



**Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów**

Tel: 71/ 380 58 01, fax: 71/ 389 27 99

E-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl

NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, KRS: 0000305310

www.pcmwolow.pl

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
w WOŁOWIE Spółka z o.o.  
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26  
tel. (71) 380 58 01, fax (71) 389 27 99  
woj. dolnośląskie  
NIP 988-02-67-118, REGON 020749596

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

Postępowanie w rozumieniu przepisów art. 26-27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz160 ze zm.)

## **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II**

85 14 50 00-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Zatwierdzono dnia

*04.05.2018r.*

Zatwierdzam  
pod względem  
formalnym i prawnym

Podpis:

*Jadwiga Rodzewicz*  
*JRodzewicz*  
Prokurent

*Emilia Mądrecka*  
*Emilia Mądrecka*  
advokat

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.)

## 1 INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1 UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Nazwa: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów  
NIP: 988-02-67-118  
REGON: 020749596  
KRS: 0000305310  
Telefon: 71- 380 58 01  
Faks: 71- 389 27 99  
adres strony internetowej: [www.pcmwolow.pl](http://www.pcmwolow.pl)  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pcm-wolow.pl](mailto:sekretariat@pcm-wolow.pl), [przetargi@pcm-wolow.pl](mailto:przetargi@pcm-wolow.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:00

### 1.2 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018, poz. 160 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1938 ze zm.).

## 2 PRZEDMIOT KONKURSU

### 2.1 OPIS ZAMÓWIENIA

2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych tj. badania analityczne, serologiczne, bakteriologiczne, toksykologiczne, mikrobiologiczne.

2.1.2 Rodzaje badań będących przedmiotem zamówienia oraz ich szacunkową ilość określa załącznik nr 2 do SWKO (Formularz asortymentowo - cenowy).

2.1.3 Ilość badań została oszacowana na podstawie danych z 2017/2018 r. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w ilości wynikającej z uzasadnionych potrzeb.

2.1.4 Udzielający zamówienia dopuszcza aby część badań wykonywana była u podwykonawcy przyjmującego zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawcy oraz załączenia do oferty wykazu badań wykonywanych u podwykonawcy. Za działania podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

2.1.5 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Przyjmującego zamówienie.

2.1.6 Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

2.1.6 Udzielający zamówienia będzie zlecał badania wg. swoich potrzeb oraz zapewni na swój koszt transport materiału do badań do siedziby Oferenta. Z uwagi na konieczność organizowania przez Udzielającego zamówienia własnego transportu materiału do siedziby Oferenta w przypadku pilnych badań (tzw. „CITO”) m.in. toksykologicznych (co wiąże się z kosztami oraz z czasem transportu). Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty przez Oferentów mających siedzibę pracowni laboratoryjnej w odległości drogowej maksymalnie do 40 km od siedziby Udzielającego zamówienia (odległość mierzona od Laboratorium, al. Jerozolimskie 28,



56-120 Brzeg Dolny) za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.zumi.pl](http://www.zumi.pl), [www.google.pl/maps/](http://www.google.pl/maps/) lub podobnych).

2.1.7 Transport materiału do badań musi odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków transportu dla poszczególnych badań, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie i zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej.

2.1.8 Przyjmujący zamówienie dołącza do oferty aktualny cennik badań na wszystkie wykonywane badania laboratoryjne, w przypadku konieczności wykonania przez Udzielającego zamówienia badań innych niż przewidziane w formularzu asortymentowo-cenowym. Ceny badań nie ulegną podwyższeniu przez okres trwania umowy.

## **2.2 POBIERANIE I TRANSPORT MATERIAŁU - ZLECONYCH BADAŃ:**

2.2.1 Udzielający zamówienia zastrzega, że badania muszą być świadczone tj. odbierane przez Przyjmującego Zamówienie z Laboratorium mieszczącego się w Brzegu Dolnym przy ul. Aleje Jerozolimskie 28, przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) maksymalnie do godz. 12:00.

2.2.2 Wykonywanie badań musi odbywać się zgodnie z pisemnym zleceniem oraz możliwością dodatkowego zlecenia badań drogą telefoniczną lub faxem.

2.2.3 Materiał do badań będzie pobierany przez Udzielającego zamówienia w siedzibie Laboratorium, przy zastosowaniu procedury obowiązującej u Udzielającego zamówienie.

2.2.4 Przyjmujący zamówienie zapewni prawidłowy sposób przechowywania i transportowania materiału z siedziby Udzielającego zamówienie.

2.2.5 Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia zapisy z monitorowania warunków transportu materiału do badań w formie pisemnego raportu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006 nr 61 poz. 435 ze zm.).

2.2.6 Udzielający zamówienia dostarczy procedury opisujące sposób pobrania, ilości materiałów biologicznych niezbędnych do wykonania oznaczeń, przechowywania i transportowania materiałów do badań oraz wykaz stosowanych metod badawczych i przedziały referencyjne dla poszczególnych parametrów laboratoryjnych.

2.2.7 Maksymalny czas od pozyskania materiału do wykonania badań określa Załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. nr 61, poz.435 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2017 poz. 2394).

2.2.8 Czas oczekiwania na wyniki badań toksykologicznych nie przekroczy 1 godziny zegarowej od momentu dostarczenia materiału do badań do laboratorium Oferenta, z wyłączeniem następujących pozycji:

poz. 213 – Kwas trójchlorooctowy – czas oczekiwania nie przekroczy 24 godzin zegarowych,

poz. 215 – Fenol w moczu ilościowo – czas oczekiwania nie przekroczy 24 godzin zegarowych,

poz. 221 – Zarodniki grzybów - czas oczekiwania nie przekroczy 6 godzin zegarowych,

poz. 217 - Kwas delta-aminolewulinowy ALA – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych,

poz. 218 - Trójcykliczne antydepresanty (panel TCA, Norklozapina, Klozapina, Nordoxepin, Doxepin, Dezypramina, Imipramina, Nortryptylina, Maprotylina, Amitryptylina, Trimipramina, Norklomipramina, Klomipramina) – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych,

poz. 222 – Anamityna – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych,

poz. 223 – Metanol w sur. – czas oczekiwania nie przekroczy 2 godzin zegarowych,

poz. 224 – Etanol w sur. – czas oczekiwania nie przekroczy 2 godzin zegarowych.



2.2.9 Jeżeli Przyjmujący zamówienie wykonuje transport materiału do badań zobowiązany jest uwzględnić koszt transportu w cenach jednostkowych badań.

2.2.10 Przyjmujący zamówienie przedstawi harmonogram odbioru materiałów do badań z siedziby Zamawiającego z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy oraz listę badań wykonywanych u podwykonawców wraz z wykazem nazw tychże laboratoriów oraz danymi kontaktowymi.

2.2.11 Przyjmujący zamówienie przedstawi pisemną listę kurierów (kierowców) odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi. Szczegółowe warunki transportu materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia przedstawia Przyjmujący zamówienie i opiniuje kierownik.

2.2.12 Udzielający zamówienia transportuje badania do laboratorium Przyjmującego zamówienie poza ustalonym harmonogramem odbiorów, siedem dni w tygodniu całodobowo, w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pacjentów.

### **3.3 METODYKA ZLECONYCH BADAŃ:**

3.3.1 Badania muszą być wykonywane na aparatach spełniających standardy określone przez przepisy prawa i NFZ i gwarantujących prawidłową diagnostykę oraz wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. O wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2017.211 ze zm.).

3.3.2 Badania będą wykonywane na podstawie pisemnego skierowania zawierającego: określenie rodzaju badania, liczbę badań, imię i nazwisko, nr PESEL, datę urodzenia i adres badanego, datę i godzinę pobrania materiału do badań. Skierowanie zostanie wystawione przez Zamawiającego i ostemplowane jego pieczęcią, pieczęcią i podpisem osoby pobierającej materiał do badań oraz pieczęcią i podpisem lekarza kierującego.

3.3.3 Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych.

3.3.4 Odczynniki, materiały zużywalne, testy, które będą użyte do wykonania badań określonych w zał. 2 są dobrej jakości, posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz spełniają normy obowiązujące dla tego rodzaju wyrobów.

3.3.5 Wyniki badań muszą być autoryzowane (podpisywane) przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

3.3.6 Oferent na swój koszt dokona instalacji oprogramowania komputerowego w Laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienia (lub udostępni podgląd) umożliwiającego elektroniczne przekazywanie wyników oraz dostęp do wyników archiwalnych, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3.3.7 Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych badań.

### **3.4 MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH BADAŃ:**

3.4.1 Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy, które muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. 2004 nr 43 poz. 408 ze zm.).

3.4.2 Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego zamówienie. Personel ten powinien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe. Wymagane dokumenty kierownika laboratorium: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, specjalizacja w dziedzinie właściwej dla profilu prowadzonych badań, forma zatrudnienia kierownika, wykaz kursów dokumentujących ustawiczne kształcenie zgodnie z wymogami ustaw (Ustawa o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz.U. 2001 Nr 100 poz. 1083)). Wymagane dokumenty pozostałego personelu z wykształceniem wyższym: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,



ewentualnie posiadane specjalizacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. 2004 nr 43 poz. 408 ze zm.).

### **3.5 PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT) ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

3.5.1 Oferent zobowiązuje się do stosowania i udostępniania Udzielającemu zamówienia wyników badań w formie elektronicznej (dla szybkiej diagnostyki pacjenta) oraz papierowej, zgodnie z przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Oferent pozostawia do ustaleń szczegółowych, w momencie rozpoczęcia świadczenia usług możliwość przejścia wewnętrznego systemu odczytu zleceń badań oraz odczytu wyników, kompatybilnego z systemem laboratorium.

3.5.2 Przyjmujący zamówienie zapewnia dostarczenie pisemnych sprawozdań z badań autoryzowanych przez uprawnionych diagnostów laboratoryjnych. Wyniki będą dostarczone niezwłocznie przez kuriera do siedziby Udzielającego zamówienia pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

3.5.3 Przyjmujący zamówienie zapewnia wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z badań nieodpłatnie na życzenie Udzielającego zamówienia. Wymaga się udostępnienia podglądu on-line wyników badań w Internecie z opcją wydruku oryginałów wyników.

3.5.4 Przyjmujący zamówienie zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.

3.5.5 Przyjmujący zamówienie sporządzi na własny koszt raporty z wykonanych badań, w zakresie i terminie ustalonym przez Kierownika Laboratorium Udzielającego zamówienia.

3.5.6 Oferent zobowiązuje się ustosunkować w niezwłocznym terminie do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego zamówienia.

3.5.7 Udzielający zamówienia dopuszcza podzlecenie przez Przyjmującego zamówienia wykonywania badań innym laboratorium (poza badaniami toksykologicznymi, mikrobiologicznymi), przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszej umowie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie jakości świadczonych usług.

3.5.8 Przyjmujący zamówienie zapewnia posiadanie dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanej aparatury i sprzętu oraz procedur bieżącej konserwacji.

3.5.9 Przyjmujący zamówienie zapewnia stosowanie odczynników i materiałów dopuszczalnych do obrotu na terenie RP, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji.

3.5.10 Oferent zapewnia spełnianie na bieżąco wymagań oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia lub innej instytucji finansującej usługi w zakresie ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia.

3.5.11 Oferent zapewnia zagwarantowanie współpracy z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwania wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych;

3.5.12 Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

3.5.13 Wskazanie przez Udzielającego zamówienia marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.



### 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 30.09.2018 r.

### 4 WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- 4.1 W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki :
- 4.1.1 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4.1.2 Posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby fizyczne legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń objętych konkursem w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018, poz. 160 ze zm.).
- 4.1.3 Posiadają doświadczenie niezbędne do świadczenia usług w zakresie niniejszego postępowania oraz zatrudniają personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków należy złożyć następujące dokumenty:
- 4.2.1 **Wypis (odpis, wyciąg) z właściwego rejestru** z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
- 4.2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2.3 Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym **REGON i NIP**.
- 4.2.4 Dokument potwierdzający **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729 z późn. zm.) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 4.2.5 **Oświadczenie**, że Oferent spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004r. nr 43 poz. 408 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. z 2016.1665).
- 4.2.6 Aktualny dokument potwierdzający **wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r - O diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 2016r. nr 2245).
- 4.2.7 **Aktualne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kontroli międzylaboratoryjnej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. 2016.1665). Oferent musi wykazać co najmniej poprawne wyniki zewnętrznej kontroli jakości oraz wykazać poprawność prowadzonej wewnętrznej kontroli jakości badań zapewniającą wymagany poziom,
- 4.2.8 Aktualny **certyfiakat ISO 9001, 15189 lub 17025**.
- 4.2.9 **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do SWKO. Z wykazu ma wynikać, że Oferent wykonał **co najmniej 2 usługi** na wykonywanie badań laboratoryjnych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy każda z umów, o rocznej wartości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.

4.2.10 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności: co najmniej 2 specjalistów z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, co najmniej 1 specjalistę z zakresu toksykologii, co najmniej 1 specjalistę z zakresu mikrobiologii, z podaniem nr wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych - wg załącznika nr 4 do SWKO.

4.2.11 **Wzór umowy** - parafowany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 5 do SWKO.

4.2.12 **Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych** - parafowany przez Przyjmującego Zamówienie - Załącznik nr 6 do SWKO.

## 5 OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 5.1 Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWKO,
- 5.2 Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do SWKO (także na nośniku w wersji elektronicznej z prawami do edycji).
- 5.3 Dokumenty wymienione w Rozdziale 4, pkt. 4.2.

## 6 PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 6.1 Każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Udzielającego zamówienia wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
- 6.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia będącego przedmiotem postępowania konkursowego. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
- 6.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.4 Treść oferty musi odpowiadać warunkom SWKO.
- 6.5 Oferent przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej dokumentacji.
- 6.6 Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 6.7 Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8 **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta** lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.
- 6.9 Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
- 6.10 Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie” oraz ponumerować kolejno.



- 6.11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę i winny być opatrzone datami ich dokonania.

## 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 8 KRYTERIA OCENY OFERT

- 8.1 Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

**Kryterium 1:** cena - 70 %

**Kryterium 2:** odległość od laboratorium Udzielającego zamówienie - 30%

- 8.2 Ocena ofert nie odrzuconych zostanie oceniona wg niżej opisanych zasad:

8.2.1 Kryterium 1: **cena - 70 %**

$$\text{Wartość punktowa ceny =} \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70,00 \text{ pkt}$$

badań

Cena badań jest to wartość brutto obliczona zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWKO). Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.2.2 Kryterium 2: **odległość od laboratorium Udzielającego zamówienie - 30%**

| Odległość od Laboratorium Udzielającego zamówienie | Liczba punktów |
|--|----------------|
| Maksymalnie do 30 km                               | 30,00 pkt.     |
| Maksymalnie do 35 km                               | 20,00 pkt.     |
| Maksymalnie do 40 km                               | 10,00 pkt.     |

- 8.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- 8.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów

## 9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1 Ofertę w formie pisemnej wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej podwójnej kopercie opatrzonej danymi Przyjmującego Zamówienie oraz napisem:



## KONKURS OFERT

### Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. przez okres 24 miesięcy II

Nr sprawy: 2/PCM/2018/KO

nie otwierać przed 12.09.2018 r., godz. 10:15

- 9.2 Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia: **12.09.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia - **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Sekretariat.**
- 9.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **12.09.2018 r., o godz. 10:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia - **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Sekretariat.**
- 9.5 Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 10 SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 10.1 Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia (mailem lub pisemnie) o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- 10.2 Udzielający zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) umieści na swojej stronie internetowej.
- 10.3 Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: **Anna Chechelska, e-mail: [przetargi@pcm-wolow.pl](mailto:przetargi@pcm-wolow.pl).**

## 11 TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

- 11.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść SWKO.
- 11.2 Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
- 11.3 W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Udzielający zamieści taką informację niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
- 11.4 W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.



## 12 WYBÓR OFERTY

- 12.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
- 12.2 Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
- 12.3 Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
- 12.4 Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
- 12.5 Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.
- 12.6 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta.
- 12.7 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyn oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## 13 ODRZUCENIE OFERTY

- 13.1 Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
  - 13.1.1.1 złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - 13.1.1.2 zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 13.1.1.3 jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 13.1.1.4 jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 13.1.1.5 jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 13.1.1.6 jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - 13.1.1.7 jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
  - 13.1.1.8 złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
- 13.2 W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## 14 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

- 14.1 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 14.2 Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o.
- 14.3 Ogłoszenia, o których mowa w ust. 15.2, będą zawierały nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.



- 14.4 Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## 15 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1 Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 15.1.1 nie wpłynęła żadna oferta;
  - 15.1.2 wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.2;
  - 15.1.3 odrzucono wszystkie oferty;
  - 15.1.4 kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 15.1.5 nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 15.2 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## 16 ZAWARCIE UMOWY

- 16.1 Udzielający zamówienia zawiera umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego ofertę wybrano w konkursie ofert.
- 16.2 Projekty umów, które zostaną zawarte z oferentem, stanowią Załącznik nr 5 i 6 do SWKO.
- 16.3 W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umów, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## 17 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 17.1 Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
- 17.2 Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 17.2.1 wybór trybu postępowania;
  - 17.2.2 niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 17.2.3 unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **PROTEST (zgodnie z art. 153 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych):**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.



3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**ODWOŁANIE (zgodnie z art. 154 ust. 1-2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych):**

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **18 KLAUZULA INFORMACYJNA**

**18.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: [inspektor@pcm-wolow.pl](mailto:inspektor@pcm-wolow.pl).

**18.2** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@pcm-wolow.pl](mailto:inspektor@pcm-wolow.pl).

**18.3** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.

**18.4** Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - art. 6 ust 1 pkt. c.

**18.5** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

**18.6** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa – cztery lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**18.7** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**18.8** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji tej umowy.

Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy.

**18.9** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



## 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie przepisy :
- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018, poz. 160 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1938 ze zm.)
  - kodeksu cywilnego.

## 20 ZAŁĄCZNIKI

- 20.1 Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWKO.
- 20.2 Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
- 20.3 Wykaz usług – załącznik nr 3 do SWKO.
- 20.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SWKO.
- 20.5 Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 5 do SWKO.
- 20.6 Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 6 do SWKO.

---

**Kierownik Zamawiającego**

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
w WOŁOWIE Spółka z o.o.  
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26  
tel. (71) 380 58 01, fax (71) 389 27 99  
woj. dolnośląskie  
NIP 988-02-67-118, REGON 020749596

Jadwiga Rodzewicz  
*Jadwiga Rodzewicz*  
Prokurent



## Załącznik nr 1 do SWKO - FORMULARZ OFERTY

pieczęć wykonawcy

..... dn.

miejsowość

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
.....

Województwo

.....

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....  
.....  
.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy:

.....  
.....  
.....

5. Numer telefonu: ..... - .....

6. Numer faxu: ..... - .....

7. Adres e-mail: ..... @ .....

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia..... tel. : ..... -

.....

(imię i nazwisko)

9. Numer tel/ faksu, adres e-mail dot. składania reklamacji

.....



10. Numer konta bankowego:

.....

11. NIP .....

12. REGON .....

13. Numer KRS (jeżeli dotyczy) .....

Nawiązując do ogłoszenia w trybie konkursu ofert zgłaszamy przystąpienie do postępowania pn.:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. przez okres 24 miesięcy”**

**14. Oferowana cena BRUTTO na okres 24 miesięcy wynosi: ..... PLN  
(Kryterium I)**

Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

**15. Odległość mierzona od Laboratorium, al. Jerozolimskie 28, 56-120 Brzeg Dolny) za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.zumi.pl](http://www.zumi.pl), [www.google.pl/maps/](http://www.google.pl/maps/) lub podobnych) wynosi ..... km (max. 40 km)  
(Kryterium II).**

16. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: od 30.09.2018 r. do 29.09.2020 r.

17. Wyrażamy zgodę na płatność za faktury w terminie **60 dni**.

18. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

19. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem zamówienia i wyrażam zgodę na ich zawarcie w tym brzmieniu w przypadku wyboru mojej oferty.

20. Oświadczam, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

21. Oświadczam, iż posiadam doświadczenie zawodowe niezbędne do świadczenia usług w zakresie niniejszego postępowania oraz zatrudniam personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.

22. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru mojej oferty.

23. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie konkursu ofert, stanowiące integralną część SWKO, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej i pismach Zamawiającego.

24. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami \* / z udziałem podwykonawców\* (właściwe podkreślić).



25. Powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia (należy wskazać firmy podwykonawców poniżej oraz zakres usług)

.....

*(wypełnić w przypadku udziału podwykonawców).*

26. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

27. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ..... (łącznie z załącznikami).

## **Podpisano**

.....  
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*



**Załącznik nr 3 do SWKO - WYKAZ USŁUG**

**WYKAZ USŁUG**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy, bądź wykonuję/wykonujemy następujące USŁUGI:

| Odbiorca Usług<br>(nazwa, adres) | Zakres usług | Czas realizacji |               | Wartość usług (wykonanych /wykonywanych) netto (PLN)   |
|----------------------------------|--------------|-----------------|---------------|--|
|                                  |              | początek (data) | koniec (data) |  |
| 01                               | 02           | 03              | 04            | 05   |
|                                  |              |                 |               | Wartość całej umowy:<br>..... zł netto<br>* za okres wskazany w kol. 03 i 04   |
|                                  |              |                 |               | Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy:<br>..... zł netto<br>* należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy |
|                                  |              |                 |               | Wartość całej umowy:<br>..... zł netto<br>* za okres wskazany w kol. 03 i 04   |
|                                  |              |                 |               | Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy:<br>..... zł netto<br>* należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy |

..... , dnia .....

.....  
 Podpis Oferenta



**Załącznik nr 4 do SWKO - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

(co najmniej 2 specjalistów z zakresu diagnostyki laboratoryjnej; co najmniej 1 specjalista z zakresu toksykologii, co najmniej 1 specjalista z zakresu mikrobiologii)

1. Dysponuję/dysponujemy następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie | Nr wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności |
|-----|-----------------|--------------------------------------|--|---------------|-------------------------------|
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |
|     |                 |                                      |  |               |                               |

.....

Podpis Oferenta



## Załącznik nr 5 do SWKO - WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

**o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych**

Zawarta w dniu .....2018 r. w Wołowie pomiędzy:  
**Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 481 500,00 PLN, zwanym w treści umowy UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA,**  
reprezentowanym przez:

.....

a .....  
.....

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE,  
reprezentowanym przez:

.....

*W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. przez okres 24 miesięcy (nr postępowania 2/PCM/2018/KO), przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o treści następującej:*

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie badań laboratoryjnych, zwanych w treści umowy „badaniami”, na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Rodzaj i ceny jednostkowe wykonywanych badań określa Formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący - załącznik nr 1 do umowy. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wykonuje transport materiału do badań zobowiązany jest uwzględnić koszt transportu w cenach jednostkowych badań.
3. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, przy realizacji umowy, określa SWKO stanowiąca załącznik no niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań na warunkach określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia zawartych w odrębnych przepisach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia mniejszej ilości poszczególnych badań, niż w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Z tego tytułu Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia.

## §2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto ..... PLN (słownie: ..... złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) ..... PLN (słownie: ..... złotych)
3. Zapłata za przedmiot umowy regulowana będzie za miesiąc poprzedni w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Przyjmującego zamówienie ..... Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzone przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzone przez obie strony Umowy do piątego dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, zestawienie ilości wykonanych badań w okresie rozliczeniowym. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
5. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

## §3

### Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Badania będą wykonywane na podstawie pisemnego skierowania zawierającego: określenie rodzaju badania, liczbę badań, imię i nazwisko, nr PESEL, datę urodzenia i adres badanego, datę i godzinę pobrania materiału do badań. Skierowanie zostanie wystawione przez Udzielającego zamówienie i ostemplowane jego pieczęcią, pieczęcią i podpisem osoby pobierającej materiał do badań oraz pieczęcią i podpisem lekarza kierującego;
2. W zakresie wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania druków przeznaczonych do realizacji badań umożliwiających prawidłową identyfikację pacjenta i wskazanie zleconych badań;
3. Materiał do badań będzie przez Strony umowy zabezpieczony na czas transportu oraz odpowiednio opakowany i oznakowany;
4. Maksymalny czas od pozyskania materiału do wykonania badań określa Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. nr 61, poz.435 ze zm.);
5. Czas oczekiwania na wyniki badań toksykologicznych nie przekroczy 1 godziny zegarowej od momentu dostarczenia materiału do badań do laboratorium Oferenta, z wyłączeniem następujących pozycji: poz. 213 – Kwas trójchlorooctowy – czas oczekiwania nie przekroczy



24 godzin zegarowych, poz. 215 – Fenol w moczu ilościowo – czas oczekiwania nie przekroczy 24 godzin zegarowych, poz. 221 – Zarodniki grzybów - czas oczekiwania nie przekroczy 6 godzin zegarowych, poz. 217 - Kwas delta-aminolewulinowy ALA – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych, poz. 218 - Trójcykliczne antydepresanty (panel TCA, Norklozapina, Klozapina, Nordoxepin, Doxepin, Dezypramina, Imipramina, Nortryptylina, Maprotylina, Amitryptylina, Trimipramina, Norklomipramina, Klomipramina) – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych, poz. 222 – Anamityna – czas oczekiwania nie przekroczy 4 godzin zegarowych, poz. 223 – Metanol w sur. – czas oczekiwania nie przekroczy 2 godzin zegarowych, poz. 224 – Etanol w sur. – czas oczekiwania nie przekroczy 2 godzin zegarowych.

6. Powtórzenie badania wykonanego niewłaściwie nastąpi na koszt Wykonawcy.

#### §4

7. W przypadku awarii sprzętu medycznego do badań Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia Udzielającemu zamówienia zastępczego wykonania badań przez podmiot spełniający wymagania określone w umowie oraz do natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienie o tym fakcie lub telefonicznie wskazując podmiot zastępczo wykonujący badania oraz termin wykonania badań.

#### §5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że badania będą wykonywane przez wykwalifikowany personel medyczny ze szczególną starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych.
2. Zlecone diagnostyczne badania laboratoryjne Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w miejscu, w którym prowadzi działalność laboratoryjną.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przy wykonywaniu badań będących przedmiotem umowy.

#### §6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Dyrektorem Oddziału Funduszu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie udzielanych badań.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2003 r.153.1503 j.t. ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.Dz.U.2016.1167 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych, w tym w szczególności do:
  - a) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,



- b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
  - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań pozyskanych w związku z realizacją umowy,
  - d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Udzielającego zamówienia oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
  - e) niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
5. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 3 obowiązuje Przyjmującego zamówienie także po rozwiązaniu umowy.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

## §7

1. Rozliczanie wykonanych badań następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT. Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza drugi egzemplarz (kopia) skierowania oraz specyfikację wykonanych badań zawierającą rodzaj i ceny jednostkowe wykonanych badań oraz imię i nazwisko pacjenta, któremu wykonano badanie.
2. W przypadku zmian spowodowanych wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT Udzielający zamówienia dopuszcza:
  - a. Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT, który po zmianie zobowiązany jest naliczyć Przyjmujący zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy.
  - b. Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT, który po zmianie zobowiązany jest naliczyć Przyjmujący zamówienie za wykonanie przedmiotu usługi.
2. Ceny badań pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Termin zapłaty ustala się na 7 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie określony na fakturze.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., nr 293, poz. 1728) na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.
2. Nieudokumentowanie przez Wykonawcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub nieudokumentowanie w terminie 30 dni faktu przedłużenia umowy ubezpieczenia od



odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

### §9

1. Strony wyznaczają do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
2. Ze strony Udzielającego zamówienia:

**Kierownik Laboratorium .....**

2. Ze strony Przyjmującego zamówienie:

.....

### §10

#### Okres obowiązywania

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony: od 30.09.2018 r. do 29.09.2020 r.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
  - 1) pomimo wezwania do spełnienia świadczenia zgodnego z umową dwukrotnie kolejno po sobie nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w SWKO.
  - 2) pomimo wezwania do spełnienia świadczenia zgodnego z umową wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

### § 11

#### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia jak również przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) pomimo wezwania do spełnienia świadczenia zgodnego z umową dwukrotnie kolejno po sobie nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w SWKO.
  - b) pomimo wezwania do spełnienia świadczenia zgodnego z umową wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.
  - c) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej
  - d) Przyjmujący zamówienie przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 24 godziny
  - e) w przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.
3. W powyższych wypadkach Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonanej już części umowy.

### § 12

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku nie podpisania lub wygaśnięcia umowy Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z jakiegokolwiek przyczyny.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Udzielający zamówienia podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
7. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Udzielający zamówienia ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Przyjmującemu zamówienie zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

### § 13

#### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości:
  - a) w wysokości 10% ceny brutto w przypadku opóźnienia w odbiorze materiału lub dostawie wyników za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki
  - b) w wysokości 20% ceny brutto w przypadku opóźnienia w odbiorze materiału lub dostawie wyników toksykologicznych za każdą godzinę zegarową
  - c) w wysokości 10 % ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono lub rozwiązano w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu kar umowny z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Niezależnie od powyższego w przypadku dokonania czynności opisanej w § 17 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 30 000,00 zł.
5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na ww. potrącenie.

### § 14

#### Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że Udzielający zamówienia przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWKO oraz określi/ warunki takiej zmiany.



2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:

a) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Udzielającego zamówienia wartości brutto umowy,

b) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,

c) zmiana danych Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Przyjmującego zamówienie, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Przyjmującego zamówienie.

d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Przyjmującego zamówienie i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Przyjmującego zamówienie, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest jednak poinformować o nich Udzielającego zamówienia.

## § 15

### **Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - a) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
  - b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
  - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
  - d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Udzielającego zamówienia oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
  - e) niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje Przyjmującego zamówienie także po rozwiązaniu umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego).

### § 16

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zawezwania Udzielającego zamówienia do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### § 17 Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Ponadto Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

### § 18

#### Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) SWKO
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz asortymentowo - cenowy

### § 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

.....dnia.....  
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo

.....



## Załącznik nr 6 do SWKO - WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### UMOWA

### POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

*W ramach umowy, Zleceniodawca jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”, powierza czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.*

zawarta w ....., dnia .....

**pomiędzy:**

**Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 481 500,00 PLN**

reprezentowaną przez

zwaną dalej Udzielającym Zamówienie lub Administratorem

**a**

*Nazwa podmiotu,  
Siedziba  
NIP, REGON*

reprezentowaną przez

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie lub Podmiotem przetwarzającym (zgodnie z art. 28 RODO)

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną również „Umową”), o następującej treści:

#### § 1

#### 1. Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO potwierdzające dysponowanie środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.

## § 2

### 2. Cel, zakres przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy świadczeniu usług na rzecz Administratora, zgodnie z umową z dnia.....z zakresu.....
2. Administrator powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*\*należy podać rodzaj danych*) ..... np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii ..... (*\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ..... np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.

## § 3

### 5. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą,



uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane na mocy *art. 32 RODO i zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO*.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w *art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych, *zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO*.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich, *zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO*.
10. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora, *zgodnie z art. 28 ust. 2 i 4 RODO*.

#### § 4

### 6. Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

#### § 5

### 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia.

.....  
Udzielający Zamówienia

.....  
Przyjmujący Zamówienie