



Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o.
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Usługa kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II

Kod CPV: 98310000-9

Zatwierdzono dn. 28.03.2018.....  **PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI**
Ilona Zmarlak

Podpis: Prezes Zarządu Spółki – Ilona Zmarlak

Zatwierdzam
pod względem
formalnym i prawnym
Emilia Mądrecka
Emilia Mądrecka
adwokat

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Numer i tytuł postępowania.

10/PCM/2018/ZP/A

oraz tytułem:

„Usługa kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania powinni powoływać się na ten znak i tytuł.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi :

- podstawę do ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego,
- integralną część umowy na realizowanie dostawy objętej zamówieniem.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

- | | | |
|---------------------|---|--|
| Rozdział I | - | Instrukcja dla Wykonawcy – Dział od 1 do 27 |
| Rozdział II | - | Wzór umowy |
| Rozdział III | - | Formularz oferty,
Załącznik nr 1 – formularz cenowy |
| Rozdział IV | - | Oświadczenia |

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie (w rozumieniu art. 23 ustawy) ponoszą solidarną odpowiedzialność prawną za ewentualne nienależyte wykonanie zamówienia.

Adres strony internetowej Zamawiającego – WWW.pcmwolow.pl

Adres poczty e-mail Zamawiającego – przetargi@pcm-wolow.pl

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres zamawiającego: Inwalidów Wojennych 26
Kod Miejscowość: 56-100 Wołów
NIP: 988-02-67-118
REGON: 020749596
KRS: 0000305310
Telefon: 71- 380 58 01
Faks: 71- 389 27 99
adres strony internetowej: www.pcmwolow.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcm-wolow.pl, przetargi@pcm-wolow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.5. Do obowiązków Zamawiającego należy przestrzeganie przepisów obowiązujących w pralniach świadczących usługi dla zakładów opieki zdrowotnej:

- a) Ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 Nr 234 poz. 1570 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ. U. 2002 Nr 75, poz. 690 ze zm.),

- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 Nr 129, poz. 844 ze zm.),
- e) Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych z dnia 11.01.2001r. (Dz. U. 2011 Nr 63, poz. 322 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27. 04. 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000, Nr 40, poz. 469 ze zm.).
- h) Normą PN-EN 14065 "Tekstyliia. Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego" Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów bielizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji bielizny i odzieży operacyjnej, skażonej oraz materacy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa prania bielizny szpitalnej, dezynfekcja oraz dzierżawa bielizny. Wykaz asortymentu dzierżawionego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Realizacja zamówienia obejmowała będzie okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Rozliczenie z Wykonawcą zadania odbywać się będzie za 1 kg wypranej suchej bielizny z uwzględnieniem kosztu dzierżawy (dotyczy bielizny wymienionej w załączniku nr 8 do SIWZ) oraz za 1 kg pozostałej wypranej suchej bielizny będącej własnością Zamawiającego.

A. Usługa obejmuje następujący zakres:

- 1) moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży ochronnej i roboczej oraz transportowanie jej na wieszakach,
- 2) krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
- 3) pranie materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
- 4) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
- 5) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu (np. w worek foliowy),
- 6) odbiór bielizny brudnej z jednostek Zamawiającego:
 - Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
 - Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
 - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 24, Brzeg Dolnywraz z załadunkiem i transportem na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
- 7) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynów czystej bielizny Zamawiającego, tj:
 - Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
 - Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
 - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 24, Brzeg Dolny
- 8) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem jednostki Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis rzeczy do prania.
- 9) bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego oraz bieliznę dzierżawioną będącą własnością Wykonawcy

10) Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, połoźnicze, koce, kołdry, pieluchy, odzież noworodkowa dziecięca, mopy, ścierki, materace i inne.

11) Asortyment Zamawiającego nie nadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić zgodnie z zaleceniem producenta danego wyrobu.

12) Dla materacy, poduszek i odzieży skażonej Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić skuteczną dezynfekcję zgodnie z zaleceniem producenta asortymentu lub obowiązującymi rekomendacjami.

13) Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne zamawiającego;

14) Stosowanie technologii prania zgodnie z wymogami prawa w odniesieniu do poszczególnych oddziałów Szpitala – odpowiedni do rodzaju bielizny dobór technologii (np. temperatura);

15) Odbiór bielizny szpitalnej do prania oraz dostawa upranej bielizny – z ilościowym podziałem na oddziały i komórki organizacyjne zamawiającego;

B. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem zamówienia zalicza się:

- bieliznę pościelową, pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki, i inne), koce, kołdry, firany, zasłony, odzież ochronna i robocza, odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala, materace szpitalne, materace przeciwoleżynowe, materacyki, poduszki, inne (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie, pokrowce na materace i itp.).

C. Dzierżawę bielizny:

1. Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe, koszule operacyjne i połoźnicze, piżamy dla dorosłych, odzież operacyjna.

Na bieliznę i odzież operacyjną w kolorze niebieskim (blok operacyjny) i zielonym (AiIT) oraz czerwonym składają się:

- Prześcieradła bawełniane operacyjne o rozmiarze 210cm x 160cm kolor zielony, 100% bawełny, temp. prania max. 95°C ;
- Fartuchy operacyjne barierowe (XL),
Fartuch barierowy standardowego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin - pole krytyczne z tkaniny o gramaturze max. 100 g/m², o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy - minimum 90cm wysokości słupa wody pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 125 g/m² Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem kolor niebieski lub zielony Fartuch ma zachować właściwości barierowe przez minimum 100 cykli użyć. Fartuch w pełni zgodny z normą PN-EN 13795,
- Serwety operacyjne o rozmiarze 90cm x 90cm oraz 60cm x 60 cm kolor zielony, 100% bawełny, temp. prania max 95°C; podkłady 160cm x 100cm, worek na instrumentarium 160 dł. x 200 obw.
- Odzież operacyjna (S, L, M., XL, XXL, XXXL);
Odzież operacyjna wielokrotnego użytku wykonane z chłonej płyny, niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina ma zapewniać wysoki termofizjologiczny komfort użytkowania, gramatura maksimum 125 g/m², zawartość bawełny minimum 60% ubranie zgodne z normą PN-EN

13795. Kolor niebieski, czerwony lub zielony - bluza wycięta w serek, trzy kieszenie; spodnie na gumkę, wiązane z przodu na troki.

Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić bieliznę szpitalną oraz odzież operacyjną używaną. Bielizna pościelowa powinna być w kolorze białym (za wyjątkiem pościeli na oddziale noworodkowym i ZPO, gdzie bielizna pościelowa winna być kolorowa - kolorystyka zostanie ustalona przy podpisaniu umowy), odpowiadać standardom i parametrom obowiązującym w ochronie zdrowia, spełniać wymogi sanitarne i inne obowiązujące w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia uszkodzonego, zużytego asortymentu w czasie nie dłuższym niż 14 dni.

Odzież operacyjna powinna posiadać wymagane atesty, certyfikaty oraz normy dla operacyjnej odzieży medycznej. Odzież ta winna posiadać czytelną informację o rozmiarze w widocznym miejscu.

2. Przedmiot dzierżawy należy wprowadzić do obiegu na teren jednostek za pośrednictwem Punktu Wymiany Bielizny najpóźniej z dniem rozpoczęcia wykonywania usługi w ilości zapewniającej funkcjonowanie oddziałów w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.
3. Asortyment dzierżawiony pozostaje własności Wykonawcy przez okres trwania umowy,
4. 100% dzierżawionej odzieży operacyjnej i fartuchów standardowego ryzyka musi być z tkaniny niepylącej (barierowej).

D. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny oraz odzieży ochronnej i roboczej pracowników do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.

2) Wykonawca odbierze bieliznę brudną z magazynów bielizny brudnej Zamawiającego, tj:

- Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
 - Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
 - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 24, Brzeg Dolny
- 3) Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej i zapakowanej w szczelnie zamknięty worek foliowy oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej,

4) Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynów bielizny czystej Zamawiającego trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8.00 do 09.30:

- Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
- Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
- Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
- Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
- Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 24, Brzeg Dolny

5) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:

- bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
- zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę

zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

E. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe), zarówno czystej jak i brudnej (odróżnienie kolorystyczne bielizny czystej i brudnej)

2) dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,

3) stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych:

- gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
- zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.

4) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy, przekazanych Wykonawcy w celu wykonania usługi prania

5) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,

6) pranie bielizny oznakowanej jako "zakaźna" oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Oznakowanie musi zawierać: BZ - Bielizna Zakaźna, nazwa oddziału, asortyment bielizny,

7) raz na kwartał, w terminie ostatniego miesiąca kwartału - dostarczenie Zamawiającemu kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,

8) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:

- zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),

- stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.

9) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),

10) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnie hermetycznie zamykanych worków foliowych,

11) dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,

12) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,

13) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych - kontenerów szczelnie zamykanych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,

14) przeprowadzanie przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej

15) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,

16) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zamawiającego wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18) Wyznaczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu niezwłocznego reagowania na nienależytą realizację warunków umowy zgłoszonych przez Zamawiającego.

19) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wprowadzenia do obrotu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości niezbędnej bielizny szpitalnej tak aby nie wystąpiły braki w poszczególnych asortymentach. W celu zakreślenia ilości niezbędnej do zabezpieczenia bielizny szpitalnej przedstawia się załącznik nr 8 do SIWZ.

20) W przypadku kiedy asortyment dzierżawiony będący własnością Wykonawcy zaginie lub ulegnie zniszczeniu w jednostkach Zamawiającego, Zamawiający pozostawia sobie swobodę decyzji w zakresie uzupełnienia brakującego asortymentu. Weryfikacja stanu asortymentu następować będzie każdorazowo przy odbiorze i wydawaniu dzierżawionej bielizny na podstawie kwitów/protokołów podpisywanych i akceptowanych przez obie strony umowy.

F. Ogólne warunki

1. Usługa ma być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny, a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch przy użyciu środków posiadających również pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki nad Dzieckiem lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej.

2. Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze (B), grzybobójcze (F), wirusobójcze (V), prątkobójcze (Tbc), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.

3. Stosowane procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.

4. Środki transportu brudnej i czystej bielizny szpitalnej, winny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.

5. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawców środków czystościowych, piorących, dezynfekcyjnych oraz sposobu przewozu bielizny szpitalnej w zakresie zgodności z wymogiem opisanym w pkt. 4.

6. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli; Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy.

7. Świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem odbywać ma się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U.2012 r. poz.739) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

8. Wykonawca musi posiadać pozytywną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych środków transportu, którymi wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania.

9. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

13. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

15. Osoby wykonujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 16, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 17 czynności.

G. Pralnia (zakład), w którym wykonywana będzie usługa) musi posiadać:

1. barierę higieniczną wyposażoną w służę do dezynfekcji kontenerów i wózków oraz służę personalną,
2. transport bielizny w kontenerach zapewniający niezawodność dostaw oraz spełniających wymagane przepisy higieniczno - sanitarne (służa do dezynfekcji kontenerów, kontenery wyłożone pokrowcami, bielizna czysta zapakowana w worki foliowe),
3. samochody wyposażone być muszą w windy i przedziały na kontenery z bielizną brudną i czystą,
4. punkt mycia i dezynfekcji samochodów.
5. Certyfikat jakości ISO 9001:2009

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 Usługi prasowania

98311000-6 Usługi odbierania prania

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Miejsce realizacji zamówienia:

6.1.1 Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów

6.1.2 Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów

6.1.3 Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny

6.1.4 Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów

6.1.5 Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Brzegu Dolnym, al. Jerozolimskie 24, Brzeg Dolny

6.2 Termin realizacji zamówienia **wynosi 24 miesiące** od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:

7.1.1 dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadania przez Wykonawcę:

- 1) Aktualnej decyzji/ opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonania usługi prania o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług dla szpitala i posiadaniu bariery higienicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U.2012 r. poz.739) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 2) Aktualnej decyzji/ opinii właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;

7.1.2 dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – posiadania przez wykonawcę Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwota brutto, na którą dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) składają ofertę, potwierdzającą że dany oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7.1.3 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- 1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) zadania (usługi) zrealizowane/realizowane w ramach odrębnych umów trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z umów, polegające na usłudze pralniczej bielizny szpitalnej, o rocznej wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto – każda usługa.
- 2) dysponują co najmniej:
 - a) dwoma (2) środkami transportu przeznaczonymi do przewozu czystej i brudnej bielizny, lub
 - b) jednym (1) środkiem transportu przeznaczonym do przewozu czystej i brudnej bielizny, posiadającym szczelną i podzieloną komorę załadunków.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

7.1.1 Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy PZP,

7.1.2 Przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP,

7.1.3 Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Wstępne Oświadczenie).
- 8.2 W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 8.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 7.2 SIWZ oraz spełniania,

- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Wstępne Oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wstępne Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331, ze zm.) – Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
- 8.6 W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.1 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7.2 SIWZ **Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.
- 8.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.8 W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.6 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na żądanie Zamawiającego, które to wezwanie ma charakter uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązku, przedkłada:
- 8.8.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.8.2 **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwota brutto, na którą dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) składają ofertę, potwierdzającą że dany oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 8.9 **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 8.9.1 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z warunkiem opisanym SIWZ.

8.9.2 **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.10.1 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ust. 1, odpowiada solidarnie

z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ.
- Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonany na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

8.10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w SIWZ, składa każdy z nich.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1. **Aktualną decyzję/ opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonania usługi** prania o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług dla szpitala i posiadaniu bariery higienicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U.2012 r. poz.739) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

9.2 **Aktualną decyzję/ opinię właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;**

9.3 Certyfikat jakości ISO 9001:2009.

10. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W ZŁOŻONYCH OFERTACH:

10.1 Wypełniony **FORMULARZ OFERTY** wraz z **FORMULARZEM CENOWYM** – Załącznik nr 1 do FO

- 10.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - *należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.*
- 10.3 **Oświadczenie o podatku VAT** – Załącznik nr 6.
- 10.4 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - *należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.*
- 10.5 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10.6 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10.7 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 10.8 **Wzór umowy** - parafowany przez wykonawcę - Rozdział II SIWZ
- **Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 - Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - Zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.)

"1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach

lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej".

11. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 24 ust. 1 PZP:

"1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu w uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia".

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (art. 24 ust. 5 PZP):

"1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności"

12. ODRZUCENIE OFERTY – art. 89 PZP

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

"1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi zamawiający nie może odrzucić oferty wariantowej tylko dlatego, że jej wybór prowadziłyby do udzielenia zamówienia na usługi, a nie zamówienia na dostawy, albo do udzielenia zamówienia na dostawy, a nie zamówienia na usługi.

3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków,

o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego".

13. INFORMACJA W SPRAWIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

13.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji, za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 71- 389 27 99.

13.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargi@pcm-wolow.pl

13.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.4 . Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

13.4.1) Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko	Anna Chechelska
tel.	71-380 5807
fax.	71- 389 27 99
w terminach	godz. pomiędzy 7.00 a 14.30

13.5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

13.5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

13.5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.5.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

13.5.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.pcmwolow.pl.

13.5.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

13.5.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

13.6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

13.6.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.6.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.pcmwolow.pl.

13.6.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13.6.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

13.6.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a Prawa zamówień publicznych.

13.6.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.pcmwolow.pl.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

14.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

- 16.2** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty i formularza cenowego stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i powinna zawierać:
- 16.2.1 FORMULARZ OFERTY** - zarejestrowaną nazwę Wykonawcy, zarejestrowany adres Wykonawcy, województwo, powiat, numer telefonu, nr fax, numer REGON, numer NIP, e – mail, adres strony internetowej, numer konta bankowego, dane osobowe i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów (zgodnie z Formularzem Oferty),
- 16.2.2** Załącznik nr 1 – „**FORMULARZ CENOWY**”,
- 16.2.3** wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 8 i 9
- 16.3** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.4** Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.5** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 16.6** Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 16.7** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 16.8** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- 16.9** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579)
- 16.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostanie dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 16.11** Powiadomienie/oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien te dokumenty złożyć.
- 16.12** Oferty złożone po upływie terminu składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania. W przypadku oznaczenia oferty nie pozwalającego na ustalenie nadawcy i dokonanie zwrotu bez jej otwierania - Zamawiający dokona komisyjnego otwarcia oferty. Oferta taka nie będzie w postępowaniu brana pod uwagę, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (konsorcja/ spółki cywilne):

- 17.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 17.2** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /

upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

17.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

17.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17.6 Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. 8.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

18.1 Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej podwójnej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Usługa kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego
Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II
Nr sprawy: 10/PCM/ZP/2018/A
nie otwierać przed 09.04.2018 r., godz. 10:15

18.2 Oferty należy składać do dnia: **09.04.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26 56-100 Wołów, Sekretariat**

18.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

18.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **09.04.2018 r., o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego - **Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Sekretariat**

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Zamawiający podczas otwarcia podaje do wiadomości Wykonawców: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; cenę oferty.

18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYJAŚNIEŃ W TOKU BADANIA I OCENY OFERT:

19.1 Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów: potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających

spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

19.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

19.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

19.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

19.6 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

20.1. Ceny przedmiotu oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "formularza ofertowego" stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

20.2. W ofercie Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

20.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ww. ustawy.

20.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

20.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.).

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt. 13 PZP.)

21.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium I:

CENA OFERTOWA - waga 60%

2) kryterium II:

TERMIN USUNIĘCIA WADY - waga 40%

21.2 Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- C** - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie
- C_{min.}** - najniższa cena spośród ocenianych ofert
- C_{bad.}** - cena oferty badanej

21.3 Punktacja w kryterium TERMIN USUNIĘCIA WADY (TW) będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu dostawy wyrażonego w godzinach od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego mailem lub faxem.

TERMIN USUNIĘCIA WADY	Liczba punktów
usunięcie wady w terminie do 4 dni roboczych	0,00
usunięcie wady w terminie do 3 dni roboczych	20,00
usunięcie wady w terminie do 2 dni roboczych	40,00

Zaoferowanie terminu innego niż w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy PZP.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S = C + TW$$

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

21.4. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

21.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

22.2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,

22.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pcmwolow.pl, 4. Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w: siedziba PCM tablica ogłoszeń.

22.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

22.4.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

22.4.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pcmwolow.pl

22.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

22.6.1 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

22.6.2 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

22.6.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

22.7 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

22.8 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24. WZÓR UMOWY, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowne określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie:

- 24.1** Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
- 24.2** Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wartość netto przedmiotu umowy, jak również wartości jednostkowe netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
- 24.3** Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż o 3 miesiące od daty jej zakończenia. Przesłanką niezbędną do takiego działania jest zmniejszona ilość zamówień z oddziałów w stosunku do pierwotnie zakładanej ilości podyktowana mniejszą ilością przyjętych pacjentów niż zakładana.
- 24.4** Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmocniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych).

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1** Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
- 25.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.3** Przepisy dotyczące odwołania zawarte zostały od art. 180 do art.198 ustawy Pzp.
- 25.4** Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.5** Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do 198g ustawy pzp.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

26.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek; przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

26.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

26.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

26.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

FORMULARZ OFERTY – Rozdział III SIWZ

Załącznik nr 1 - FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

**Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
Wykonawcy usług**

Załącznik nr 6 - Oświadczenie VAT

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

WZÓR UMOWY – Rozdział II SIWZ

PREZES
RZĄDU SPÓŁKI
[Podpis]
Kierownik Zamawiającego

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
w WOŁOWIE sp. z o.o.
56-100 Wołów ul. Inwalidów Wojennych 26
tel 71/380 58 01
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE
NIP: 988-02-67-118 REGON: 020749596
(2)

Rozdział II WZÓR UMOWY

Wzór umowy (proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i §3 ust.3)

UMOWA nr

usługa prania oraz dzierżawy

Zawarta w dniu2018 r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 481 500,00 PLN.

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki – Ilonę Zmarlak

a

.....
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi pralniczej i dezynfekcyjnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz z dzierżawą bielizny.
2. Przedmiot usługi i sposób jej wykonania, określają zapisy SIWZ oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystej bielizny, odzieży oraz innych rzeczy trzy dni w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 7.30 do 09.30 do magazynów czystej bielizny Zamawiającego, tj:

- a) Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
 - b) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
 - c) Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
 - d) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnej bielizny, odzieży i innych rzeczy trzy dni w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 7.30 do 09.30 z magazynów bielizny brudnej Zamawiającego, tj:
- a) Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Wołów
 - b) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Wołowie, ul. Piłsudskiego 34, Wołów
 - c) Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, Brzeg Dolny
 - d) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, Wołów
3. Wykonawca przyjmuje brudną bieliznę oznaczoną pieczęcią zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach.
4. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny, odzieży oraz innych rzeczy do prania odbieranych z jednostek zamawiającego potwierdzona zostanie na dokumencie „Spis rzeczy do prania”.
5. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny, odzieży oraz innych rzeczy do prania odpowiednio posegregowanych i zapakowanych w szczelne worki foliowe poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem jednostki Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis rzeczy do prania.
6. Przyjęcie wypranej bielizny, odzieży i innych rzeczy nastąpi na podstawie pisemnego pokwitowania przekazania „Spis rzeczy do prania” przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela po uprzednim przeliczeniu ilości odbieranej bielizny i odzieży oraz stwierdzeniu jej zgodności ze „Spisem rzeczy do prania”.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
- 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem wykonania usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
9. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający realizuje umowę do wysokości posiadanych środków finansowych.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. liczenie, sortowanie, przygotowanie specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowaniem do wysyłki;
2. zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe), zarówno czystej jak i brudnej (odróżnienie kolorystyczne bielizny czystej i brudnej)
3. dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,

4. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
 - b. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy, przekazanych Wykonawcy w celu wykonania usługi prania
6. Ponoszenie odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,
7. Pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Oznakowanie musi zawierać: BZ – Bielizna Zakaźna, nazwa oddziału, asortyment bielizny,
8. Raz na kwartał, w terminie ostatniego miesiąca kwartału – dostarczenie Zamawiającemu kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej (wykonanych na koszt Wykonawcy),
9. Wykonywanie na koszt Wykonawcy, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, na zlecenie Zamawiającego, badań mikrobiologicznych bielizny czystej.
10. Postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b. stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
11. Segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),
12. Zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnie hermetycznie zamykanych worków foliowych,
13. Dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
14. Przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
15. Transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerów szczelnie zamykanych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
16. Przeprowadzanie przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej
17. Przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zamawiającego wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Wyznaczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu niezwłocznego reagowania na nienależytą realizację warunków umowy zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U 2008 Nr 234 poz. 1570 z późn zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, które odnoszą się do przedmiotu zamówienia. Usługa prania wykonywana jest w pralni mającej wdrożoną normę PN-EN 14065:2005.
3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych przepisów w zakresie wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1, obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy na zamawiającego zostaną nałożone jakiegokolwiek kary przez organu publiczne za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych i innych odnoszących się do przedmiotu umowy, a pozostające w związku z realizacją przedmiotu umowy, wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość tych kar w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z przedstawieniem potwierdzenia uiszczenia tej kary.

§ 5

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy wynikające z § 1 ust.2 przez dwa kolejne terminy dostawy, jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi oraz jeżeli nastąpi zmniejszenie finansowania procedury medycznej przez NFZ a procedura ta jest bezpośrednio związana z przedmiotem zamówienia wynikającym z niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia

od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za zrealizowany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (m.in. koszty prania bielizny wraz z dzierżawą, transport, załadunek, rozładunek, ubezpieczenie itp.)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
4. Płatność będzie realizowana w cyklach miesięcznych.
5. Faktury za całość usług w danym miesiącu będą wystawiane do 5-go dnia następnego miesiąca, w ten sposób, że stanowić będzie sumę:
 - a) iloczynu kilogramów suchej bielizny dzierżawionej od Wykonawcy i ceny jednostkowej
 - b) iloczynu kilogramów suchej bielizny będącej własnością Zamawiającego i ceny jednostkowej
6. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto PLN (słownie: złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) PLN (słownie: złotych)
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1, przelewem na konto w terminie 60 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonanej usługi (ilości, jakości), których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru, zobowiązany jest on zgłosić pisemnie Wykonawcy wszelkie reklamacje jednocześnie dostarczając stosowne dokumenty w ciągu dni od chwili odbioru.
2. W celu potwierdzenia zasadności reklamacji Wykonawca może delegować swojego przedstawiciela do jednostki zamawiającego.
3. Zgłoszona reklamacja będzie rozpoznana przez Wykonawcę w terminie dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad. Niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 12 ust. 1, w przypadku nieusunięcia wad w terminie 2 tygodni od daty uznania reklamacji, Wykonawca będzie obciążony finansowo w następującej wysokości:
 - a) bielizna nowa - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej,
 - b) bielizna używana – w wysokości 50% ceny zakupu bielizny nowej.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

7. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

- 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia w całości lub części od umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w wysokości 0,15 % wartości umowy brutto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny,
- 3) w wysokości 0,80 % wartości umowy brutto w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego,
- 4) za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,03% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
- 5) za dostarczenie do Zamawiającego bielizny nie będącej jego własnością w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wymianie na bieliznę Zamawiającego,
- 6) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny w procesie prania:
 - a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej,
 - b) bielizny używanej – w wysokości 50% ceny zakupu bielizny nowej.

Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 6 dni od daty otrzymania bielizny brudnej

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.

5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Niezależnie do powyższego w przypadku dokonania jakiegokolwiek czynności opisanej w § 15 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Zamawiającemu karę umową w wysokości 30 000,00 zł.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:

a) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,

b) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,

c) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.

d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia jak również przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie co do jakości, terminowości świadczonych usług.

b) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej

c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni

d) w przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi.

W powyższych wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 12

(dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228ze zm.), w tym w szczególności do:
 - a) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
 - b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
 - d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
 - e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego).

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 15

Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowy

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.

.....dnia.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

.....

Rozdział III FORMULARZ OFERTY

pieczęć wykonawcy

..... dn.

miejsowość

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

Województwo

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....
.....
.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

5. Numer telefonu: -

6. Numer faxu: -

7. Adres e-mail: @

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia..... tel. : -

(imię i nazwisko)

9. Składanie zamówień:

- a) Numer telefonu.....
- b) Numer fax.....
- c) adres e-mail:.....
- d) Numer fax dotyczący składania reklamacji.....

10. Numer konta bankowego:

.....

11. NIP

12. REGON

13. Numer KRS (jeżeli dotyczy)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.: **Usługę kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II.**

14. Oferowana cena BRUTTO wynosi: (kryterium I) PLN

Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

15. Termin usunięcia wady: wynosi dni roboczych (kryterium II), nie więcej niż 4 dni robocze.

16. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **24 miesiące** od daty podpisania umowy.

17. Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie **60 dni**.

18. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w istotnych postanowieniach umownych (Rozdział II).

19. Oświadczam, że oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r. Nr 126, poz. 1381 ze zm.), przepisami prawa.

20. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

21. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

23. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej i pismach Zamawiającego.

24. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia, zgodnie z SIWZ.

25. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami * / z udziałem podwykonawców* (właściwe podkreślić).

26. Powierzymy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia (należy wskazać firmy podwykonawców poniżej)

.....

(wypełnić w przypadku udziału podwykonawców).

27. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

28. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

Podpisano

.....

*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

L p	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jed. netto/1 kg suchej bielizny	V A T %	Cena jed. brutto/1 kg suchej bielizny	Szacunkowa ilość kg na 24 miesiące	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto
1	Pranie + dzierżawa bielizny szpitalnej	kg				100 000,00 kg		
2	Pranie bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego	kg				4000,00 kg		
Razem wartość zamówienia brutto:								

Wartość z poszczególnych pozycji należy przenieść do formularza ofertowego.

Rozdział IV OŚWIADCZENIA

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II”, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., nr postępowania 10/PCM/2018/ZP/A oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o. przez okres 24 miesięcy II”, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., nr postępowania 10/PCM/2018/ZP/A oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy, bądź wykonuję/wykonujemy następujące
USŁUGI:

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Miejsce wykonania/ wykonywania usług (miejscowość, adres)	Zakres usług	Czas realizacji		Wartość usług(wykonanych /wykonywanych) z podatkiem VAT (brutto) (PLN)
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06
					Wartość całej umowy: zł. brutto * za okres wskazany w kol. 04 i 05
					Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy: zł. brutto * należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy
					Wartość całej umowy: zł. brutto * za okres wskazany w kol. 04 i 05

					Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy: zł. brutto <i>*należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy</i>
--	--	--	--	--	---

UWAGA: wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane/ są wykonywane w sposób należyty.

.....dniar.

(Miejscowość)

Podpisano

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o.
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSARZENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCYUSŁUG

Oświadczam/y, że dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis środka transportu przeznaczonego do przewozu czystej i brudnej bielizny szpitalnej (zgodnie z postawionym w pkt 8.1.3. SIWZ warunkiem udziału)	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
01	02	03
1.	Marka Nr rejestracyjny szczelna i podzielona komora załadunkowa*	
2.	Marka Nr rejestracyjny szczelna i podzielona komora załadunkowa*	

* skreślić jeśli Wykonawca posiada osobne środki transportu do przewozu czystej i brudnej bielizny

.....,dnia

(Miejscowość)

Podpisano

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, w imieniu firmy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy, którego dotyczy informacja	Adres Wykonawcy

NIE należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*

należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z innym Wykonawcą:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu. *

W tym przypadku załączam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

* właściwe zaznaczyć X

.....dniar.

(Miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Wykaz asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego

Asortyment	Ilość startowa	Ilość dzienna	Ilość sztuk miesięcznie	Ilość na 24 miesiące
BLUZA	48	13	390	9360
BLUZA LEKARSKA	14	3	90	2160
BLUZA PIDŻAMOWA	6	1	30	720
BLUZKA	22	1	30	720
BLUZA OPERACYJNA	100	30	900	21600
BODY	45	50	1500	36000
CHUSTA	1	1	30	720
CZAPKA	8	1	30	720
FARTUCH	30	10	300	7200
FARTUCH OPERACYJNY	50	25	700	16800
GAZA	30	2	60	1440
KAFTANIK	3	2	60	1440
KOC	15	5	150	3600
KOCYK	22	4	120	2880
KOMPRES	1	1	30	720
KOSZULE	50	17	510	12240
KÓŁKO ODLEŻYNOWE	2	1	30	720
MOP	150	75	2250	54000
NAKRYCIE / NARZUTA	6	2	60	1440
OBRUS	13	5	45	1080
ODZIEŻ DROBNA	2	1	30	720
PARAWAN	6	2	60	1440
PODKŁAD	454	152	4560	109440
POSZWA, POSZEWKA, PODUSZKA	600	200	6000	144000
PRZESCIEADŁO	440	146	4380	105120
RĘCZNIK	160	55	1650	39600
SERWETA /SKARPETKI SPODENKI	150	50	1500	36000
SPODNIE	70	33	990	23760
SPODNIE/ DRES, LEKARSKIE, PIDŻAMA	102	34	1020	24480

SPÓDNICA	4	1	30	720
SWETER, SZLAFROK	4	1	30	720
ŚCIERKI	42	14	420	10080
WORKI	15	5	150	3600
ZASŁONY, ZAGŁÓWKI I BEŻNIKI	8	2	60	1440
PIELUCHY	12	4	120	2880
ROŻEK	3	1	30	720
SUKIENKI	6	2	60	1440