

Aneks Nr 2 z dnia
do Regulaminu Pracy

18.04.2018.

Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.

§1

Zgodnie z art. 104 k.p. w związku z art. 151k.p. zmianie ulegają zapisy w §26 i otrzymują brzmienie:

1. Kierownik komórki organizacyjnej, w której pracownicy zatrudnieni są w systemie zmianowym, dyżurowym lub równoważnym czasie pracy opracowuje do **25-go każdego miesiąca harmonogram** czasu pracy poszczególnych pracowników na kolejny okres rozliczeniowy.
2. Czas pracy liczony jest od momentu stawienia się na stanowisko pracy.
3. Godziny nadliczbowe mogą występować tylko na wniosek i za zgodą Prezesa.
4. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy, ustalone zgodnie z przepisami kodeksu pracy i Ustawy o działalności leczniczej z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca taka jest dopuszczalna tylko w razie:
 - a. konieczności prowadzenia akcji ratowniczej dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego albo dla ochrony mienia lub usunięcia awarii,
 - b. szczególnych potrzeb pracodawcy.
5. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć dla poszczególnych pracowników 416 godzin w roku kalendarzowym w myśl art. 151 § 4.
6. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje normalne wynagrodzenie oraz dodatek w wysokości określonej w kodeksie pracy.
7. Praca w godzinach nadliczbowych z tytułu szczególnych potrzeb pracodawcy jest wykonywana w uzgodnieniu z pracownikiem, a w uzasadnionych przypadkach także bez takiego polecenia, gdy wystąpi konieczność wykonywania przez pracownika pracy w godzinach nadliczbowych. Pracownik, który z powodu takiej konieczności zamierza wykonać bez uzgodnienia pracę w godzinach nadliczbowych,

jest zobowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie swego bezpośredniego przełożonego.

8. W zamian za czas przepracowany ponad ustaloną normę, pracodawca może z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika udzielić mu czasu wolnego od pracy w wymiarze o połowę wyższym niż liczba godzin nadliczbowych.
9. Kierownik jednostki (komórki) organizacyjnej jest obowiązany prowadzić ewidencję czasu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych. Ewidencja ta jest udostępniana pracownikowi na jego żądanie.
10. Pracownicy zarządzający, w imieniu pracodawcy zakładem pracy, główny księgowy i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, a także zastępcy tych osób, wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.
11. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pracowników zarządzających, w imieniu pracodawcy, zakładem pracy, przysługuje jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej na polecenie pracodawcy w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę, święto lub w dodatkowym dniu wolnym od pracy, jeżeli za pracę w tym dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.
12. Pracownicy, których czas pracy określony został wymiarem ich zadań nie mają prawa do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych w żadnej formie (również zryczałtowanej).

§2.

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Mona Zmarlak
PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

Iłona Zmarlak

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Powiatowe Centrum Medyczne
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26
Regon 93299975 NIP 988-021-80-80

2-ce przewod. Joenne Rose-Isolinski
sekretarz Popiel Halims

J. Nowak - Komisja
TD&PDMiF - 28