

12/PCM/2016/ZP/B

Wołów, 03.11.2016r.
**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
w WOŁOWIE Sp. z o.o.**
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26
tel. 71/380 58 01
WOJ. DOLNOŚLĄSKIE
NIP 988-02-67-118 REGON 020749596
(3)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

O wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: 12/PCM/2016/ZP/B, nazwa zadania: „ Usługa odbioru, przewozu i przechowywana zwłok dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.”

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.O. Prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w niżej wymienionym zakresie:

- odbiór zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Wołowie oraz Szpitalu w Brzegu Dolnym, przewóz i przechowywanie w chłodni do 72 godzin,
- odbiór i transport zwłok osób zmarłych w Szpitalach do Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław celem wykonania sekcji anatomopatologicznej, a następnie transport z Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław do pomieszczeń chłodni Oferenta, chyba, że rodzina osoby zmarłej będzie chciała odebrać zwłoki z ww. zakładu we własnym zakresie.

II. Szczegółowy opis wymagań

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112. Poz.654 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta z dnia 10 kwietnia 2012r. (Dz.U. 2012 poz.420)
- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 1959 Nr 11 poz. 62 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007r. nr 249 poz.1866)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U.2001r. nr 153 poz.1783 z późn. zm)

Wymagania Zamawiającego:

1. Odbiór z oddziałów szpitalnych i przewóz osób zmarłych:

- Oferent zapewni całodobowy we wszystkie dni tygodnia odbiór zwłok osób zmarłych z oddziałów szpitalnych Szpitala w Wołowie oraz Szpitala w Brzegu Dolnym
- Oferent zobowiązuje się do wykonywania usługi przewozu zwłok osób zmarłych ze Szpitala w Wołowie oraz Szpitala w Brzegu Dolnym do chłodni, mieszczącej się w odległości drogowej **nie większej niż 30 km od siedziby Szpitala** (odległość mierzona od Szpitala w Wołowie ul. Inwalidów Wojennych 26, 65-100 Wołów, za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj: www.targeo.pl, www.zumi.pl lub podobnych)
- Oferent zobowiązany jest do przewozu zwłok osoby zmarłej do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, który podaje datę i godzinę zgonu pacjenta.
- Przewóz zwłok odbywać się będzie z oddziałów Szpitalnych do chłodni, nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin i nie później niż przed upływem trzech godzin, od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
- Oferent zabezpiecza na terenie oddziału zwłoki osób zmarłych, poprzez umieszczenie ich w jednorazowym okryciu wierzchnim zwłok – worku, przystosowanym do przewożenia zwłok pacjentów.
- Oferent odbiera z oddziału zwłoki osoby zmarłej, zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną, zawierającą dane osobowe zmarłego.
- Oferent zobowiązuje się do każdorazowego okazania w oddziale stosownego upoważnienia osobistego (identyfikatora) przy odbiorze zwłok, zawierającego dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.
- Zwłoki zmarłego przekazywane są do chłodni na podstawie karty przekazania zwłok do chłodni- załącznik nr 2 do umowy.
- Odbiór zwłok zmarłego z Oddziału Oferent potwierdza na karcie przekazania. Oryginał otrzymuje Oferent, zaś duplikat pozostaje w historii choroby zmarłego pacjenta.
- Do przewozu zwłok z Oddziałów szpitalnych Oferent użyje wózka transportowego, a następnie z budynku Szpitala do chłodni stosownym środkiem transportu i przy odpowiednim zabezpieczeniu zwłok na okres transportu.

2. Przechowywanie zwłok osób zmarłych:

- Oferent ma obowiązek przechowywać zwłoki osób zmarłych w Szpitalu w Wołowie lub Szpitalu w Brzegu Dolnym, nie dłużej niż 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
- Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny jeżeli:
 - a) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania osoby zmarłej,
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
- W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub z powodu choroby zakaźnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.
- Zamawiający dopuszcza pobieranie przez Oferenta opłat za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż określony w pkt. 1 od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o

omentarzach i chowaniu zmarłych oraz podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym. Opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy tak stanowią. Wysokość opłat ustalana jest odrębną umową pomiędzy Oferentem, a osobami, instytucjami, o których mowa powyżej.

- Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Wołowie lub Szpitalu w Brzegu Dolnym w chłodni powyżej 72 godzin.

3. Przygotowanie i wydanie zwłok:

- Zwłoki osoby zmarłej w Szpitalu w Wołowie lub Szpitalu w Brzegu Dolnym są przygotowywane przez Zamawiającego do wydania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z procedurą obowiązująca w Szpitalu.
- Czynności o których mowa w pkt.1 nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego pacjenta do pochowania.
- Oferent zapewnia dostęp osób bliskich do zmarłego pacjenta i wydania zwłok w godzinach ustalonych przez Oferenta i nieodpłatnie.
- Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów Szpitala w Wołowie lub Szpitala w Brzegu Dolnym, może być dokonywane przez Oferenta wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziny osoby zmarłej lub podmiotów uprawnionych.
- Osoba uprawniona do pochówku zgodnie z art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz. U. 1959 Nr 11 poz.62 z późn. zm) ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku.
- Oferent zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego oraz zobowiązuje się, że na terenie Zamawiającego nie będzie świadczył usług pogrzebowych, ani prowadził ich reklamy.
- Oferent zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązująca w tym zakresie dokumentacją - karta/akt zgonu.
- Oferent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok.

4. Przewóz zwłok do/ z Zakładu Patomorfologii

Oferent zobowiązuje się do przewozu zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu w Wołowie oraz Szpitalu w Brzegu Dolnym na sekcje anatomopatologiczne przeprowadzane w Katedrze Patomorfologii Zakładzie Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław. Transport obejmuje przewóz odebranych zwłok z chłodni do miejsca przeprowadzenia sekcji, transport zwłok w dniu wykonania sekcji oraz odbiór zwłok i ich przewiezienie do chłodni niezwłocznie po wykonaniu sekcji anatomopatologicznej, chyba, że rodzina osoby zmarłej będzie chciała odebrać zwłoki we własnym zakresie. W przypadku odbioru zwłok w innym terminie koszt przechowania ponosi Oferent.

Cena powinna zawierać:

- Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej netto i brutto, zawierającej należny podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 p.1 K.c.).
- Cena oferty winna być przedstawiona w PLN, do drugiego miejsca po przecinku (gr).

II. Termin wykonania zamówienia:

- Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
- Posiadają aktualną, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zaproszenia – w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca winien jest załączyć do oferty potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kopię stosownej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego.

Brak któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 1**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 2**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 3**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem stosownych uprawnień.
- Zaparafowany wzór umowy

V. Forma składanych dokumentów.

- Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego)
- W przypadku składania oferty przez osoby (przedsiębiorców) prowadzące działalność w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki lub umowę spółki i pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, upoważniające do złożenia oferty w imieniu spółki (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki).

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium oceny ofert: cena brutto 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 14.11.2016r. do godz. 12:00

- w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.

Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów - sekretariat

- Oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący nr faksu: 71- 389 27 99 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcm-wołow.pl (Oferty składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną należy przesłać w formie zeskanowanej opatrzonej pieczętkami i podpisami osób uprawnionych a następnie niezwłocznie oryginał oferty/dokumentów przesłać drogą pocztową). Dokumenty wysłane drogą elektroniczną zostaną uznane za doręczone w terminie poprzez potwierdzenie zwrotne zamawiającego.

- Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie w dniu 03.11.2016r. o godz. 12:15
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
- Oferty z brakami, błędami oraz rażąco niską ceną zostaną odrzucone
- Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano a wyniki zostaną podane na stronie internetowej www.pcmwołow.pl
- Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest/są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Pawłowska – specjalista ds. zamówień publicznych

Tel.71- 380 58 07 e-mail: przetargi@pcm-wołow.pl

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Ilona Zmarzałka
Ilona Zmarzałka

Podpis Zamawiającego

Załącznik Nr.1 do zaproszenia
 12/PCM/2016/ZP/B

FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

dot.: postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: 12/PCM/2016/ZP/B. Nazwa zadania: „Usługa odbioru, przewozu i przechowywana zwłok dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto
1	Odbiór zwłok osób zmarłych w Szpitalach , przewóz i przechowywanie w chłodni do 72 godzin			
2	Odbiór i transport zwłok osób zmarłych do i z Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław			

W cenę wliczony jest worek do przewozu zwłok – Wykonawca zapewnia worki na cały okres wykonywania usług.

1. MIEJSCE, w którym znajduje się chłodnia:

.....

(podać adres)

2. Odległość od siedziby Zamawiającego:

.....

(podać ilość km)

3. Oświadczenia Oferenta :

1. Akceptuję 60 dniowy termin płatności przelewem.
2. Oświadczam, że zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie.
3. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Zapoznałem się z projektem umowy, która zostanie zawarta z Oferentem wybranym do wykonania zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
5. Uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.2 do zaproszenia

12/PCM/2016/ZP/B

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.3 do zaproszenia
12/PCM/2016/ZP/B

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.4 do zaproszenia

12/PCM/2016/ZP/B

UMOWA nr

Zawarta w dniu2016 r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sadowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 421 000, 00 zł

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki– Iłonę Zmarlak

a

.....
.....
zwany dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) określonego w art. 4 pkt. 8

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi polegające na odbiorze, transporcie oraz przechowywaniu zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu w Wołowie oraz Szpitalu w Brzegu Dolnym do pomieszczeń będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się: na zasadach określonych w umowie, w zaproszeniu do składania ofert, oraz ofercie wykonawcy, będące integralną częścią umowy.

§2

1.Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy, w szczególności:

- 1/ całodobowa gotowość pod telefonem (nr) do odbioru i przewozu zwłok zmarłych pacjentów z oddziałów szpitalnych Szpitala w Wołowie oraz Szpitala w Brzegu Dolnym do pomieszczeń wymienionych §1 ,
 - 2/ odbiór zwłok ze szpitali całodobowo, każdego dnia tygodnia, w nieprzekraczalnym czasie do 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez personel szpitala i ich przewóz do chłodni wymienionej w §1,
 - 3/ przechowywanie zwłok w chłodni wymienionej w § 1 do 72 godzin do czasu odbioru zwłok przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok,
 - 4/ przewożenie zwłok odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwłok i spełniającym wymogi dla tego typu transportu.
 - 5/ odbiór i transport zwłok ze szpitala całodobowo, każdego dnia tygodnia, w nieprzekraczalnym czasie do 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez personel szpitala, do Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław celem wykonania sekcji anatomopatologicznej, a następnie transport z Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław do pomieszczeń chłodni Wykonawcy wskazanych w § 1, chyba, że osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok będą chciały odebrać zwłoki z wyżej wymienionego Zakładu Patomorfologii we własnym zakresie.
2. Odbiór zwłok i potwierdzenie odbioru odbywa się na podstawie karty skierowania zwłok do chłodni oraz procedury postępowania w tym zakresie obowiązującej w Szpitalu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w razie awarii chłodni, o której mowa w §1, do zapewnienia chłodni zastępczej.

§3

1. Odbiór, przewóz i przechowywanie zwłok odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i przy odpowiednim zabezpieczeniu zwłok.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu zwłok osoby zmarłej do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, który podaje datę i godzinę zgonu pacjenta.
3. Przewóz zwłok odbywać się będzie z oddziałów Szpitalnych do chłodni, nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin i nie później niż przed upływem trzech godzin, od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
4. Wykonawca zabezpiecza na terenie oddziału zwłoki osób zmarłych, poprzez umieszczenie ich w jednorazowym okryciu wierzchnim zwłok – worku, przystosowanym do przewożenia zwłok pacjentów.
5. Wykonawca odbiera z oddziału zwłoki osoby zmarłej, zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną, zawierającą dane osobowe zmarłego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego okazania w oddziale stosownego upoważnienia osobistego (identyfikatora) przy odbiorze zwłok, zawierającego dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.
7. Zwłoki zmarłego przekazywane są do chłodni na podstawie karty przekazania zwłok do chłodni.
8. Odbiór zwłok zmarłego z Oddziału, Wykonawca potwierdza na karcie przekazania. Oryginał otrzymuje Wykonawca, zaś duplikat pozostaje w historii choroby zmarłego pacjenta.
9. Wykonawca ma obowiązek przechowywać zwłoki osób zmarłych w Szpitalach, nie dłużej niż 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.

10. Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny jeżeli:
 - a) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania osoby zmarłej,
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
11. W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub z powodu choroby zakaźnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.
12. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Wołowie lub Szpitalu w Brzegu Dolnym w chłodni powyżej 72 godzin.
13. Zwłoki osoby zmarłej w Szpitalu w Wołowie lub Szpitalu w Brzegu Dolnym są przygotowywane przez Zamawiającego do wydania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z procedurą obowiązująca w Szpitalu.
14. Czynności Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie, nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego do pochowania.
15. Wykonawca zapewnia dostęp osób bliskich do zmarłego pacjenta i wydania zwłok w godzinach ustalonych przez Wykonawcę nieodpłatnie.
16. Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów Szpitala w Wołowie lub Szpitala w Brzegu Dolnym, może być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziny osoby zmarłej lub podmiotów uprawnionych.
17. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku.
18. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego oraz zobowiązuje się, że na terenie Zamawiającego nie będzie świadczył usług pogrzebowych, ani prowadził ich reklamy w jakiegokolwiek formie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązująca w tym zakresie dokumentacją - karta/akt zgonu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok.

§ 4

1. Za wykonanie usług opisanych w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają:

- za jeden odbiór, transport i przechowywanie zwłok do 72 godzin w chłodni:

..... zł netto, (słownie:)

+..... % VAT

..... zł brutto, (słownie:)

- za jeden odbiór i transport zwłok osób zmarłych do Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław, a następnie do pomieszczeń chłodni Wykonawcy:

..... zł netto, (słownie:)

+..... % VAT

..... zł brutto, (słownie:)

2. Wykonawca będzie rozliczał wykonane usługi i naliczał należność z tego tytułu za okresy miesięczne, wystawiając fakturę VAT za dany miesiąc.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, o której mowa w ust.1 na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług.
5. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a/ trzykrotnej wartości usługi brutto, o której mowa w § 4 ust.1, za każdą godzinę opóźnienia lub zwłoki w odbiorze i transporcie zwłok,
 - b/ 1500 zł, w razie gdy Zamawiający dokona odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wymagalnym wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kara umowna będzie nakładana notą księgową. Wykonawca w terminie 7 dni od jej doręczenia będzie uprawniony do pisemnego ustosunkowania. Brak pisemnego zakwestionowania kary umownej w ww. terminie będzie jednoznaczny z uznaniem roszczenia Zamawiającego. Kara będzie płatna a terminie wskazanym na nocie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Niezależnie do powyższego przypadku dokonania jakiegokolwiek czynności opisanej w § 6 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Zamawiającemu karę umową w wysokości 50 000,00 zł.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakiegokolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

§7

1. Umowa została zawarta na czas określony odR. dor.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu stron umowy w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnym Kodeksu Postępowania Cywilnego
3. W sprawach spornych będą miały również zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654 z póź. zm.).
 - b) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 1959 Nr 11 poz. 62 z póź. zm.)
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249 poz. 1866)
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153 poz. 1783 z poz. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2011 r. Nr 75 poz. 405)
 - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania przedmiotem leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 r. Nr 12 poz. 420.)
 - g) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570)
 - h) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku, których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 1742).

§ 9

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Zaproszenie do składania ofert
- 2) Oferta Wykonawcy

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający