

Nr sprawy: 2/PCM/2016/ZP/A

Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.

**MODYFIKACJA 02.02.2016r.**



**Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.  
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26**

### ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

## **Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.**

CPV 55520000-1 – Usługa dostarczania posiłków  
CPV 55400000-4 – Usługa podawania napojów  
CPV 55321000-6 – Usługa przygotowania posiłków

**Zatwierdzono dn. 28.01.2016 r.**

**Zatwierdzono: Prezes Zarządu Spółki – Ilona Zmarlak**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.  
Adres zamawiającego: Inwalidów Wojennych 26  
Kod Miejscowość: 56-100 Wołów  
Telefon: 71- 380 58 01  
Faks: 71- 389 27 99  
Adres strony internetowej: [www.pcmwołow.pl](http://www.pcmwołow.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pcm-wołow.pl](mailto:sekretariat@pcm-wołow.pl) / [przetargi@pcm-wołow.pl](mailto:przetargi@pcm-wołow.pl)  
**Godziny urzędowania: 7:30 - 15:00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia tj. przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z ilości hospitalizowanych pacjentów w PCM Sp. z o.o. Wołów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych. Opis charakterystyki poszczególnych diet przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ. Szczegółowy opis zamówienia:

- Świadczenie usług żywienia dla pacjentów szpitala odbywać się powinno zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.), zasadami dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki

produkcyjnej (GHP, GMP) oraz normami HACCP.

- Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przygotowywania, gotowania i dowożenia posiłków całodniowych wg. norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet ściśle wg. potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.

- Dzienny posiłek chorego (w oddziałach wewnętrznym, chirurgii ogólnej, ginekologiczno – położniczym, rehabilitacyjnym, ortopedycznym) składa się z:

- a) Śniadania
- b) Obiadu
- c) Kolacji

- Dzienny posiłek chorego (w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym w Wołowie) składa się z:

- a) Śniadania
- b) Obiadu
- c) Podwieczorka
- d) Kolacji

- Posiłki przygotowywane będą dla następujących oddziałów:

- a) Oddział chorób wewnętrznych w Wołowie
- b) Oddział rehabilitacji w Wołowie
- c) Oddział chirurgii ogólnej w Brzegu Dolnym
- d) Oddział Ginekologiczno – Położniczy w Brzegu Dolnym
- e) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Wołowie

- Posiłki powinny być posortowane na wyżej wymienione jednostki, natomiast opakowania (termosy) opisane nazwą danej jednostki,

- Podstawą do sporządzania przez Wykonawcę posiłków dla pacjentów Zamawiającego będą składane zapotrzebowania dzienne na poszczególne oddziały,

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia aktualnych jadłospisów na każdy następny tydzień z czytelną informacją o asortymencie potraw wraz z podaniem gramatury potraw i alergenów występujących w tych potrawach,

- W jadłospisie uwzględnić należy urozmaicenie diet o świeże warzywa, owoce, ryby, masło oraz drób w ilościach uwzględniających normy prawidłowego żywienia osób chorych.

- W jadłospisie pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego min. 6 dni w tygodniu niezbędne posiłki mięsne,

- Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zalecanych norm w przypadku pacjentów z chorobą cukrzycową z uwzględnieniem podaży węglowodanów złożonych w postaci – pieczywa, kasz, warzyw i ryb.

- Nieprzestrzeganie podstawowych zasad żywienia w poszczególnych jednostkach chorobowych będzie traktowane – jak brak posiłku.

- Żywienie chorych oparte jest na niżej wymienionych dietach:

<b>Nr diety</b>	<b>Nazwa diety</b>	<b>Przewidywana liczba dzienna pacjentów</b>
I	Podstawowa	24
II	Łatwostrawna	53
IIa	Łatwostrawna z ograniczeniem soli (bezsolna)	1
IIb	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika	16

	(wątrobowa)	
IIc	Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa)	2
III	Bogatobiałkowa (wysokobiałkowa)	1
IV	Papkowata (papka)	4
V	Płynna (mix)	2
VI	Sonda	1
VII	Ubogowęglowodanowa (cukrzycowa)	27
VIII	Indywidualna (kleik, bezmleczna)	1
<b>RAZEM</b>		<b>132</b>

- Dobór składników pokarmowych do poszczególnych diet będzie dokonywany przez zatrudnioną Wykonawcy dietetyczkę, o potwierdzonych kwalifikacjach,
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia listy alergenów występujących w składzie poszczególnych potraw tj. przedstawienia wykazu alergenów wraz z informacją, która potrawa zawiera lub może zawierać alergen,
- Wykonawca zobowiązany jest do sprecyzowania i planowania dodatków wysokobiałkowych do pieczywa tj. do śniadań i kolacji w każdym dniu do wszystkich diet,
- planowania dodatków warzywno-owocowych ( z uwzględnieniem sezonowości warzyw i owoców) do posiłków z szczególnym uwzględnieniem sezonowości w planowanych jadłospisach
- Obiad musi się składać z zupy, drugiego dania i kompotu, do śniadań i kolacji napoje,
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy by uwzględnił w menu surówki do drugiego dania dodatek warzywny dla chorych na cukrzycę do śniadania i obiadu,
- Napoje do posiłków – kawa, herbata, kompot – mają być słodzone (oprócz napojów dla diety cukrzycowej),
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i oceny jakości usług, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych oraz przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków, przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów. Zgłaszane reklamacje podlegają raportowaniu, a w przypadku rażących uchybień mogą skutkować nałożeniem kar umownych lub odstąpieniem od umowy,
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego jednej porcji każdego posiłku do pobierania prób pokarmowych,
- Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie: Książki kontroli sanitarnej środka transportu, rejestracji mycia i dezynfekcji termosów, protokołów z każdorazowej kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, wyników badań wody,
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z produktów świeżych,
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do używania do produkcji posiłków produktów posiadających aktualne terminy ważności,
- Zamawianie posiłków (z uwzględnieniem rodzajów diet i ilości pacjentów) odbywać się

będzie codziennie na podstawie pisemnych zleceń składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila w których podana będzie liczba pacjentów i rodzaj diety,

- Zamówienia składane będą Wykonawcy do godziny 11.00 dnia poprzedniego w stosunku do dnia, w którym posiłki mają być dostarczone, w piątki (zamówienie na sobotę, niedzielę i poniedziałek). Strony dopuszczają możliwość wnoszenia korekt do zleceń ilościowych, do godziny ~~12:00~~ 09:00 (korekty dotyczą obiadów i kolacji),

- Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w zakresie wykonywania usługi,

- Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport, rozładunek oraz odbiór termosów/opakowań do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, a będących jednostkami Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie tj.:

- a) Szpital Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, Piętro I Oddział Rehabilitacji (podkuchenka) oraz Piętro II Oddział Wewnętrzny (podkuchenka)
- b) ZPO Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, Piętro I (podkuchenka)
- c) Szpital Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny, Piętro I Oddział Chirurgiczny (podkuchenka) i Piętro II Oddział Ginekologiczno- Położniczy (podkuchenka)

z pełnym zachowaniem zasad higieny, zgodnie z procedurą HACCP,

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy by realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się w systemie ciągłym, obejmując pracę w soboty, niedziele oraz dni świąteczne, wymagane jest przestrzeganie określonych w umowie godzin dostarczanych posiłków,

- W wypadku wystąpienia u Wykonawcy jakichkolwiek awarii lub zdarzeń losowych Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw zgodnie z umową. W takim przypadku Wykonawca, najpóźniej na 2/3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę postępowania w sytuacjach awaryjnych na wypadek niedostarczenia posiłków do wskazanych w Umowie miejsc dostawy.

- Posiłki dostarczane będą na oddziały w następujących godzinach:

- a) śniadanie - do godz. 7.30 – 7:45
- b) obiad i kolacja - do godz. 12.30 – 12:45

- Posiłki dla pacjentów przywożone będą przez Wykonawcę transportem do tego przystosowanym zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, w termosach lub innych zamykanych i czystych opakowaniach zapewniających właściwą ochronę i odpowiednią temperaturę w trakcie całej drogi od Kuchni Wykonawcy do miejsca dostarczenia posiłków z gwarancją zachowania pełnych procedur systemu HACCP. Zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r., nr 136 poz. 914 z późn. zm.). Opakowania zbiorcze – termosy muszą posiadać certyfikaty, atesty bądź deklaracje zgodności z obowiązującymi przepisami,

- Odbiór, mycie i dezynfekcja termosów należeć będą do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy do komisijnego kontrolowania stanu higienicznego termosów bądź też opakowań.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy;

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy do oferty:

a) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r., nr 136, poz. 914 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego;

b) Dokument stwierdzający, że wykonawca posiada wymagany przepisami higieniczno-sanitarnymi pojazd do transportu żywności zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;

c) Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego.

d) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania jakością – ISO 9001 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.

e) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem żywności – ISO 22000 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.

~~f) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania środowiskowego – ISO 14001 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.~~

**b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczeń**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi żywienia pacjentów zrealizowaną lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych zrealizowaną na rzecz jednostek służby zdrowia, odpowiadającej swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym ich należyte wykonanie. Wykaz zrealizowanych zamówień wraz z referencjami należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem

*opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy i cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę- **zał.1 i 2**

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.- **zał.3**

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z

*art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- zał.4*

*A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych-  
zał.5*

*A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym- zał.6*

*A.6) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę- zał.8*

*A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.*

*A.8) Wykaz wykonywanych lub wykonanych dostawa/usług – zał.7*

*A.9) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem*

*A.10) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r., nr 136, poz. 914 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego;*

*A.11) Dokument stwierdzający, że wykonawca posiada wymagany przepisami higieniczno-sanitarnymi pojazd do transportu żywności zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;*

*A.12) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania jakością – ISO 9001 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.*

*A.13) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem żywności – ISO 22000 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.*

~~*A.14) Zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania środowiskowego – ISO 14001 dla kuchni produkującej posiłki dla pacjentów Zamawiającego.*~~

*A.15) Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego.*

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

*B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.**



1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

*C.2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*- za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi żywienia pacjentów zrealizowaną lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizowaną na rzecz jednostek służby zdrowia, odpowiadającej swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym ich należyte wykonanie.*

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

*D.3) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

*- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)*

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

*E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

*1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)”.*

*E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego*

*siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

*F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*

*F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

*F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)*

*pkt. B.1), B.2), B.3)*

*dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.*

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

*G.1) Zamawiający nie wymaga przedstawienia potwierdzenia powyższego zakresu.*

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

-Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

- podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

- podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Katarzyna Pawłowska- specjalista ds. zamówień publicznych

tel./fax. 71- 380 58 07 / 71- 389 27 99

w terminach godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pcmwołow.pl](http://www.pcmwołow.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pcmwołow.pl](http://www.pcmwołow.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.pcmwołow.pl](http://www.pcmwołow.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – „Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o. o”. nie otwierać przed 2016.02.05, godz. 10:00”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 05.02.2016r. do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego  
Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.

Ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów

Pokój - sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 05.02.2016r., o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego  
Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o.

Ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów

Pokój - sekretariat

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Cenę z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>cena (PLN)</b>	<b>90%</b>

-----  
**Termin płatności** **5%**

-----  
**Rzetelność realizacji dostaw realizowanych u zamawiającego** **5%**  
-----

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**a) Nazwa kryterium:**

- **cena 90%**

Wzór:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$Lp = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 90 \text{ pkt.}$$

Sposób oceny: max 90 punktów

**b) Nazwa kryterium:**

- **termin płatności 5%**

Wzór:

najkrótszy czas realizacji usługi spośród badanych ofert

$$Lp = \frac{\text{czas realizacji usługi badanej oferty}}{\text{czas realizacji usługi badanej oferty}} \times 100\% \times 5 \text{ pkt.}$$

Sposób oceny: max 5 punktów

**c) Nazwa kryterium:**

- **rzetelność realizacji dostaw realizowanych u zamawiającego** **5%**

Sposób oceny: max 5 punktów

Przy przyznawaniu punktów w niniejszym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 5 pkt. Otrzyma oferent z którym Zamawiający współpracował lub też nie i brak było udokumentowanych nieprawidłowości realizacji zamówień/dostaw.
- 0 pkt. Otrzyma oferent z którym Zamawiający współpracował i wykazano udokumentowane nieprawidłowości w realizacji zamówień/dostaw.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek



rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.pcmwolow.pl](http://www.pcmwolow.pl),
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 7

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.pcmwolow.pl](http://www.pcmwolow.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - [www.pcmwołow.pl](http://www.pcmwołow.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Formularz ofertowy i cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę- **zał.1 i 2**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.- **zał.3**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- **zał.4**
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych- **zał.5**
- Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym- **zał.6**
- Wykaz wykonywanych lub wykonanych dostawa/usług – **zał.7**
- Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę- **zał.8**
- Opis charakterystyki poszczególnych diet **zał.9**
- Wzór zamówienia posiłków **zał.10**

---

**Kierownik zamawiającego**

Załącznik nr 1

pieczęć wykonawcy

..... dn. ....  
miejsowość

### FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
.....

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania  
przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....  
.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w  
zakresie zamówienia publicznego:

.....  
.....

5. Numer telefonu: ..... - .....

6. Numer faxu: ..... - .....

7. Adres e-mail: ..... @ .....

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu  
zamówienia..... tel. : ..... -  
.....

9. Numer tel/ faksu, adres e-mail, na który mają być składane zamówienia/ nr fax dot.  
składania reklamacji.....

10. Numer konta bankowego oraz nazwa banku:

:.....

11. NIP ....., REGON .....

12. Numer KRS (jeżeli dotyczy) .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego  
zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.: „**Świadczenie  
usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w  
Wołowie Sp. z o. o.**”, **Oferujemy:**

1. **Cena BRUTTO** wynosi: ..... PLN,(cena zgodna z formularzem

cenowym). Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,  
zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Wyrażamy zgodę na płatność faktury w terminie ..... **dni.( min.30 dni max. 60 dni).**
3. Informujemy że współpracowaliśmy/ nie współpracowaliśmy z Zamawiającym, a współpraca przebiegała (opisać przebieg współpracy).....  
.....  
.....
4. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w istotnych postanowieniach umownych stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Deklarujemy również wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **12 miesięcy od daty od dnia podpisania umowy.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej i pismach Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
9. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ..... (łącznie z załącznikami).

**Podpisano**

.....  
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie*

Nr sprawy: 2/PCM/2016/ZP/A

Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego  
w Wołowie Sp. z o.o.

*uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik Nr 2

*(pieczęć firmy)*

miejsowość, data .....

### FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia: „ Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów  
Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o. o.”

<b>USŁUGA</b>	<b>Przewidywana liczba osobodni</b>	<b>Cena jednostkowa osobodnia netto zł</b>	<b>Wartość netto (2 x 3)</b>	<b>VAT</b>	<b>Wartość brutto (4 + 5)</b>
1	2	3	4	5	6
Całodobowe wyżywienie pacjenta (śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek (ZPO), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 4 do umowy.	132 x 365 dni = 48 180,00				

.....  
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

### WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
  - odpowiedzialne za wykonanie umowy
  - pełnomocnik wykonawcy
  - pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej
- wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr.7

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW / USŁUG.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi / dostawy	Wartość brutto
1				
2				
3				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

*Wzór umowy (proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i §3 ust.3 )*

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu .....2016 r. w Wołowie pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sadowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 3 421 000,00 zł**

**zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki – Iloną Zmarlak

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia pacjentów dorosłych hospitalizowanych w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie sp. z o.o.” zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i złożonej przez Wykonawcę ofercie, stanowiących załączniki do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia określa szczegółowo SIWZ oraz załącznik Nr 9 do umowy.

2. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych posiłków w załączniku Nr 5 do umowy, podyktowanej bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Realizacja umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności z odpowiednimi przepisami prawa unijnego, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, systemem HACCP, procedurą dotyczącą dobrej praktyki higienicznej.

4. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:

-ze strony Zamawiającego:.....

-ze strony Wykonawcy: .....

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, spełniającymi wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością i jest wpisany do rejestru zakładów prowadzonego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Wykonawca przedkłada aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, będącą przedmiotem umowy i ma obowiązek utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udostępnienia pomieszczeń i próbek posiłków do kontroli Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej oraz przedstawienia protokołów pokontrolnych Zamawiającemu. Po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny, Wykonawca przekaze kopię protokołu Pielęgniarsce Epidemiologicznej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać we własnym zakresie próby posiłków przez okres i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów, w szczególności Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego z dnia 17.04.2007r. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe wynikające z protokołu kontroli organu w tym Państwowego Inspektora Sanitarnego, w zakresie w jakim to wynika z realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadkach awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu produkcji lub dystrybucji, a w przypadku niedostarczenia któregośkolwiek posiłku w ciągu jednej godziny od ustalonych godzin w par. 4 ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Wykonawcy a w razie wystąpienia różnicy ceny w związku z nabyciem zastępczym posiłku Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną posiłku, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówione posiłki w terminie a ceną którą Zamawiający jest zapłacić w związku z zamówieniem zastępczym.

9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, związanych z realizacją zamówienia zastępczego.

Wykonawca, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę postępowania w sytuacjach awaryjnych na wypadek niedostarczenia posiłków do wskazanych w Umowie miejsc dostawy.

10. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego szkody powstałej w wyniku świadczonej przez Wykonawcę usługi. W przypadku wystąpienia zbiorowego zatrucia pokarmowego wskutek spożycia posiłków Wykonawcy, pokryje on również koszty leczenia pacjentów

z tego tytułu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu świadczeń poniesionych przez Zamawiającego, jeśli ten będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub do zadośćuczynienia poszkodowanemu za zawinione działanie lub zaniechanie osób, za które odpowiedzialność ponosi, po orzeczeniu prawomocnym wyrokiem sądu, Wykonawca.

12. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zamówienia pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający realizuje umowę do wysokości posiadanych środków finansowych.

14. Pracowników Wykonawcy, jak również osób działających w jego imieniu i na jego rzecz obowiązuje zachowanie tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem z realizacją niniejszej umowy.

15. Prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać powierzone podwykonawcom.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone posiłki wykonane będą z produktów naturalnych metodą tradycyjną, nie używając produktów typu „instant” oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki). Wszystkie posiłki będą przygotowane zgodnie z standardami żywienia i z zaleceniami dla danej jednostki chorobowej oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.

W okresie Świąt Bożego Narodzenia przygotowywane będą posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

2. Wykonawca dostarczać będzie aktualne jadłospisy na każdy następny tydzień z informacją o asortymencie posiłku wraz z podaniem gramatury potraw i alergenów występujących w tych potrawach.

3. Dostarczane posiłki na ciepło będą posiadać temperaturę minimum 63 stopnie C. Przewóz posiłków odbywać się będzie w termicznych pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Poziom temperatury może być kontrolowany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego z zastosowaniem termometru gastronomicznego lub sondy.

4. Zamawiający we własnym zakresie usuwa odpady pokonsumpcyjne.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na gospodarowanie odpadami, w zakresie odbioru i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi zaświadczenie i ilość oddanych odpadów za żądany okres.

## §3

Umowa zostaje zawarta **od dnia .....** r. **do dnia .....** r.

## § 4

Warunki realizacji zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie przez cały okres trwania umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że posiłki mają być dostarczane 2 razy dziennie do miejsca wskazanego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w następujących godzinach:  
śniadanie - do godz. 7.30 – 7:45  
obiad i kolacja - do godz. 12.30 – 12:45
3. Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki będą dostarczane w ilościach podanych przez wyznaczonego pracownika PCM w Wołowie Sp. z o.o., składających się na zapotrzebowanie (poprzez fax na nr....., telefon na nr ..... lub mail: .....) do godz. 11.00 w dniu poprzedzającym realizację zamówienia. Strony dopuszczają możliwość wnoszenia korekt do zleceń ilościowych do godz. ~~12:00~~ **09:00** w dniu bieżącym (korekty dotyczą obiadów i kolacji).
4. Miejsce dostawy – Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, ZPO Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, Szpital Brzeg Dolny, al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny .
5. Zamawiający dokona przez wyznaczonego pracownika odbioru ilościowego przygotowanych posiłków, przy czym posiłki dostarczane będą przez wykonawcę zgodnie z opisem SIWZ na parter jak też na pietra budynków, a posiłki w obrębie oddziałów dostarczane będą windami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonywania Umowy i zgłaszania uwag lub reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

## § 5

W przypadku zastrzeżeń Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpoznać bezzwłocznie i w terminie 1 godziny od jej zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć prawidłowy posiłek pod względem ilościowym i jakościowym.

## § 6

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (przygotowanie, transport, opakowanie, wydanie przedmiotu umowy, ubezpieczenie itp.)
  2. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto ..... PLN (słownie: ..... złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) ..... PLN (słownie: ..... złotych)
  3. Koszt całodobowego wyżywienia (3 posiłki) wynosi ..... zł netto za 1 osobodzień, słownie:  
....., ..... zł brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) (słownie: .....).
- Zapłata za dostarczony i odebrany przedmiot umowy regulowana będzie za miesiąc poprzedni



w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy ..... Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez obie strony Umowy do piątego dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, zestawienie ilości wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

## § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia jak również przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

- co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie co do jakości, terminowości świadczonych usług.

- braku ważnej polisy ubezpieczeniowej

- Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni

- doszło do zatrucia pokarmowego wśród pacjentów Zamawiającego za przyczyną spożycia posiłków dostarczonych przez Wykonawcę.

- w przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi.

W powyższych wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonanej już części umowy.

3. Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym jak też samego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zmianie tych okoliczności. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w razie naruszenia uzgodnionych terminów dostaw posiłków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy tj. za każdą godzinę opóźnienia w realizacji dostawy w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2, którego dostawa została opóźniona,

- b) za każde wadliwe, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym posiłki w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2,
  - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w § 7 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2
  - d) w przypadku dokonania jakiegokolwiek czynności opisanej w § 9 Umowy przez Wykonawcę z podmiotem trzecim, zapłaci on Zamawiającemu karę umową w wysokości 50 000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z bieżących należności. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar nałożonych przez organy kontroli, a wyniki z uchybień Wykonawcy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

## § 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakiegokolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy

miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadzenia Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następujących Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 9 – Opis charakterystyki poszczególnych potraw
- 5) Załącznik nr 10 – Wzór zamówienia posiłków
- 6) Załącznik nr 6: a) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r., nr 136, poz. 914 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego; b) Dokument stwierdzający, że wykonawca posiada wymagany przepisami higieniczno-sanitarnymi pojazd do transportu żywności zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego; c) Dokument stwierdzający, że wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki; d) Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego.
- 7) Załącznik nr 7 – Polisa ubezpieczeniowa

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo

**WYKONAWCA**

.....  
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia pacjentów hospitalizowanych **PCM W Wołowie Sp. z o.o.**
2. Powyżej wskazany przedmiot zamówienia obejmuje codzienne przygotowanie i dostarczenie posiłków zgodnie z poniższym zestawieniem:

<b>Nr diety</b>	<b>Nazwa diety</b>	<b>przewidywana liczba dzienna pacjentów</b>
I	Podstawowa	24
II	Łatwostrawna	53
IIa	Łatwostrawna z ograniczeniem soli (bezsolna)	1
IIb	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika (wątrobowa)	16
IIc	Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa)	2
III	Bogatobiałkowa (wysokobiałkowa)	1
IV	Papkowata (papka)	4
V	Płynna (mix)	2
VI	Sonda	1
VII	Ubogowęglowodanowa (cukrzycowa)	27
VIII	Indywidualna (kleik, bezmleczna)	1
<b>RAZEM</b>		<b>132</b>

**3. Charakterystyka stosowanych diet:****I – Podstawowa – ok. 1900 – 2100 kcal**

Określa racjonalny sposób żywienia ludzi nie wymagających diety. Dzienna racja pokarmowa oraz wartość energetyczna posiłków na poziomie 1900 – 2100 kcal. Dozwolone są wszystkie techniki sporządzania potraw (smażenie, pieczenie, duszenie, gotowanie).

**II – Łatwostrawna – ok. 2000 – 2100 kcal**

Charakteryzuje się doбором produktów, potraw i technik sporządzania posiłków łatwostrawnych (gotowanie, gotowanie na parze, duszenie). Stosowana w schorzeniach układu trawiennego oraz w innych jednostkach chorobowych, a także w żywieniu ludzi starszych. Stanowi podstawę do planowania diet pozostałych. Dzienna racja pokarmowa oraz wartość energetyczna posiłków na poziomie 2000 – 2100 kcal.

**IIa - Łatwostrawna z ograniczeniem soli (bezsolna)**

Bazą do sporządzania diety jest dieta łatwostrawna. Modyfikacja dotyczy ograniczenia soli. Zabronione jest podawanie w tej diecie potraw i produktów zawierających zwiększone ilości sodu.

### **IIIb - Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika (wątrobowa)**

Wykazuje cechy diety łatwostrawnej. Stosowana w schorzeniach wątroby, trzustki, pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych, a także w innych jednostkach chorobowych. Tłuszcz w tej diecie zredukowany jest do połowy normy. Wskazane jest podawanie tłuszczu pochodzenia roślinnego. Technika sporządzania potraw: gotowanie, gotowanie na parze. Ograniczeniu ulega także błonnik poprzez podawanie warzyw i owoców gotowanych o małej zawartości błonnika, pieczywa pszennego, itp.

### **IIIc - Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa) – ok. 2000 – 2100 kcal**

Podstawą sporządzania jest dieta łatwostrawna. Ograniczeniu podlegają produkty i potrawy wzmagające wydzielanie żołądkowe. Z diety wyłącza się produkty bogate w błonnik: pieczywo razowe, warzywa i owoce surowe, rośliny strączkowe oraz ostre przyprawy.

### **III - Bogatobiałkowa (wysokobiałkowa) – 2300 – 2500 kcal**

Dieta ta jest modyfikacją diety łatwostrawnej. Modyfikacja polega na zwiększeniu ilości białka do 2,0 g/kg masy ciała, tj. ok. 100-120 g.

### **IV - Papkowata (papka)**

Sporządzona na bazie diety łatwostrawnej, przemielonej. Nie może zawierać potraw wzdymających, ciężko strawnych.

### **V - Płynna (mix)**

Pożywienie musi być łatwo strawne, nie powodujące wzdęć, zaparć, biegunek. Stosowana w przypadkach, w których chory nie toleruje pożywienia, po niektórych zabiegach operacyjnych. Wszystkie posiłki w diecie mają konsystencję płynną, pokarmy po ugotowaniu są przecierane lub miksowane. Diety mogą być sporządzane na bazie produktów naturalnych. W wyjątkowych przypadkach na zlecenie lekarza może mieć zastosowanie dieta przemysłowa.

### **VI – Sonda**

Ma zastosowanie w przypadkach, w których chory nie może przyjmować stałego pożywienia (pacjenci apaliczni, wyniszczeni, na wyraźne zlecenie lekarza).

### **VII - Ubogowęglowodanowa (cukrzycowa) – ok. 1900 – 2100 kcal**

W diecie wykluczone są produkty słodzone sacharozą, szybko wchłaniające się oraz ograniczenie tłuszczu zwierzęcego. Dieta wymaga wprowadzenia produktów z niskiego przemiału, produktów słodzonych sztucznym środkiem słodzącym, ograniczenie owoców na rzecz warzyw.

### **VIII - Indywidualna (kleik, bezmleczna)**

Diety indywidualne na zlecenie lekarza, np. kleikowa, kleikowo – owocowa, biegunkowa, bezglutenowa, na krew utajoną, dieta ziemniaczana.

Data .....

PCM w Wołowie Sp. z o.o.

Nr diety	Nazwa diety	O. Wewnętrzny			O. Rehabilitacji			O. Chirurgii og.			O. Gin - Pol.			ZPO Wołow		
I	Podstawowa															
II	Łatwostrawna															
IIa	Łatwostrawna - bezmięсна															
IIb	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika (wątrobowa)															
IIc	Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielenie soku żołądkowego (żołądkowa)															
III	Bogatobiałkowa (wysokobiałkowa)															
Va	Papkowata (papka) miks gęsta na rosole-zmiksowana															
Vb	Płynna - mix , beztłuszczowa															
Vc	Sonda -zmiksowana															
VIII	Ubogowęglowodanowa (cukrzycowa)															
IX	Indywidualna-kleik , bezmleczna															
<b>SUMA</b>																