

7/PCM/2016/ZP/B

Wołów, 08.06.2016r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy:7/PCM/2016/ZP/B, nazwa zadania: „**Dostawa odzieży i obuwia dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.**”

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o. prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowej odzieży i obuwia. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego zamówieniem zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

Zaoferowanie towaru sprzecznego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zaproszenia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru na swój koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego w Wołowie, w sposób opisany w załączonym projekcie umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.

Cena powinna zawierać:

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

Wspólny Słownik Zamówień:

33199000-1- odzież medyczna
18830000-6 – obuwie ochronne
18810000-0 – obuwie inne niż sportowe oraz ochronne

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 15.07.2016r. od dnia podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej trzech dostaw / usług w zakresie dotyczącym składanej oferty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o zakresie rodzajowym i wartości odpowiadającej wartości brutto, na którą składa dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (opinie, referencje).
- Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej.

Brak któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy i cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 2**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 3**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 4**
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 5**
- Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym- **załącznik nr 6**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej trzech dostaw / usług w zakresie dotyczącym składanej oferty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o zakresie rodzajowym i wartości odpowiadającej wartości brutto, na którą składa dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (opinie, referencje).);
- Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - **załącznik nr 7**
- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie

opłaconej polisy na kwotę nie niższą niż kwota brutto, na którą dany oferent lub oferenci (oferta wspólna) składają ofertę, potwierdzającą że dany oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia);

- W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w celu dokonania oceny jakości należy dostarczyć wraz z ofertą: próbki po 1 szt./kpl. (obuwie – 1 para) wszystkich asortymentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. załącznik nr 1. Wymagane próbki stanowią wymagany załącznik do oferty i muszą być identyczne jak oferowane wyroby. Komisja przetargowa sprawdzi, czy zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagania określone w zaproszeniu, porównując próbki z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia. Niezgodność próbek z ww. treścią spowoduje odrzucenie oferty. Próbki po 1 szt. z każdego asortymentu wybranego wykonawcy stanowią będąc przez okres 4 lat załącznik do oferty i protokołu z postępowania, pozostałe szt. zostaną odesłane.

Po wyborze oferty Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu po 1 kpl./szt. całości asortymentu w pełnej rozmiarówce w celu przymiarek i przekazania Wykonawcy ilości z danych rozmiarów do realizacji zamówienia.

Forma składanych dokumentów.

- Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie albo kopii poświadczonych przez mocodawcę (upoważniającego)

- W przypadku składania oferty przez osoby (przedsiębiorców) prowadzące działalność w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki lub umowę spółki i pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, upoważniające do złożenia oferty w imieniu spółki (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla części 1:

Cena ofertowa- 70%, liczona wg. wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of \text{ badanej}}} \times 70 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie: $C_{of \text{ badanej}}$ - cena ofertowa badanej oferty.

C_{min} - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jakość, funkcjonalność, walory estetyczne – 30% (punktacja od 1 do 30 pkt.)

Przypadku odzieży w szczególności oceniane będzie:

1. Estetyka i dokładność wykonania – 10 pkt.
2. Jakość materiału i walory użytkowe – 10 pkt.
3. Mocowanie wszystkich elementów (rzepy, zamki, naszywki)- 10 pkt.

Dla części 2:

Cena ofertowa- 70%, liczona wg. wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ badanej}} \times 70\ pkt \times 100\%$$

Gdzie: $C_{of\ badanej}$ - cena ofertowa badanej oferty.

C_{min} - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jakość, funkcjonalność, walory estetyczne – 30% (punktacja od 1 do 30 pkt.)

Oceniane będzie:

1. Ergonomia i jakość wykonania (szycie, klejenie) – 10 pkt.
2. Jakość materiału – 10 pkt.
3. Funkcjonalność - 10 pkt.

Badanie będzie przeprowadzone organoleptycznie i będzie miało na celu ocenę jakości produktów z punktu widzenia potrzeb zamawiającego.

2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów spośród ofert złożonych i ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i jakości, funkcjonalności i walorów estetycznych, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotycząco rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W celu oceny ofert zostanie powołana przez Zamawiającego komisja.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 17.06.2016r. do godz. 12:00

- w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.
Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów - sekretariat

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej www.pcmwołow.pl

- oraz przekazane wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie faksu lub e-maila.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest/są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Paweł Okulewicz - zaopatrzenie

Tel.71- 380 58 01 wew.810/ 697 051 820 e-mail: pawelokulewicz@pcm-wołow.pl

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Ilona Zmarlak
Ilona Zmarlak

Załącznik Nr.1 do zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR 1 – ODZIEŻ MEDYCZNA

1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (garsonka krótka damska, spódnica/spodnie).

garsonka krótka damska

-w kolorze białym; modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekolt w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała;

Ilość – 171 sztuk

spodnie damskie

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni (za kostkę).

Ilość - 154 sztuki

spódnica

-w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu - rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

Ilość - 27 sztuk

Razem ilość - 181 kompletów

2. Ubranie męskie, 2- częściowe (bluza i spodnie)

bluza

-w kolorze białym; kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

spodnie

-w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Razem ilość - 6 kpl.

3. Fartuch lekarski damski

-w kolorze białym; krój trapezowy, modelujący sylwetkę z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru; długość fartucha przed kolano stosownie do rozmiaru

Ilość – 10 sztuk

4. Fartuch lekarski męski

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgości z tyłu (pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha przed kolano stosownie do rozmiaru
- Ilość - 1 sztuk

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część nr 1)

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 185- 195 g/m² (+/()10 g/m², 60% bawełna- 40% poliester
- splot skośny
- kurczliwość po 3 praniach –maksimum 2%,
- temperatura prania 90-95°C
- wszystkie obszycia wykończone overlokiem

5. Koszulka polo

- kolor do ustalenia podczas zamówienia: krótki rękaw; z delikatnej dzianiny, odprowadzająca wilgoć, regulująca temp.; swobodny fason, szybko schnąca; oddychająca; zapięcie na 3 guziki w kolorze koszulki; kołnierzyk i mankiet z żebrowanego ściągacza; wewnątrz kontrastowa taśma wzmacniająca na kołnierzyku;
- Ilość – 32 sztuk (28 damskich, 4 męskie)

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część nr 1)

- materiał o masie 150-200 g/m² (+/()10 g/m², 65% bawełna- 35% poliester
- kurczliwość po 3 praniach –maksimum 2%,
- temperatura prania 90-95°C

Wymagane dokumenty

- Certyfikat jakości tkaniny (wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą), potwierdzający zgodność z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Dyrektywie 89/686 EWG wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
 - karta parametrów użytkowych tkaniny,
 - katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu;
 - próbka do poz. 1, 2, 3, 4, 5 w rozmiarach: odzież damska -38, odzież męska - 48
- Zamawiający wymaga aby każda próbka była oznakowana metką.

CZĘŚĆ NR 2 – OBUWIE

1. Obuwie robocze damskie -kłapki koloru białego

- Kłapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym (z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną

na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgową, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.

Ilość – 181 sztuk

2. Obuwie robocze męskie - klapki koloru białego

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym (z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgową, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.

Ilość- 7 sztuk

Wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (wydany przez jednostkę certyfikującą); (katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu;

- próbka do poz. 1 - obuwie damskie, rozmiar 38,

- próbka do poz. 2 - obuwie męskie, rozmiar 43.

Załącznik Nr.2 do zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

dot.: postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: 7/PCM/2016/ZP/B. Nazwa zadania: „ Dostawa odzieży i obuwia dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.”

1. Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1:
cena nettozł, podatek VAT: (.....%).....zł, **cena brutto**
.....zł (słownie.....)

Część 2:
cena nettozł, podatek VAT: (.....%).....zł, **cena brutto**
.....zł (słownie.....)

2. Na oferowany asortyment udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu przekazania.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.

- Przedmiot umowy zobowiązujemy się wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
- Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu dokumenty (Załączniki do oferty). Stanowią one integralną część oferty.
- Spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 pzp.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
- Do oferty załączamy wykaz Załączników

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.2 do zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY
 ODZIEŻY DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

CZĘŚĆ 1

.p.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość		
						netto	VAT %	brutto
1	Odzież damska (fartuch+ spodnie/spódnica)		kpl.	171				
2	Odzież męska (biuza + spodnie)		kpl.	6				
3	Fartuch lekarski damski		szt.	10				
4	Fartuch lekarski męski		szt.	1				
5	Koszulka polo damska		szt.	28				
5	Koszulka polo męska		szt.	4				
RAZEM								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
 data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.2 do zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY
ODZIEŻY DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

CZĘŚĆ 2

-p.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość		
						netto	VAT %	brutto
1	Buty damskie		Szt.	181				
2	Buty męskie		Szt.	7				
RAZEM								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....

data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.3 do zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.4 zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.5 zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr.6 zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr.7 zaproszenia 7/PCM/2016/ZP/B

PROJEKT UMOWY NR

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sadowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 421 000,00 zł

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki – Ilonę Zmarlak

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Sprzedającym

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowo cenowego Sprzedający sprzedaje, a Zamawiający kupuje towar wskazany w załączniku nr 1 do zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowo-cenowy). Podpisane przez Sprzedającego załączniki 1 i 3 Zaproszenia stają się odpowiednio załącznikami 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Towar musi spełniać wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zaproszenia. Asortyment przedstawiony do próbkki nie stanowi części zamówienia.
3. Sprzedającemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu przekazanych próbek towaru będącego przedmiotem dostawy.
4. Każda sztuka przedmiotu dostawy musi być oznaczona metką zawierającą informacje o wyrobie, tj. nazwa tkaniny, skład, sposób konserwacji, technologii prania i suszenia.
5. Kupujący zastrzega, że może żądać przy każdej dostawie dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających jakość tkanin użytych do produkcji odzieży.
6. Sprzedający przez cały okres trwania umowy gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe)
7. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony towar będzie nowy i wolny od wad.
8. Kupujący zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości towaru niż podane w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Sprzedającemu żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za dostarczony towar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia towaru dodatkowego nie objętego w załączniku nr 1 i 2 do umowy, po cenach przedstawionych w ofercie do wysokości 20% ceny brutto zamówienia podstawowego.
10. Łączna maksymalna wartość zamówienia wyniesie nie więcej niż zł brutto.

§ 2

1. Dostawa towaru odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do dnia 15.07.2016r.
2. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w ww. terminie Sprzedający ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
3. Wraz z dostawą Sprzedający dołączy dokument potwierdzający rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy- fakturę VAT.
4. Zamówienie dokonywane będzie w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail), faksem lub w formie pisemnej przez osobę upoważnioną przez zamawiającego tj.:
- Paweł Okulewicz tel. 71- 380 58 01 wew. 810
5. Za dzień złożenia zamówienia strony uznają dzień dokonania zamówienia przez Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i wstrzymać się z płatnością, aż do momentu dostarczenia towaru zgodnego z postanowieniami umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji dostawy będzie kalkulowane w oparciu o ceny zawarte w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zamówione ilości towaru. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
2. W przypadku zmiany stawki VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
3. W przypadku wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - w wysokości 0,15% ceny brutto wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku opóźnienia lub zwłoki w dostarczeniu towaru za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 2 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru.
 - w wysokości 5% ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - w wysokości 0,15% ceny brutto wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku opóźnienia lub zwłoki w usunięciu wady za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty

otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.

§ 5

1. Rozmiary zamawianego asortymentu przez Zamawiającego określone będą przy zleceniu dostawy.
2. W przypadku następujących w okresie trwania umowy zmian przepisów określających wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia, Sprzedający zobowiązuje się dostosować przedmiot umowy do ww. wymagań.

§ 6

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnienia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu przekazania.
3. Jeżeli warunkiem otrzymania gwarancji jest przestrzeganie określonej technologii prania, wykonania określonych zabiegów konserwacyjnych itp., należy je dołączyć w formie pisemnej wraz z pierwszą dostawą.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Sprzedającego o wadzie, którą ujawnił w dostarczonym towarze, w terminie 7 dni od daty ujawnienia się wady. Za datę strony uznają również niedopuszczenie do stosowania dostarczonego towaru w zakładach opieki zdrowotnej przez Zakładowe Służby BHP.
5. Sprzedający zobowiązany jest do wymiany towaru, co do którego Zamawiający zgłosił wady, na wolny od wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia o wadzie.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy towarów wolnych od wad postanowienie § 4 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - dostarczenia towaru złej jakości
 - dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem
 - dostarczenia towaru z opóźnieniem

§ 7

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli:
 - a) Sprzedający opóźnia się z dostarczeniem towaru na co najmniej 2 dni i nie usprawiedliwia powodu tego opóźnienia;
 - b) Sprzedający dostarczył towar złej jakości, niezgodny z umową/ zamówieniem
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie dostarczenia dokumentu wymienionego w § 1 ust. 4 i 5 umowy;

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia. Tego tytułu nie będą przysługiwały Sprzedającemu żadne inne roszczenia za wyjątkiem roszczenia o zapłatę za towar dostarczony Zamawiającemu.

§ 8

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedający

Zamawiający