości zgodnie z art. 20 ustawy o odpadach [Przetwarzanie odpadów w miejscu ich powstawania]

Art. 20, pkt. 1. Odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstawania.

Art. 20, pkt. 2. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

Art. 20, pkt.3. Zakazuje się:

- 1) stosowania komunalnych osadów ściekowych,
- 2) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych- poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.

Art. 20, pkt. 4 Zakazuje się przywozu na obszar województwa odpadów, o których mowa w ust. 3, wytworzonych poza obszarem tego województwa, do celów o których mowa w ust. 3.

Art. 20, pkt. 6... Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

- b) Metoda unieszkodliwiania odpadów: Zgodnie z art. 95 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach- zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
- c) Potwierdzenie unieszkodliwiania: w oparciu o art. 95 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Zamawiający wymaga aby posiadacz odpadów tj. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwianie odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych za każdy miesiąc, do 10 dnia następnego miesiąca.

3.5 Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, składowania oraz utylizacji odpadów medycznych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj:

- a. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2001 r. nr. 62, poz. 627 z późn. zm.).
- b. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
~~-zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia;~~
~~-zezwolenie na eksploatację spalarni odpadów medycznych objętych przedmiotem zamówienia;~~
~~-zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.~~
- c. ustawa z dnia 24 listopada 2017r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.
- d. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 05 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
- e. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 01 maja 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz 819)
- f. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011r. Nr 227 poz.1367 z późn. zm.).
- g. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001r., nr 125 poz. 1371 z późn zm.)

3.6 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za realizację usługi odbioru i transportu odpadów medycznych oraz dalsze gospodarowanie nimi wobec organów kontroli zewnętrznej.

- 3.7 Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców.
3.8 Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów pochodzących z obiektów Zamawiającego w zakładzie utylizacji, z zastrzeżeniem art. 20 ustawy o odpadach.
3.9 Przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy odpady mają być unieszkodliwiane na terenie województwa dolnośląskiego lub spełniony musi być warunek określony w art. 20 ust. 6 w związku z art. 20 ust. 5 ustawy o odpadach.

- Załadunek i transport z miejsca składowania wymaga używania odzieży ochronnej (fartuch, rękawice),
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów,
- Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich unieszkodliwianie.

4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
6.2. Odbiór odpadów:
a) odbiór odpadów medycznych o kodzie 18 01 02 musi być realizowany z częstotliwością wynikającą z Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi z dnia 5 października 2017 (Dz. U. z 2017, poz. 1975) tj. do 72 godz.
- w poniedziałki, środy i piątki (w godzinach 7:30 – 14:00).
b) odbiór odpadów medycznych o kodzie 18 01 03:
-w poniedziałki, środy i piątki (w godzinach 7:30 – 14:00).
c) W przypadku gdy odbiór odpadów medycznych przypada na dzień wolny od pracy, odbiór nastąpi pierwszego roboczego dnia po dniu wolnym od pracy.
d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów oraz częstotliwość odbierania odpadów.
e) Odpady będą odbierane z miejsc ich wytwarzania:
- Szpital – Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26,
- Szpital – Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26,
- Przychodnia Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 28,
- Przychodnia Wołów, ul. Piłsudskiego 34,
- ZPO Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18.
f) odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;

- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami medycznymi tzn. ich odbiór, transport i unieszkodliwianie zgodnie z ustawą o odpadach.
- b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – posiadania przez wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykazania się minimum 3 (trzema) usługami wykonanymi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencję bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- Załącznik nr 5.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

7.2.1 Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

7.2.2 Przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP,

7.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczeń.

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

7.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu.

7.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW PRZED PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY;

8.1 DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ:

- 8.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (Wstępne Oświadczenie).
- 8.1.2 W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 8.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 7.2 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Wstępne Oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 8.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wstępne Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.5 Wypełniony **FORMULARZ OFERTY**
- 8.1.6 **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę**, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - *należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.*
- 8.1.7 **Oświadczenie o podatku VAT** – Załącznik nr 3.
- 8.1.8 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - *należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.*
- 8.2 **DOKUMENTY SKŁADANE DO 3 DNI PO OTWARCIU OFERT:**
- 8.2.1 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. 2019r, poz. 369) – Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
- 8.3 **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**
Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń.
- 8.3.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.2 ~~Upewnienia w formie zezwolenia wydanego przez właściwy organ państwowy dla Wykonawcy na prowadzenie gospodarki odpadami tj. na transport, zbieranie i~~

~~unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. u. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. nr 62 poz. 627 z późn. zm.) wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi do w.w. ustawy;~~

Zamawiający wymaga przedłożenia przez Oferenta/Wykonawcę wszystkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych, postanowień i zezwoleń lub złożenia pisemnego oświadczenia o ustawowym zwolnieniu od uzyskiwania decyzji administracyjnej, postanowienie lub zezwolenie (z podaniem podstawy prawnej zwolnienia).

8.3.3 Wykaz usług wykonanych- minimum 3 usługi , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, polegająca na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych- załącznik nr 5

8.3.4 Dowody określające czy usługi określone w pkt. 8.3.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz której usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydawane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.5 Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu odpowiedniej spalarni odpadów medycznych na terenie ~~Województwa Dolnośląskiego~~ (dotyczy Wykonawcy posiadającego własną spalarnię) lub kserokopię umowy z podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem, ~~ze spalarnią mającą siedzibę na terenie Województwa Dolnośląskiego~~ zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)

8.3.6 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwota brutto, na którą dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) składają ofertę, potwierdzającą że dany oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

8.3.7 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.3.8 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.3.9 Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę - Rozdział II SIWZ.

8.3.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.3.11 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ust. 1, odpowiada solidarnie

z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

➤ Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ.

➤ Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonany na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

8.3.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w SIWZ, składa każdy z nich.

8.4 Forma dokumentów:

➤ Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

➤ Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z § 14 Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993);

„2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.,

2a. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w których, zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2b. W przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.,

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.”;

8.5 Oferta wspólna:

8.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia ofert albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.

8.5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz na wezwanie Zamawiającego złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 8 SIWZ.

8.5.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8.5.4 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

9. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 24 ust. 1 PZP:

9.1.1 „wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

9.1.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. nr 127 poz. 857 z późn. zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769 z późn. zm.);

9.1.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- 9.1.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 9.1.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.1.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.1.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.1.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.1.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. nr 197 poz. 1661 z późn. zm.);
- 9.1.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (art. 24 ust. 5 PZP):**
- 9.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. nr 978 poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003 r. nr 60 poz. 535 z późn. zm.);

- 9.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 9.2.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 9.2.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 9.2.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 9.2.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10. ODRZUCENIE OFERTY – art. 89 PZP

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi zamawiający nie może odrzucić oferty wariantowej tylko dlatego, że jej wybór prowadziłby do udzielenia zamówienia na usługi, a nie zamówienia na dostawy, albo do udzielenia zamówienia na dostawy, a nie zamówienia na usługi.
4. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

11. INFORMACJA W SPRAWIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204 z późn. zm.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji, za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -71- 389 27 99.
- 11.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na

adres poczty elektronicznej zamawiającego - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -**przetargi@pcm-wolow.pl**

11.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.4 . Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

11.4.1 Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko	Aneta Gliwa
tel.	71-380 5807
fax.	71- 389 27 99
w terminach	godz. pomiędzy 7.00 a 14.30

11.5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

11.5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.5.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

11.5.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.pcmwolow.pl.

11.5.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.5.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

11.6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

11.6.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **www.pcmwolow.pl**.

11.6.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11.6.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- 11.6.5** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 11.6.6** Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.pcmwolow.pl.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 14.2** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i powinna zawierać:
- 14.2.1 FORMULARZ OFERTY** - zarejestrowaną nazwę Wykonawcy, zarejestrowany adres Wykonawcy, województwo, numer telefonu, nr fax, numer REGON, numer NIP, e – mail, numer konta bankowego, dane osobowe i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów (zgodnie z Formularzem Oferty),
- 14.2.2** Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 8.1
- 14.3** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4** Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.5** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.6** Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być paraflowane.
- 14.7** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.8** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

- 14.9 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
- 14.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostanie dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 14.11 Powiadomienie/oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien te dokumenty złożyć.
- 14.12 Oferty złożone po upływie terminu składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania. W przypadku oznaczenia oferty nie pozwalającego na ustalenie nadawcy i dokonanie zwrotu bez jej otwierania - Zamawiający dokona komisijnego otwarcia oferty. Oferta taka nie będzie w postępowaniu brana pod uwagę, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (konsorcja/ spółki cywilne):

- 15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 15.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 15.6 Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. 8.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1 Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej podwójnej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony

Wykonanie usługi odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy

Nr sprawy: 12/PCM/2019/ZP/A

nie otwierać przed 19.07.2019r. 24.07.2019r. godz. 10:00 10:00

- 16.2 Oferty należy składać do dnia: ~~19.07.2019r.~~ 24.07.2019r. do godz. 10:00 10:00 w siedzibie Zamawiającego - Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Sekretariat
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu ~~19.07.2019r.~~ 24.07.2019r o godz. 10:15 10:15 w siedzibie Zamawiającego - Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Sekretariat
- 16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Zamawiający podczas otwarcia podaje do wiadomości Wykonawców: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; cenę oferty.
- 16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYJAŚNIEŃ W TOKU BADANIA I OCENY OFERT:

- 17.1 Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów: potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. 8 niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 17.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 17.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 17.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 17.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 17.6 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Ceny przedmiotu oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "formularza ofertowego" stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 18.2. W ofercie Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.
- 18.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ww. ustawy.
- 18.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
- 18.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 ze zm.).

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt. 13 PZP.)

19.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium I:

CENA OFERTOWA - waga 60%

2) kryterium II:

Czas realizacji odbioru odpadów - waga 40%

19.2 Punktacja w kryterium CENA (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

C_{min.} - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{bad.} - cena oferty badanej

19.3 Punktacja w kryterium **CZAS REALIZACJI ODBIORU ODPADÓW (CROO)** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty Czasu realizacji odbioru odpadów.

Zaoferowany czas realizacji odbioru odpadów	Liczba punktów
Odbiór odpadów medycznych w godzinach 7:30- 14:00	10
Odbiór odpadów medycznych w godzinach 7:30- 13:00	20
Odbiór odpadów medycznych w godzinach 7:30-12:00	30
Odbiór odpadów medycznych w godzinach 7:30-10:00	40

Zaoferowanie czasu realizacji odbioru odpadów innego niż w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy PZP.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S = C + CROO$$

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

19.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 19.2. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 19.3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 20.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pcmwolow.pl . Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w: siedziba PCM tablica ogłoszeń.
- 20.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 20.4.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 20.4.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pcmwolow.pl
- 20.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 20.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 20.6.1 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
- 20.6.2 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 20.6.3 W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 20.7 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 20.8 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. WZÓR UMOWY, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowne określa Wzór umowy stanowiący rozdział II SIWZ.

22.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określi/ warunki takiej zmiany.

22.2 Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:

a) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,

b) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.

c) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

22.3 Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1 Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty

23.3 Przepisy dotyczące odwołania zawarte zostały od art. 180 do art.198 ustawy Pzp.

23.4 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.5 Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do 198g ustawy pzp.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób działających w jego imieniu i osób, którymi Wykonawca posługuje się, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe jest Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie sp. z o.o. w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56 – 100 Wołów;
- b) Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Pani Jolanty Niezgodzkiej na adres jej poczty elektronicznej: jn4consulting@gmail.com
- c) Zamawiające przetwarza dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO), do zawarcia i realizacji umowy dotyczącej zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze postępowanie (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z ww. zawartą umową (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych;
- d) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, mogą zostać ujawnione innym odbiorcom danych (przy czym zawsze Zamawiający czynić to będzie zgodnie z prawem, w tym na podstawie stosownie zawartych umów), tj.:
 - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
 - organom państwowym, samorządowym, kontrolnym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym Zamawiającego w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierających działalność Zamawiającego, podmiotom transportowym lub świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie, podmiotom kontrolującym, nadzorującym lub audytującym działalność Zamawiającego, doradcom prawnym, podatkowym lub księgowym, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
 - bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
- e) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, będą przechowywane do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu wniesienia i uwzględnienia sprzeciwu;

- f) osoba, o której mowa pod lit. a) powyżej, ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); ponadto osobie takiej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- g) osobie, o której mowa pod lit. a) powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- h) podanie danych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym wynikającym z Pzp w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy będącej skutkiem przeprowadzenia niniejszego postępowania i jej realizacji;
- i) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- j) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale mogą być poddawane profilowaniu.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 25.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 25.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
- 25.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek; przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 25.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 25.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128 ze zm.).
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

FORMULARZ OFERTY – Rozdział III SIWZ

Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie VAT

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

WZÓR UMOWY – Rozdział II SIWZ

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Krzysztof Cisek
Krzysztof Cisek

Kierownik Zamawiającego

Rozdział II WZÓR UMOWY

Wzór umowy (proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i §3 ust.3)

UMOWA nr

sprzedaży

Zawarta w dniu2019 r. w Wołowie pomiędzy:
Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 501 500,00 PLN.
zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu Spółki– Krzysztofa Cisaka

a

.....
.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,
reprezentowanym przez:
.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z grup:

- a) zużyte materiały opatrunkowe (wata, gaza, lignina, bandażę itp.), zużyty drobny sprzęt medyczny i laboratoryjny (w tym igły, skalpele) - kod 18 01 03,
- b) części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania - kod 18 01 02.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 185 poz. 21 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami, określającymi sposób postępowania z odpadami medycznymi i ponosi pełną

odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy oraz innych aktów prawnych w tym zakresie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu opakowań - worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, w ilości:

- a) worki o pojemności 35 l – 440 szt. miesięcznie,
- b) worki o pojemności 60 l - 4100 szt. miesięcznie,
- c) worki o pojemności 120 l - 1600 szt. miesięcznie;

4. Dostawa worków raz w miesiącu, z potwierdzeniem ilości sztuk na druku WZ.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór odpadów:

a) odbiór odpadów medycznych o kodzie 18 01 02 musi być realizowany z częstotliwością wynikającą z Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi z dnia 5 października 2017 (Dz. U. z 2017, poz. 1975) tj. do 72 godz.

- w poniedziałki, środy i piątki (w godzinach 7:30 – 14:00).

b) odbiór odpadów medycznych o kodzie 18 01 03:

–w poniedziałki, środy i piątki (w godzinach 7:30 – 14:00).

c) W przypadku gdy odbiór odpadów medycznych przypada na dzień wolny od pracy, odbiór nastąpi pierwszego roboczego dnia po dniu wolnym od pracy.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów oraz częstotliwość odbierania odpadów.

3) Odpady będą odbierane z miejsc ich wytwarzania:

- Szpital – Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26,
- Szpital – Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26,
- Przychodnia Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 28,
- Przychodnia Wołów, ul. Piłsudskiego 34,
- ZPO Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18.

4) Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

1. Odbiór odpadów z każdej z jednostek Zamawiającego wskazanych w § 2 ust. 3 będzie odbywał się zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 185 poz. 21 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017r. poz. 1975).

2. Po każdym odbiorze Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu podpisanych i wypełnionych kart przekazania odpadu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia utylizacji odpadów medycznych zgodnie z postanowieniami ustawy o odpadach, tj. przy zastosowaniu metod, które prowadzą do obniżenia zawartości ogólnego węgla organicznego do 5% w tych odpadach. Zakazane jest unieszkodliwianie tych odpadów przez ich współspalanie.
4. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do każdorazowego ważenia odpadów w siedzibie Zamawiającego z użyciem sprzętu koniecznego do ich zważenia.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do odbioru, transportu i utylizacji odpadów powstających u Zamawiającego oraz że uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające na prowadzenie działalności w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy, które stanowią załącznik nr
6. Wykonawca odbiera, transportuje specjalistycznym środkiem transportu i utylizuje odpady medyczne z miejsc, o których mowa w § 2 ust. 3 i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność od momentu odebrania odpadów od Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, utylizację jak i właściwe zabezpieczenie wywożonych odpadów przed czynnikami pogodowymi, dostępem osób trzecich itp. Kierowca specjalistycznego środka transportu będzie posiadał stosowne zaświadczenia, zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1, obliczone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (odbiór, transport, utylizacja odpadów medycznych itp.)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
4. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto PLN (słownie: złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) PLN (słownie: złotych)
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1, przelewem na konto w terminie 60 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze VAT.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - a) 0,25 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w realizacji usługi,
 - b) 0,25 % wartości brutto wadliwie zrealizowanego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu usługi przedmiotu umowy wolnego od wad, liczony od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do realizacji przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwych, zgodnie z § 4 ust. 4 umowy,
 - c) 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji - w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - a. trzykrotnie nieterminowo zrealizowanego przedmiotu umowy,
 - b. jednorazowej rażącego opóźnienia albo zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, rozumianej jako okres przekraczający 10 dni od dnia złożenia zamówienia,
 - c. trzykrotnej reklamacji przedmiotu zamówienia.
 - d) 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji - w razie odstąpienia albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7

dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.

5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Niezależnie do powyższego w przypadku dokonania jakiejkolwiek czynności opisanej w § 12 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Zamawiającemu karę umową w wysokości 50 000,00 zł.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określi/ warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:
 - a) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,
 - b) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
 - c) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
 - d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§ 9

(dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§10

Poufność

1. Wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również wszelkie dane osobowe, do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z obowiązywaniem lub wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są tajemnicą (zwane dalej „Informacjami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się także, że:
 - a) będzie traktował Informacje jako poufne i sprawował nad nimi pieczę przynajmniej w takim samym zakresie w jakim chroni własne informacje zastrzeżone o podobnej wadze, w tym będzie chronił i zabezpieczy dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) będzie korzystać z Informacji jedynie w zakresie i celu, jaki jest uzasadniony ze względu na wykonywanie niniejszej umowy,
 - c) ograniczy ujawnianie Informacji do swoich pracowników, współpracowników lub podmiotów powiązanych, dla których znajomość Informacji jest konieczna (zwani dalej „Personelem Upoważnionym”), oraz pouczy Personel Upoważniony o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio względem Personelu Upoważnionego,
 - d) będzie powielać, kopiować, reprodukować lub w inny sposób retransmitować Informacje jedynie w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania niniejszej umowy,
 - e) nie będzie ujawniać Informacji osobom trzecim.
4. Informacje pozostają własnością Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego wszelkie nośniki zawierające duplikaty Informacji zgodnie z instrukcjami i wskazówkami Zamawiającego zostaną zniszczone lub zwrócone – w zależności od woli Zamawiającego w tym zakresie – przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Udostępnienie Informacji nie może w żaden sposób być rozumiane jako udzielanie licencji na znaki towarowe, patenty, prawa autorskie, prawa na *mask works*, lub inne prawo własności intelektualnej, chyba że Strony w sposób wyraźny odmiennie postanowią.
7. Powyższych postanowień nie należy interpretować jako zakazu podawania Informacji organom ścigania, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym lub międzynarodowym w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa oraz ujawniania Informacji, do których Strona zostanie zobowiązana na podstawie orzeczenia sądu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Personel Upoważniony któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) niezależnie od prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wysokość poniesionej szkody będzie przekraczała wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Obowiązek poufności oraz sankcje za jego naruszenie wynikające z postanowień niniejszego paragrafu obowiązują także po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z innych przyczyn niniejszej umowy.
10. Wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Klauzula informacyjna dla Kontrahenta
- 2) SIWZ
- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) Formularz cenowy

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.

.....dnia.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Załącznik do umowy nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób działających w jego imieniu i osób, którymi Wykonawca posługuje się, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe jest Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie sp. z o.o. w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56 – 100 Wołów;
- b) Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Pani Jolanty Niezgodzkiej na adres jej poczty elektronicznej: jn4consulting@gmail.com
- c) Zamawiający przetwarza dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, ponieważ jest to niezbędne do realizacji niniejszej umowy (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z ww. zawartą umową (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych;
- d) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, mogą zostać ujawnione innym odbiorcom danych (przy czym zawsze Zamawiający czynić to będzie zgodnie z prawem, w tym na podstawie stosownie zawartych umów), tj.:
 - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - organom państwowym, samorządowym, kontrolnym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

- podmiotom wspierającym Zamawiającego w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierających działalność Zamawiającego, podmiotom transportowym lub świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie, podmiotom kontrolującym, nadzorującym lub audytującym działalność Zamawiającego, doradcom prawnym, podatkowym lub księgowym, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
- bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
- e) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, będą przechowywane do momentu obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu wniesienia i uwzględnienia sprzeciwu;
- f) osoba, o której mowa pod lit. a) powyżej, ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); ponadto osobie takiej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- g) osobie, o której mowa pod lit. a) powyżej:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - b. nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- h) podanie danych przez Wykonawcę jest warunkiem niezbędnym do zawarcia niniejszej umowy i jej realizacji;
- i) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- j) dane osobowe osób, o których mowa pod lit. a) powyżej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale mogą być poddawane profilowaniu.

Rozdział III FORMULARZ OFERTY

pieczęć wykonawcy

..... dn.

.....
miejscowość

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

Województwo

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....
.....
.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

5. Numer telefonu: -

6. Numer faxu: -

7. Adres e-mail: @

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia..... tel. : -

(imię i nazwisko)

9. Składanie zamówień:

- a) Numer telefonu.....
- b) Numer fax.....
- c) adres e-mail:.....
- d) Numer fax dotyczący składania reklamacji.....

10. Numer konta bankowego:

.....

11. NIP

12. REGON

13. Numer KRS (jeżeli dotyczy)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.:

„Wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o. przez okres 24 miesięcy.”

14. Oferowana cena netto 1 kg odpadów wynosi: PLN

(słownie)

Oferowana cena brutto 1 kg odpadów wynosi: PLN

(słownie)

Wartość netto zamówienia w okresie realizacji umowy: PLN*

(słownie)

VAT%

Wartość brutto zamówienia w okresie realizacji umowy: PLN*

(słownie)

(I Kryterium)

***uwaga! Zakładana ilość odpadów 48 000 kg.**

W cenie netto 1 kg odpadów wliczone są opakowania.

Miejsce utylizacji odpadów (adres instalacji)

L.p.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość na 24 m-cy	Cena netto	Wartość netto	% VAT	Cena brutto	Wartość brutto
1	Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów medycznych	kg	48.000					

Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

15. Czas realizacji odbioru odpadów

Odbiór odpadów medycznych w godzinach:-..... (II Kryterium)

16. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **24 miesięcy** od daty podpisania umowy.

17. Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie **60 dni**.

18. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w istotnych postanowieniach umownych (Rozdział II).

19. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

20. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

22. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej i pismach Zamawiającego.

23. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia, zgodnie z SIWZ.

24. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami * / z udziałem podwykonawców* (właściwe podkreślić).

25. Powierzymy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia (należy wskazać firmy podwykonawców poniżej)

.....
(wypełnić w przypadku udziału podwykonawców).

26. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

27. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

Podpisano

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Rozdział IV OŚWIADCZENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla
Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. przez okres 24 miesięcy”,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., nr postępowania
12/PCM/2019/ZP/A oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla
Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. przez okres 24 miesięcy”,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., nr postępowania
12/PCM/2019/ZP/A oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, w imieniu firmy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy, którego dotyczy informacja	Adres Wykonawcy

☐ Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*

☐ Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) z innym Wykonawcą:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.*

☐ W tym przypadku załączam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

i składamy listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, jako załącznik do niniejszego oświadczenia *

* właściwe zaznaczyć X

....., dniar.
(Miejscowość)

.....
Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

Wykonawca

WYKAZ USŁUG

Lp.	Podmiot	Data wykonywania usługi	Zakres usługi	Wartość

W załączeniu dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

