

2/PCM/2018/ZP/B

Wołów, 21.02.2018 r.

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
w WOŁOWIE sp. z o.o.
56-100 Wołów ul. Inwalidów Wojennych 26
tel. 71/380 58 01
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE
NIP. 988-02-67-118 REGON: 020749696
(2)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ KARDIOMONITORA
DLA POWIATOWEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W WOŁOWIE SP. Z O.O.
WRAZ Z PRZESZKOLENIEM PERSONELU W ZAKRESIE OBSŁUGI**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej prognozy stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

Modyfikacja z dnia 23.02.2018 r.

Zatwierdzono dn. 2018-02-23
Ilona Zmarlak
PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Ilona Zmarlak

Podpis: Prezes Zarządu Spółki – Ilona Zmarlak

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Postępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

W związku z planowanym zakupem Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o. prosi o przedstawienie oferty w następującym zakresie:

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Sprowadz i dostawa KARDIOMONITORA dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi**, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.

2. Zamawiający wymaga, aby zaferowane wyposażenie było fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2017.

3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt zaferowany przez Wykonawcę w ofercie, a który został zakwalifikowany do wyrobów medycznych spełniał narzucone przepisami prawa wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu na terenie RP, posiadat wymagane przepisami prawa świadectwa rejestracyjne zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz.679 ze zmianami), posiadał znak CE.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opisy (katalogi lub foldery) produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

5. Szczegółowy wykaz produktów (opis wraz z zamawianymi ilościami) stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego (formularz cenowy).

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. W związku z przedmiotem zamówienia Wykonawca zapewni:

a) szkolenie wskazane przez Zamawiającego personelu z zakresu prawidłowej obsługi sprzętu.

b) Szkolenie musi być potwierdzone protokołem.

c) W zakresie realizacji dostawy: montaż (instalacja), komplet dokumentacji technicznej (instrukcja obsługi w języku polskim lub/i DTR, karta gwarancyjna)

d) nieodpłatne przeglądy gwarancyjne w okresie udzielenj gwarancji z zapewnieniem stosownych wpisów w paszportach technicznych sprzętu,

Termin dostawy:

Termin dostawy/montażu/szkolenia: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

Wspólny Słownik Zamówień:
Kod CPV 33195100-4

Postępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

Cena powinna zawierać:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

Z firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym wg wzoru z załącznika nr 1 oraz 6 4.
- 2) ~~Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik 2 i 3)~~
- 3) Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - załącznik nr 4
- 4) Aktualny opis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą zostać

- 5) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie opłaconej polisy na kwotę nie niższą niż kwota brutto, na którą dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) składają ofertę, potwierdzającą że dany oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia)
- 6) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem (~~załącznik 5~~)

Załącznik nr 3)

- 7) dokładny opis **oferowanego przedmiotu zamówienia**, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie prospektów, katalogów producenta, itp. w języku polskim). Jednocześnie należy podać numer strony materiału w informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie wymagane parametru.
- 8) zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.), Zamawiający żąda aktualnych i ważnych przez cały okres trwania umowy

dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną). Dokumenty należy ułożyć chronologicznie.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Dokumenty należy złożyć w oryginalne lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego;

2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

3) jeżeli oferta i załączniki zostaną upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;

4) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składaniam alternatywnych co do treści i formy dokumentów;

5) wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **odpisu** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;

6) złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub niezetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) wraz z ofertą winien być przedłożony **opis umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwem/upoważnieniem** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami przepisów prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;

3) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

- 4) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu;
- 5) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 9.2, dla każdego partnera z osobna, pozostaje zaś składane są wspólnie.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiaszt dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 pkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski;

- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

I Kryterium oceny ofert: cena brutto 80%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

II Kryterium oceny ofert: termin dostawy 20%

Zaferowany termin dostawy	Liczba punktów
Powyżej 4 tygodni	0,00
Maksymalnie do 4 tygodni od podpisania umowy	10,00

Maksymalnie do 2 tygodni od podpisania umowy	15,00
Maksymalnie do 1 tygodnia od podpisania umowy	20,00

Zamawiający wybierze Ofertę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrotienia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **02.03.2018 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o. o Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów (SEKRETARIAT).

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej www.pcmwołow.pl oraz przekazane wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie faksu lub e-maila.

Pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie (listem), faksem (071/ 389 27 99) lub drogą elektroniczną:

przetargi@pcm-wołow.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 - Wymagane parametry techniczne oraz warunki gwarancji i serwisu
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie

2018-02-23
M. Kowalski

Kierownik zamawiającego

Załącznik nr 1

pieczęć wykonawcy

dn.

miejsowość

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania przy sporządzeniu niniejszej oferty:

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego:

zamówienia publicznego:

5. Numer telefonu: -

6. Numer faxu: -

7. Adres e-mail: @
8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia: tel.: -

(imię i nazwisko)

9. Numer tel/ faksu, adres e-mail, na który mają być składane zamówienia

10. Numer konta bankowego i nazwa banku:

dostawa KARDIOMONITORA dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

14. Nawigując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie zaproszenia do składania ofert zgłaszamy przystąpienie do postępowania na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.: **“Sprzedaj i**

Postępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaj i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: sekretariat@pcm-wołow.pl

14. Oferowana cena BRUTTO wynosi: PLN,
Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

15. Deklarujemy termin dostawytyg. (maksymalnie 4 tygodnie od podpisania umowy).

16. Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie 60 dni
17. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w istotnych postanowieniach umownych stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
18. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

19. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami, zapisami zaproszenia i istotnymi postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

21. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część zaproszenia, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej i pismach Zamawiającego.
22. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia, zgodnie z zaproszeniem.

23. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami * / z udziałem podwykonawców* (właściwe podkreślić).

24. Powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia (należy wskazać firmę podwykonawców poniżej)

.....
(wypisać w przypadku udziału podwykonawców).

25. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

26. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

Podpisano

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Postępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Model, rok produkcji	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka pod. VAT	Cena jedn. brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość pod. VAT	Wartość brutto w zł
1	Kardiomonitor		1 szt.						
						razem			

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo

Posępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
 Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

Załącznik nr 2

Wzór umowy (proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej

zawarcia i §3 ust.3)

UMOWA nr

sprzedazy i dostawy

Zawarta w dniu 2018 r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 481 500,00 zł

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki – Iłone Zmarlak

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 4 pkt.8 zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa na rzecz Zamawiającego , zwanego dalej urzędzeniem medycznym, wraz z jego montażem i przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 4 – Wymagane parametry techniczne oraz warunki gwarancji i serwisu, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest:

- a) fabrycznie nowy,
- b) wolny od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,

- c) wolny od wad fizycznych, kompletny,
- d) dopuszczony do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz.U.2015.876 j.t.) i posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt oraz certyfikat zgodności, deklaracje zgodności, a także posiada oznaczenie CE.
- e) posiada instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 umowy w terminie do, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz przeszkolenia personelu w zakresie jego obsługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia a także przekazać niezbędne dokumenty (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, certyfikaty, itp.). W ramach uruchomienia zostaną przeprowadzone stosowne testy jakościowe i bezpieczeństwa.
3. Przeprowadzenie powyższych czynności zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, o ile dostawa będzie wolna od wad ilościowych i jakościowych. W razie wystąpienia takich wad Zamawiający – bez uszczerbku dla jego roszczeń o zapłatę kary umownej z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy – wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wykonanie wymiany przedmiotu umowy zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi w SIWZ i niniejszej umowie. W razie nie dotrzymania tego terminu Zamawiający w terminie mieszcząca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy wynosi netto PLN (słownie: zlotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) zlotych).
2. Zapłata za dostarczony i odebrany towar nastąpi na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego § 1 ust. 1, przelewem na konto Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu protokołu odbioru, o którym w terminie 60 dni od daty przyjęcia faktury przez

mowa w §2 ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze VAT.
3. Kwota wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności:

- a) wartość urządzenia/h i jego dostarczenia do
 - b) koszt montażu i uruchomienia urządzenia/h,
 - c) koszt przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego do obsługi zainstalowanego przedmiotu zamówienia,
 - d) wszelkie koszty transportu (krajowego i zagranicznego), załadunku i rozładunku,
 - e) ubezpieczenia, cła i innych opłat (np. opłaty lotniskowe).
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanego towaru na okres ważności: **24 miesięcy**, licząc od dnia dostarczenia i zapewnienia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, przez właściwe przepisy, instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie ważności.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 1 w terminie 3 dni od daty wezwania faxem na nr lub mailem na nr adres

4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarantujący w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Okres obowiązywania

Umowa zostaje zawarta od daty zawarcia umowy, tj. od 2018 r. do 2018 r.

§ 6

Odstępnie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.

4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zainstowania wskazanaj przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7

Kary umowne

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

a) w wysokości 0,15% ceny brutto wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku opóźnienia lub zwłoki w dostarczeniu towaru za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 2 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru.

b) w wysokości 5% ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono lub rozwiązano w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) w wysokości 0,15% ceny brutto wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku opóźnienia lub zwłoki w usunięciu wady za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.

d) w wysokości 0,15% ceny brutto wartości umowy w przypadku opóźnienia w przeszkoleniu pracowników licząc od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 do dnia wykonania szkolenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wykonanych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.

5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Niezależnie do powyższego w przypadku dokonania jakiegokolwiek czynności opisanej w § 10 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Zamawiającemu karę umową w wysokości 50 000,00 zł.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:

a) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,
b) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
c) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyjącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.

(d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§ 9

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów ustawy o

ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności karnej wynikającej z ww. ustaw.

§ 10 Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzieleniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tie wykonywania niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tie wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Postanowienia końcowe

Załącznikami do umowy stanowiącyymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Harmonogram finansowy

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Zamawiający:
 Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.
 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy, którego dotyczy informacja	Adres Wykonawcy

NIE należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z innym Wykonawcą:
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu. *

W tym przypadku załączam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

* właściwie zaznaczyć X

.....dniar. (Miejscowość)

.....
 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo
 Załącznik nr 4

.....
 (pieczęć firmy) miejscowość, data

Wymagane Parametry Techniczne oraz warunki gwarancji i serwisu

Pełna nazwa urządzenia:

Producent:

Kraj:

Rok produkcji - fabrycznie nowy z 2017/2018 roku

Lp.	Parametry wymagane aparatu	Ilość	Warunek graniczny (TAK / NIE)	Wartość oferowana (opisać)
1	Kardiomonitor anestezyjologiczny	1 sztuka		
	- czytelny kolorowy nie mniejszy niż 12" wyświetlacz LCD TFT; - panel przedni kardiomonitora wyposażony w dedykowany przycisk zmiany ekranu; - menu w języku polskim; - konfiguracja: EKG (ekran 7EKG, analiza ST/AR), tętno (HR), częstość oddechów (Resp.), wysycenie krwi tlenem (SpO2), puls (PR), nieinwazyjny pomiar ciśnienia krwi (NIBP), temperatura (TEMP) oraz moduł anestezyjologiczny CO2. - KAPNOGRAF moduł CO2 - EtCO2, InSCO2, RR, pomiar w strumieniu bocznym, na wyposażeniu pułapka wodna oraz linia próbkująca;			

Posiadowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

			<ul style="list-style-type: none"> - Pamięć mierzonych parametrów, trendy tabularyczne i graficzne; - Alarmy wizualne i dzwifikowe, z możliwością wyciszenia oraz ustawienia granic alarmowych, pamięć zdarzeń alarmowych; - zabezpieczenie przed nadmiernym ciśnieniem w mankiecie NIBP; - tryb pomiaru ciśnienia: ręczny, automatyczny, STAT; - wymienny akumulator na nie mniej niż 120 minut pracy; - wbudowana drukarka oraz podstawa jezdna; - Wyposażenie: czujnik SpO2, kabel 5KKG, zestaw startowy elektrod EKG, mankiet NIBP, czujnik temperatury, akcesoria modułu CO2 (pułapka wodna & linia próbkująca), instrukcja obsługi w języku polskim, akumulator, kabel sieciowy. - Certyfikat CE lub Deklaracja Zgodności dotycząca oferowanego przedmiotu; - Gwarancja min. 24 miesiące; - Wykaz punktów serwisowych na terenie Polski (adres, telefon); - Montaż i dostawa w siedzibie Zamawiającego; - Paszport techniczny
--	--	--	---

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
 naprawiającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo*

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Uwaga!

Brak opisu lub zapis „Nie” w kolumnie „Oferowane warunki” będzie traktowany jako brak spełnienia warunków gwarancyjnego. Niespełnienie choćby jednego z warunków gwarancyjnych spowoduje odrzucenie oferty.

Postępowanie nr 2/PCM/2018/ZP/B – Sprzedaż i dostawa kardiomonitora dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o.o. wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi

Dział Zamówień Publicznych PCM Wołów Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
 Tel./fax. 71-380 58 01 wew. 807 / 71-389 27 99, e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

Lp	Warunki gwarancji i serwisu	Warunek graniczny	Oferowane warunki (podaje Wykonawca)
1	Pełna obsługa serwisowa napraw oraz przeglądy okresowe - konserwacje (wraz z elementami wymiennianymi – nie określonymi w instrukcji obsługi jako elementy zużywalne) w okresie gwarancji (24 miesiące) dokonywane przez autoryzowany serwis producenta, wliczone w cenę zamówienia bez żadnych limitów np. ilość godzin pracy, itp.	TAK	
2	Czas usunięcia usterki/awarii od momentu przyjęcia zgłoszenia	max. 48 godzin	
3	W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 2 dni - Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do dostarczenia urządzenia zastępczego - takiego samego typu - na czas trwania naprawy. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu ewentualnych dodatkowych kosztów	TAK	
4	W przypadku awarii - naprawa w siedzibie Zamawiającego, w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca	TAK	
5	Przedłużenie okresu gwarancji o każdorazowy czas przestoju	TAK	
6	Minimalna liczba napraw powodująca wymianę tego samego elementu lub podzespołu na nowy: dopuszczamy 2-krotną naprawę, w przypadku 3-ciego uszkodzenia - wymiana elementu lub podzespołu na nowy	TAK	
7	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i wyposażenia	min. 8 lat od daty dostawy	
8	Serwis pogwarancyjny na terenie Polski – wskazać przeznaczony dla Zamawiającego (najbliższy) punkt napraw pogwarancyjnych (adres, telefon, e-mail)	Podać	

.....
 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo